

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГАОУ СО «Дворец молодёжи»



Ю.В. Маевская
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Областного конкурса исследовательских работ «Persona»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Областного конкурса исследовательских работ «Persona» (далее – Конкурс), его организационное обеспечение, порядок участия в Конкурсе. Мероприятие проводится в рамках областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, локальными актами государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАОУ СО «Дворец молодёжи»), Планом мероприятий по выполнению государственной работы, предусмотренной государственным заданием на 2024 год государственному (автономному) бюджетному учреждению Свердловской области, подведомственному Министерству образования и молодежной политики Свердловской области.

1.3. Организацию и проведение Конкурса осуществляет ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Общее руководство подготовкой и проведением осуществляет Центр социально-гуманитарных проектов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (далее – ЦСП).

2. Цель и задачи Конкурса

Цель: развитие и реализация лидерского потенциала обучающихся, средствами поисково-исследовательской деятельности.

Задачи:

- развитие творческих способностей детей;
- совершенствование содержания форм и методов поисковой и исследовательской деятельности, проводимой в образовательном учреждении;
- вовлечение молодёжи в поисковую, исследовательскую деятельность;
- повышение уровня духовно-нравственного и патриотического воспитания, социальной и гражданской ответственности обучающихся.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принимать участие лидерские команды, советы старшеклассников, детские общественные объединения и органы самоуправления образовательных организаций Свердловской области, дети в возрасте от 11 до 17 лет – участники областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

3.2. В областном этапе Конкурса от каждой команды участников могут быть представлены по одной исследовательской работе в каждой номинации.

3.3. В соответствии с административно-территориальным делением на участие в областном этапе Конкурса могут направить команды победителей муниципального этапа:

- МО город Екатеринбург – 8 команд;
- МО город Нижний Тагил – 3 команды;
- МО город Каменск-Уральский – 2 команды.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Исследовательская работа может быть представлена в следующих номинациях:

- коллективной (до 3 авторов);
- индивидуальной.

4.2. Ежегодно Конкурс посвящён различным значимым событиям и датам. Тема Конкурса и номинации определяются Оргкомитетом и указываются в информационном письме в октябре текущего года перед

проведением первого этапа Конкурса. Конкурсантам необходимо собрать материал о жизни и деятельности известных людей – ученых, поэтов, художников, изобретателей, политиков и т.д. своей малой родины на территории Свердловской области с использованием методики интервьюирования и сделать презентацию о них. Персона, о которой участники готовят работу, должна соответствовать заявленной теме Конкурса.

Конкурс проходит в три этапа: школьный, муниципальный и областной.

4.3. Первый этап – школьный – октябрь текущего года.

4.4. Второй этап – муниципальный – **октябрь-декабрь текущего года.**

Муниципальный этап Конкурса организуется Муниципальным Оргкомитетом в соответствии с п. 5.6.

При проведении школьного и муниципального этапов Конкурса в своей территории, участники предъявляют свои работы и результаты исследования общественности: школьная (районная, городская) конференции, классный час и т.п. Участники Конкурса проводят поисково-исследовательскую работу, осуществляют сбор данных по предложенной теме, систематизируют результаты исследования. Рекомендуются проведение открытой защиты (презентации) исследовательских работ в образовательной организации. Работы, набравшие максимальное количество баллов, на основании рейтинга направляются в оргкомитет Конкурса для участия в заочном этапе. Наличие итогового протокола школьного и муниципального этапов, заверенного руководителем местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования обязательно или директора образовательного учреждения.

4.5. Третий этап – областной (заочный и очный туры) – **декабрь-январь текущего года.**

В заочном туре проводится экспертная оценка присланных работ.

Очный тур областного этапа – **февраль текущего года, в формате видео-конференции.**

По итогам экспертизы определяется рейтинг работ. Участники, чьи работы получили максимальное количество баллов, рекомендуются к участию в видеоконференции. Видеоконференция представляет собой защиту проекта в формате презентации. Правила участия в видеоконференции указаны в приложении (приложение № 1).

4.6. Для участия в Конкурсе необходимо:

- оформить собранные материалы, согласно Требованиям к исследовательской работе (приложение № 2);
- провести интервью (приложение № 3);
- предоставить рецензию;
- подготовить защиту своей работы в форме презентации Microsoft Office Power Point, согласно требованиям (приложение № 4) – не более 5 минут;
- заполнить согласие на обнародование произведения (приложение № 5);

- заполнить согласие на обработку персональных данных (приложение № 6);
- для организаторов муниципального этапа: предоставить протокол муниципального этапа.

4.7. Форма предоставления материала на Конкурс – исследовательская работа. К работе прилагается рецензия. Рецензия составляется экспертами – преподавателями гуманитарных дисциплин. В тексте рецензии должны содержаться обоснованные оценки рецензента о качестве подготовленной работы, степени изученности вопроса и достоверности, представленных в ней сведений.

4.8. Для участия в Конкурсе допускаются материалы, оформленные в соответствии с требованиями данного Положения. Материалы конкурса не рецензируются и не возвращаются.

