

**Отчет об исполнении во втором квартале 2024 года
Плана работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в государственном автономном нетиповом
образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия	Оценка результатов мероприятия
1	2	3	4	5	6
4.	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно, каждый день	Начальник медиacentра	Обеспечено функционирование горячей линии. Обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» во втором квартале 2024 года не было	Выполнено в полном объеме
8.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Ежегодно: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, курирующий деятельность отдела закупок и МТО Главный бухгалтер Начальник научно-методического центра	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется постоянно. Ежеквартально на заседание комиссии по противодействию коррупции предоставляется отчет. Нарушений за второй квартал 2024 год не выявлено	Выполнено в полном объеме
10.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его	По мере необходимости	Начальник отдела кадров	За отчетный период заседаний Совета учреждения не проводилось	Выполнено в полном объеме

	компетенции				
11.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, курирующий деятельность отдела сопровождения мероприятий Заместители директора, курирующие деятельность структурных подразделений, реализующих платные услуги Главный бухгалтер	Контроль за реализацией мероприятий по приносящей доход деятельности в целях профилактики коррупции и предупреждению конфликта интереса осуществляется постоянно в соответствии с утвержденными локальными актами. Ответственными предоставляются соответствующие документы (договоры, реестры, сметы, акты и иные документы, регламентирующие данный вид деятельности), своевременно оформляются финансовые отчеты	Выполнено в полном объеме
12.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Лицо, ответственное за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	В отчетный период осуществлен сбор информации и сформированы профили потенциальных организаций-контрагентов. По результатам проведенного анализа была подтверждена добросовестность всех организаций-контрагентов	Выполнено в полном объеме
13.	Проведение анализа сведений,	Ежеквартально:	Лицо, ответственное	28.06.2024 года были	Выполнено

	в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	проанализированы профили участников закупок на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок. По итогам проведенного анализа в отчетный период признаки коррупционных правонарушений отсутствуют	в полном объеме
14.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости, один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Лицо, ответственное за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	На постоянной основе осуществляется мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения на предмет выявления личной заинтересованности работников учреждения. Работникам, участвующим в осуществлении закупок, оказывается методическая помощь по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок. За отчетный период личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения не установлено	Выполнено в полном объеме

15.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Начальник юридического отдела Юрисконсульт отдела закупок и МТО	В договоры, заключаемые учреждением, включена антикоррупционная оговорка	Выполнено в полном объеме
16.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный бухгалтер	В отчетном периоде осуществлялся постоянный контроль за своевременным исполнением требований финансовой отчетности. Сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности соблюдаются	Выполнено в полном объеме
17.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, курирующий деятельность отдела закупок и МТО	Требования законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в течение отчетного периода исполнялись. Единый порядок размещения заказов соблюдается	Выполнено в полном объеме

18.	<p>Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств</p>	<p>Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заместитель директора, курирующий деятельность отдела закупок и МТО Руководители структурных подразделений, иницирующих закупку</p>	<p>В отчетный период осуществлялся постоянный контроль исполнения контрактов. Нецелевого использования бюджетных средств при исполнении контрактов не зафиксировано</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
19.	<p>Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГАНУО СО «Дворец молодежи»</p>	<p>Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении</p>	<p>В втором квартале 2024 года состоялось 1 заседание Комиссии по противодействию коррупции. <u>05.04.2024</u> года были заслушаны следующие вопросы: 1 Рассмотрение отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции в первом квартале 2024 года. Решение: считать выполнение плана по противодействию коррупции в первом квартале 2024 год удовлетворительным. 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации в первом квартале 2024 года.</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

				<p>Решение: Комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов по поставкам товаров, выполнение работ, оказание услуг в первом квартале 2024 года.</p> <p>Решение: Комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной.</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в первом квартале 2024 года.</p> <p>Решение: Комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной.</p> <p>5. О рассмотрении итогов и предложений по результатам ежеквартальных консультаций работников ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.</p> <p>Решение: Комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной.</p>	
20.	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года –	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	28.06.2024 года подготовлен отчет об исполнении Плана работы мероприятий по противодействию коррупции за отчетный период. Все мероприятия Плана выполнены в полном объеме	Выполнено в полном объеме

		до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
21.	Проведение заседаний общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	В отчетный период заседаний общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, не проводилось	Выполнено в полном объеме
22.	Контроль за размещением информации на официальном сайте учреждения с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	Ежегодно, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении Начальник медиацентра	Контроль размещения информации на официальном сайте учреждения осуществляется постоянно. Информация, обязательная к размещению на сайте учреждения, при внесении изменений в документы размещается в течение 10 рабочих дней в установленном законодательством формате	Выполнено в полном объеме
23.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	По факту выявления	Начальник юридического отдела	Фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в втором квартале 2024 года не зафиксировано	Выполнено в полном объеме

