

УТВЕРЖДАЮ:

Министр образования и  
молодежной политики  
Свердловской области



Биктуганов Ю.И.

2024 г.

**Положение**  
**об организации и проведении областного фестиваля**  
**социально значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала»**  
**(«GREAT-ПРОФИ»)**

**I. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного фестиваля социально значимых творческих проектов обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования (далее – Фестиваль), его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Фестивале и определения победителей и призеров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»).

1.3. Организатором Фестиваля является Министерство образования и молодежной политики Свердловской области. Общее руководство подготовкой и проведением осуществляет ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Проведение Фестиваля осуществляется ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» совместно с нетиповой образовательной организацией «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение».

1.4. Областной Фестиваль имеет большую значимость в сфере дополнительного образования в Свердловской области, способствует выявлению социальной компетентности обучающихся и формированию позитивного имиджа профессионального образования.

1.5. **Цель:** создание благоприятных условий для поддержки и реализации социально значимых инициатив, формирования гражданской позиции, самоорганизации, чувства социальной ответственности, развитие добровольческого движения.

**Задачи:**

- развитие навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач у участников Фестиваля;
- развитие и поддержка молодёжных инициатив, направленных на организацию добровольческого (волонтерского) труда обучающихся;
- выявление и развитие творческих способностей и интереса обучающихся к избранной профессии;
- формирование мотивации обучающихся на профессиональное самосовершенствование;
- проявление индивидуальных и коллективных творческих достижений;
- формирование навыков практического применения профессиональной компетенции в игровых и реальных ситуациях;
- информационная и педагогическая поддержка талантливой молодёжи Свердловской области.

1.6. Для организации мероприятий Фестиваля формируется областной оргкомитет в состав которого входят специалисты Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, сотрудники ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

## **II. Условия участия.**

2.1. В Фестивале принимают участие команды в составе не более 9 человек в возрасте от 14 до 18 лет (8 обучающихся + 1 руководитель). Из состава команды выдвигается делегированный представитель (1 человек) для участия в индивидуальном конкурсе.

Фестиваль проводится в двух лигах:

**1 лига** - обучающиеся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области;

**2 лига** - обучающиеся общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования.

2.2. Для участия в Фестивале необходимо в срок до 15 октября текущего года представить в адрес областного оргкомитета заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению (Приложение 1) и план реализации проекта в соответствии с указанными требованиями (Приложение 2). Одно

учреждение может представить для участия в каждой номинации только 1 проект. Материалы для участия предоставляются в распечатанном и электронном виде (формат doc).

### **III. Порядок проведения Фестиваля.**

Конкурсная программа Фестиваля включает в себя:

- 1. Конкурс социально-значимых проектов по четырем номинациям.**
- 2. Индивидуальный конкурс Профессионального мастерства**

Фестиваль реализуется (проходит) в три этапа:

**Первый этап** (на базе образовательного учреждения).

– ***Выявление победителей в образовательном учреждении.*** Разработка планов реализации социально значимых, творческих проектов.

***Работы представляются по следующим Номинациям:***

- Самоуправление;
- Добровольчество;
- Здоровое поколение.
- Предпринимательство.

#### **Второй этап (заочный)**

- Регистрация заявок на участие (до 15 октября текущего года).
- Организация обучающего семинара для руководителей команд – участников Фестиваля на тему: «Организационно - содержательные условия проведения областного фестиваля «Профессионалы Урала» («GREAT-ПРОФИ»»)» (сентябрь текущего года).
- Предоставление результатов проектной деятельности (до 5 ноября текущего года). Результаты деятельности должны быть оформлены в качестве проекта согласно указанным требованиям (Приложение 3), рецензии от образовательного учреждения (Приложение 4), а также материалы отборочного этапа конкурса «Профессионал» (Приложение 5).

По итогам заочного тура областной оргкомитет проводит отбор лучших проектных работ, а также участников индивидуального конкурса «Профессионал». Формируется список участников третьего этапа по результатам оценки проектной деятельности.