4.9. Все материалы Конкурса участники направляют в оргкомитет в электронном и бумажном виде (обязательно!).

4.10. Критерии оценивания заочного тура областного этапа Конкурса:

- соответствие структуры исследовательской работы положению (0-5 балла);
- актуальность работы, практическая и/или теоретическая значимость (0-10 балла);
- глубина раскрытия темы, аргументированность (0-10 балла);
- исследовательский характер работы (0-5 балла);
- новизна исследования (0-10 балла);
- личная заинтересованность автора, творческий подход к работе (0-5 балла);
- логичность, грамотность изложения (0-5 балла).

Максимальное количество баллов заочного тура областного этапа – 50.

4.11. Критерии оценивания очного тура областного этапа Конкурса:

- связь презентации с исследовательской работой (0-5 балла);
- структурированность выступления (0-5 балла);
- актуальность, полезность содержания слайдов (0-5 балла);
- графическая информативность презентации (иллюстрации, графики, таблицы и пр.) (0-5 балла);
- полнота раскрытия темы конкурсной работы (0-10 баллов);
- умение отстаивать свою точку зрения по проблеме (0-5 балла);
- культура речи выступающего (0-5 балла);
- соблюдение регламента (0-5 балла);
- общее впечатление от презентации – защиты исследовательской работы (0-5 балла).

Максимальное количество баллов очного тура областного этапа – 50.

4.12. Максимальное количество баллов областного этапа – 100.

5. Управление Конкурсом

5.1. В целях осуществления методического и технического обеспечения проведения мероприятий Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят специалисты ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

5.2. Оргкомитет Конкурса выполняет следующие функции:

- является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению Конкурса;
- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение Конкурса;
- определяет требования к предоставляемым на Конкурс материалам;
- выполняет организационную работу по проведению Конкурса.

5.3. Для экспертизы материалов, поступивших на Конкурс, выявления победителей Конкурса, создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия), в состав которой могут входить эксперты по ученическому самоуправлению из числа представителей научного сообщества в сфере педагогики, социологии, права, общественных деятелей. Определение соответствия материалов требованиям Конкурса, обобщение и передача материалов Комиссии осуществляется Оргкомитетом. Состав Оргкомитета и Комиссии формируется ежегодно и утверждается приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

5.4. Комиссия Конкурса выполняет следующие функции:

- на заочном туре областного этапа Конкурса проводит экспертизу конкурсных работ победителей муниципального этапа; заносит баллы в экспертный лист, ранжирует образовательные организации в соответствии с суммой полученных баллов;
- на очном туре областного этапа Конкурса осуществляет оценку конкурсных испытаний;
- определяет победителей и призёров Конкурса.

5.5. Для подготовки и проведения муниципального этапа Конкурса создаётся муниципальный организационный комитет (далее – Муниципальный Оргкомитет), в состав которого могут входить эксперты: педагоги, руководители методических объединений, заместители директора общеобразовательных организаций по воспитательной работе, классные руководители, представители общественных организаций.

5.6. Муниципальный Оргкомитет выполняет следующие функции:

- является главным координирующим органом по подготовке, организации и проведению муниципального этапа Конкурса;
- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение муниципального этапа Конкурса;
- выполняет организационную работу по проведению муниципального этапа Конкурса;

- определяет команду для участия в заочном этапе Конкурса, формирует и направляет заявку в областной оргкомитет;
- формирует конкурсную комиссию муниципального этапа Конкурса.

5.7. Для экспертизы материалов, поступивших на конкурс муниципального этапа, выявления победителей муниципального этапа рекомендовано создать конкурсную комиссию. Состав конкурсной комиссии утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Все участники областного этапа Конкурса получают дипломы участников.

6.2. Все участники финального тура областного этапа Конкурса получают дипломы финалистов.

6.3. Итоги Конкурса подводятся на основании заключения Комиссии заочного и финального туров областного этапа Конкурса и утверждаются Оргкомитетом. Для подведения итогов Конкурса составляется рейтинговый список участников по номинациям (командные работы, индивидуальные работы), в котором указывается сумма результатов участия в заочном и очном турах областного этапа. По результатам областного этапа в каждой лиге (юниор, премьер, высшая) по номинациям победителям присваиваются звания победителя (I место), призёров (II и III место).

6.4. Итоги Конкурса оформляются протоколом Оргкомитета и утверждаются приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

6.5. Победители Конкурса в номинации «Лучшая индивидуальная работа» могут быть выдвинуты на соискание премии Губернатора Свердловской области для учащихся.

7. Порядок финансирования

7.1. Финансирование расходов по подготовке и проведению областного этапа Конкурса осуществляется за счёт средств областного бюджета, предусмотренных ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

7.2. Допускаются иные источники финансирования в части, не вошедшей в бюджетную смету.

8. Информационное обеспечение проекта

Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» <http://dm-centre.ru/>, а также в официальной группе областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства» в социальной сети ВКонтакте <http://vk.com/dm.ural>.

Координаты для связи:

тел.: 8(343)364-55-06

e-mail: dm.ural@dm-centre.ru

адрес: 620135, г. Екатеринбург, ул. Красных командиров, 11а, Центр социально – гуманитарных проектов.