24.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Главный бухгалтер	В целях исключения возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда в учреждении разработаны Положения об оплате труда работников и о выплатах стимулирующего характера, регламентирующие порядок оплаты труда работников. Стимулирующая часть выплаты труда работников рассматривается комиссиями на основании представленных справок по оценке деятельности работников	Выполнено в полном объеме
26.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	При поступлении на работу	Начальник отдела кадров	Заключение трудового договора осуществляется только при предоставлении, необходимых для заключения договора оригиналов документов, которые проверяются специалистами отдела кадров	Выполнено в полном объеме
27.	Соблюдение требований ст. 64.1 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии	При поступлении на работу	Начальник отдела кадров	В отчетный период заключен 1 трудовой договор с бывшим муниципальным служащим. Сообщение о приеме на работу работника, замещавшего должность муниципального служащего, направлена по последнему месту работы в установленном	Выполнено в полном объеме

	коррупции»			законодательством порядке	
28.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Начальник отдела кадров	Антикоррупционные локальные акты учреждения доведены до сведения вновь принимаемых работников при трудоустройстве под подпись	Выполнено в полном объеме
30.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции специалистом ГАНУ СО «Дворец молодежи»	Ежегодно, до 20 июня и до 20 декабря	Начальник юридического отдела, Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	22.05.2024 проведен прием (консультирование) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Проконсультировано 4 человек.	Выполнено в полном объеме
31.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Ежегодно, в срок до 20 июня и до 20 декабря	Батищева А.А., и.о. начальника медицентра Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела, Руководители структурных подразделений	В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на сайте учреждения актуализируется обязательная к размещению информация об обучении в ГАНУ СО «Дворец молодежи», а именно: наименования программ, условия приема и обучения, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, количество вакантных мест для приема на обучение по каждой	Выполнено в полном объеме

				<p>реализуемой образовательной программе.</p> <p>Также в рамках дней открытых дверей осуществляется разъяснительная работа среди граждан (обучающиеся, потенциальные обучающиеся и их законные представители) об их правах на получение бесплатного и платного образования в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»</p>	
32.	<p>Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	<p>Ежегодно, каждый месяц</p>	<p>Заместители директора, курирующие деятельность структурных подразделений, реализующих образовательные программы Руководители структурных подразделений</p>	<p>Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
35.	<p>Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам</p>	<p>Ежегодно, в срок до 20 июля</p>	<p>Начальник юридического отдела</p>	<p>Проведен анализ локальных документов учреждения. Корректировка документов не потребовалась</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
36.	<p>Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий</p>	<p>По факту выявления</p>	<p>Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении</p>	<p>Все сотрудники лично ознакомлены под подпись с локальными актами учреждения по противодействию коррупции. С работниками учреждения проводится разъяснительная работа по недопущению поведения, которое может восприниматься</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

				окружающимися как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, и последствиях неправомерно принятых ими решений	
37.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Начальник юридического отдела Начальник отдела кадров	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено. Дисциплинарные взыскания в отчетный период не применялись	Выполнено в полном объеме
38.	Информирование работников ГАНУ СО «Дворец молодёжи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По факту выявления	Начальник юридического отдела Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	За отчетный период фактов коррупции среди сотрудников организации не выявлено	Выполнено в полном объеме
39.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По факту выявления	Начальник юридического отдела	Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами. В отчетный период взаимодействие с правоохранительными органами не зафиксировано. Информации о фактах проявления коррупции в учреждении отсутствует	Выполнено в полном объеме
40.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года;	Заместитель директора, курирующий деятельность отдела закупок и МТО	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется ответственными лицами, назначенными приказами по учреждению, или комиссией	Выполнено в полном объеме

		за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		с привлечением необходимых экспертов (состав комиссии утверждается приказом по учреждению)	
41.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Начальник юридического отдела	Осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Выполнено в полном объеме
42.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года –	Главный бухгалтер	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно. Фактов	Выполнено в полном объеме

		до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		нецелевого использования бюджетных средств не выявлено. Сроки представления отчетности соблюдаются	
43.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Руководители структурных подразделений, оказывающих платные услуги Главный бухгалтер Начальник юридического отдела	Учреждением разработано положение о порядке предоставления платных услуг. Руководителями структурных подразделений осуществляется контроль за предоставлением заказчику или потребителю достоверной информации об оказании учреждением платных услуг до момента заключения договора. Сроки представления отчетности по оказанию платных услуг соблюдаются	Выполнено в полном объеме
45.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	При проведении аттестации	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении Начальник регионального	Для исключения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников учреждения ответственным за аттестационные процессы	Выполнено в полном объеме

			модельного центра	определяется состав экспертов, из числа специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, список которых утвержден приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, затем данные экспертов просматриваются через КАИС специалистами ИРО. В качестве экспертов привлекаются специалисты иных организаций. В отчетный период нарушений не зафиксировано	
46.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	При организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении Начальник научно-методического центра	В целях исключения возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности при разработке научно-методических материалов, образовательных программ, реализуемых учреждением, создан научно-методический совет. Оценка качества образования (полученных знаний в процессе обучения) осуществляется комиссиями, создаваемыми по направлениям деятельности. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
47.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения	По факту выявления	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	В отчетный период фактов совершения коррупционных правонарушений не зафиксировано	Выполнено в полном объеме

	коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению		в учреждении Начальник юридического отдела		
Антикоррупционное просвещение работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»					
49.	Проведение консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно, один раз в месяц в срок до 20 числа	Начальник юридического отдела	06.05.2024 проведено информирование сотрудников Центра художественного образования и обучения народным промыслам на тему «Мы против коррупции» о противодействии коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации в количестве 10 человек;	Выполнено в полном объеме
54.	Проведение мероприятий по формированию в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении Руководители структурных подразделений	10.06.2024 на совещании с руководителями структурных подразделений проведена разъяснительная работа по формированию негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в рамках которого рассмотрены правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, а также кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников. Руководителям даны разъяснения о необходимости проведения регулярных профилактических бесед с	Выполнено в полном объеме

				работниками о недопущении возникновения ситуаций, нарушающих антикоррупционное законодательство	
55.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместители директора, курирующие деятельность структурных подразделений, реализующих образовательные программы Руководители структурных подразделений	<p>10.04.2024 в рамках проведения методических дней для методистов Регионального модельного центра проведены консультации на тему «Ответственность за коррупционные преступления» в количестве 25 человек;</p> <p>22.04.2024 педагогам Регионального модельного центра в количестве 25 человек предложены информационные материалы: У вас вымогают взятку: как поступить? (памятка) Что нужно знать о коррупции (памятка) Борьба с коррупцией – дело каждого! (буклет);</p> <p>13.05.2014 проведена беседа с сотрудниками Центра социально-гуманитарных проектов на тему: «Основы противодействия коррупции»;</p> <p>14.05.2024 проведена беседа по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении дополнительного образования в рамках внутреннего</p>	Выполнено в полном объеме

				<p>совещания для сотрудников ДТ «Кванториум г. Первоуральск» в количестве 22 человек;</p> <p>21.05.2024 проведена беседа с сотрудниками ДТ «Кванториум г. Верхняя Пышма» на тему «Антикоррупционное просвещение в образовательной организации» в количестве 35 человек;</p> <p>26.05.2024 проведена лекция об опасности коррупции для сотрудников Центра развития художественно-эстетической направленности в количестве 40 человек</p>	
56.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Репин И.А. заместитель директора	24.06.2024 ответственный за профилактику коррупционных нарушений и лица, ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок, приняли участие в обучающем вебинаре «Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации». В вебинаре приняли участие 3 человека	Выполнено в полном объеме
58.	Обеспечение работы платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции,	Ежегодно, каждый день	Начальник медицентра	В отчетный период на единый портал государственных услуг «Жалобы на все» (платформа обратной связи) сообщений не поступало	Выполнено в полном объеме

	в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»				
Антикоррупционное просвещение обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»					
61.	Проведение мероприятий (занятий, бесед, лекций и иных мероприятий) с обучающимися ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой культуры	Ежегодно, в срок до 20 октября		<p>Для обучающихся проведены следующие мероприятия:</p> <p>02.04.2024 проведена Игра «Антикоррупционная мафия», в которой приняли участие 36 обучающихся;</p> <p>24.04.2024 проведена беседа с обучающимися «Правовое просвещение», в которой приняло участие 31 обучающийся;</p> <p>07.05.2024 проведены дебаты на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться?». В них приняло участие 12 обучающихся; проведена беседа о противостоянии коррупции в разных государственных учреждениях, в которой участвовало 4 обучающихся;</p> <p>12.05.2024 прошел конкурс плакатов «Нет коррупции», в котором приняло участие 80 обучающихся;</p> <p>13.05.2024 была проведена коммуникационная игра «3 стены», в ней приняло участие</p>	Выполнено в полном объеме

				<p>12 обучающихся, Деловая игра «Молодежь против коррупции», в которой приняло участие 60 обучающихся;</p> <p>16.05.2024 обсуждение темы коррупции в музыкальном искусстве, приняло участие 20 обучающихся. 25 обучающихся приняли участие в тематической беседе/игре на тему «Мое отношение к коррупции»;</p> <p>22.05.2024 прошла интерактивная беседа «Мы против коррупции», в которой участвовало 18 обучающихся;</p> <p>22.05.2024 и 24.05.2024 проведены дискуссии на тему «Как говорить о коррупции с подростками?», в которой участвовало 36 обучающихся;</p> <p>23.05.2024 прошла дискуссия на тему «Что такое коррупция и откуда она берётся», участвовало 36 обучающихся;</p> <p>с 20.05.2024 по 25.05.2024 проводилось тестирование «Борьба с коррупцией». В тестировании приняли участие 50 обучающихся;</p>	
--	--	--	--	---	--

				23.05.2024 прошли дебаты на тему «Применения мер юридической ответственности к должностным лицам за коррупционные правонарушения», в которых приняло участие 24 обучающихся;	
--	--	--	--	--	--

ВЫВОД: в ходе реализации Плана работы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по противодействию коррупции на 2021–2024 годы во 2 квартале 2024 года не было выявлено причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям и нарушениям в учреждении.

Обращений граждан, родителей (законных представителей) по коррупционным нарушениям не поступало.

Из 41 мероприятия Плана во 2 квартале 2024 года выполнено 41 мероприятие, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 41 мероприятие;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор

А.Н. Слизько