Правила участия в видеоконференции

Для участия в видеоконференции необходимо:

- подготовить презентацию в формате **pdf** (10 слайдов о своей конкурсной работе), объемом не более 10 Мб;
- убедиться, что к компьютеру подключены веб-камера, микрофон и колонки (наушники);
- убедиться в наличии скоростного кабельного (Wi-Fi не желателен) подключения к сети Интернет (не менее 50 мбит/с);
- выполнять команды модератора конференции (в чате приложения).

Требования к исследовательской работе:

Основными элементами структуры исследовательской работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения.

Оформление титульного листа:

На титульном листе указывается:

вверху – полное название учреждения;

на середине страницы – название работы, номинация;

ниже справа – фамилия, имя, отчество автора (полностью); фамилия, имя, отчество руководителя, должность;

внизу – муниципальное образование, год написания работы.

Содержание.

В содержании приводятся основные заголовки работы с указанием страниц.

Введение.

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной проблемы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указываются методы исследования, сообщается, в чем заключается ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы, краткий литературный обзор и степень изученности данной проблемы, характеристика личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.

Основная часть.

В основной части работы подробно приводится методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части работы должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать.

Заключение.

Заключение содержит выводы, к которым автор пришел в процессе анализа собранного материала.

Список используемых источников.

Список используемых источников содержит перечень публикаций, изданий, источников, использованных автором. В тексте работы должны быть ссылки на эти источники.

Приложение.

В приложении помещаются дополнительные материалы, которые способствуют лучшему пониманию полученных автором результатов (фотографии, копии документов и пр.).

Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

Параметры написания исследовательской работы.

шрифт – Times New Roman, размер – 14пт, междустрочный интервал – 1,5
количество страниц – до 25 с учетом приложений.

Примеры вопросов для проведения интервью*

1	Какое событие в жизни считаете самым ярким?	
2	Какие факты оказали наибольшее влияние на формирование характера?	
3	Основные жизненные принципы	
4	Кого считаете своим наставником?	
5	Если бы пришлось прожить жизнь заново, что бы Вы изменили?	
6	Любимое занятие	
7	Я не приемлю в людях...	
8	Мало кто знает, но я	
9	Какое место Малой Родины Вам наиболее дорого и почему? Что Вы считаете главной достопримечательностью Вашего города (села/поселка/станции и пр.)	
10	Кто из Ваших земляков – живущий ныне или ушедший из жизни – заслуживает наибольшего уважения?	
11	Знаменательные для муниципального образования/области/страны мероприятия, в которых принимал участие	
12	Что побудило Вас стать...(профессия героя)?	
13	Общественная работа (в т.ч. участие во встречах с молодежью)	
14	Современная молодежь – она...(какая?)	

Требования к оформлению презентаций

- Объем презентации должен составлять не более 10 слайдов.
- На титульном листе указывается название исследовательской работы; номинация; фамилия, имя, отчество автора (коллектив авторов, название команды); образовательная организация, год.
- В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> — Соблюдайте единый стиль оформления — Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. — Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	<ul style="list-style-type: none"> — Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> — На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. — Для фона и текста используйте контрастные цвета. — Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> — Используйте короткие слова и предложения. — Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. — Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> — Предпочтительно горизонтальное расположение информации. — Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. — Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> — Для заголовков – не менее 24. — Для информации не менее 18. — Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. — Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

	<ul style="list-style-type: none"> — Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. — Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — рамки; границы, заливку; — штриховку, стрелки; — рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none"> — Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. — Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none"> — с текстом; — с таблицами; — с диаграммами.

Согласие автора на обнародование произведения

Я, _____,
(ФИО)
 являясь автором/соавтором произведения _____
(вид произведения)
 _____,
(название произведения)

представленного на Областной конкурс исследовательских работ «Persona» областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства», проведённым государственным автономным нетиповым образовательным учреждением Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Учреждение) в 202_ году, даю Учреждению своё согласие на обнародование названного произведения либо его части путём размещения в официальной группе областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства» в социальной сети ВКонтакте <http://vk.com/dm.ural> и на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» <https://dm-centre.ru/> без выплаты вознаграждения, с указанием авторства.

До фактического обнародования произведения автор/соавтор вправе отказаться от ранее принятого решения о его обнародовании при условии возмещения Учреждению причинённых таким решением убытков.

Подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле.

«__» _____ 202_ г. _____

**Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку
(для несовершеннолетних)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в Областном конкурсе исследовательских работ «Persona» областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

7. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмку Несовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные, фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись) / _____
(инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку (для совершеннолетних)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на фото и видеосъёмку меня и обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- год, месяц, дата рождения;
- место работы и должность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

3. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в Областном конкурсе исследовательских работ «Persona» областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства».

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение моих персональных данных от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место работы и должность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

6. Даю своё согласие на фото и видеосъёмку в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»,

распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные, фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что давая согласие, действую по собственной воле.

« ___ » _____ 202__ г.

(подпись) / _____ (инициалы, фамилия)