**Третий этап (очный)** – проведение очного финала регламентируется дополнительным информационным письмом.

#### **В программе Фестиваля:**

– Защита социально значимых проектов – команда представляет итоги реализации проекта. Время выступления команды – не более 5 минут.

– **Конкурс «Профессионал»** (индивидуальный конкурс профессионального мастерства обучающихся). К участию допускаются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в заочном туре (1 человек от команды):

**1 Тур. Видео-визитка «Тизер к профессии»**, до 30 секунд, - участникам необходимо представить видеоролик с кратким вступлением к творческому номеру.

**2 Тур. «Мой выбор – мой успех»** - творческий номер-представление выбранной профессии с возможным привлечением участником команды. Время выступления – не более 3 минут.

**3 Тур. Экспромтное задание** (цель – выявление лидерских качеств участников, организаторских способностей и умения принятия решений в нестандартных ситуациях).

– **Нетворкинг** – среди команд на время проведения сборов проводятся творческие коллективные дела, за прохождение которых могут быть начислены дополнительные баллы.

По желанию, команды могут подготовить один творческий номер (песня, танец, интерактив с залом и т.п.).

– Подведение итогов. Награждение участников и победителей.

#### **IV. Регламент работы конкурсной комиссии.**

4.1. Для оценки уровня достижений участников на каждом этапе Фестиваля формируется конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия является основным аттестационным органом Фестиваля и выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение конкурсных заданий;
- готовит представление в оргкомитет на награждение;
- представляет в оргкомитет итоговый протокол работы конкурсной комиссии.

4.2. В состав конкурсной комиссии областного Фестиваля входят специалисты образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования Свердловской области (педагоги высшей и



первой квалификационной категории), специалисты ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

4.3. Итоги Фестиваля заверяются председателем конкурсной комиссии, утверждаются приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и сообщаются участникам.

4.4. Победители и призёры награждаются дипломами, грамотами и памятными призами.

4.5. Критерии оценивания проектов в заочном этапе Фестиваля:

**Социально-значимый проект (максимальное количество баллов – 40):**

- соответствие содержания проекта выбранной теме – 10 баллов;
- перспективность и социальная значимость проекта – 10 баллов;
- уровень профессиональной и социальной компетентности, качество методического обеспечения проекта – 10 баллов;
- реалистичность разработки плана проекта (описание ресурсного обеспечения реализации проекта) – 5 баллов;
- культура оформления проекта – 5 баллов.

**Индивидуальный конкурс «Профессионал» (максимальное количество баллов (30):**

- научный подход в написании исследования – 5 баллов;
- степень доказанности выбранной профессии – 10 баллов;
- уровень профессиональной и социальной компетентности, качество методического обеспечения проекта – 10 баллов;
- культура написания и оформления эссе – 5 баллов;

4.6. Критерии оценивания очного этапа Фестиваля:

**Защита проекта (максимальное количество баллов – 60):**

- обоснование актуальности проекта – 10 баллов;
- оригинальность идеи и способа решения проблемы – 8 баллов;
- разнообразие приёмов, творческий подход при защите проекта – 8 баллов;
- социальное и прикладное значение – 8 баллов;
- измеримость полученных результатов проекта – 8 баллов;
- уровень организации и проведения презентации – устного сообщения, письменного отчета, обеспечения объектами наглядности – 8 баллов;
- за обоснование позиции при ответе на вопросы – 3 баллов;
- красноречие при ответе на вопросы – 2 баллов;
- аргументированность задаваемых вопросов – 3 баллов;
- корректность задаваемых вопросов – 2 баллов.

**Конкурс «Профессионал» (максимальное количество баллов – 70):**

- оригинальность презентации выбранной профессии – 30 баллов;
- формирование позитивного имиджа профессии – 15 баллов;
- организаторские способности участника - 25 баллов.

**«Нетворкинг» (максимальное количество баллов – 15):**

- активное участие команды в коллективных творческих делах;
- культура выступления;
- Креативный подход к прохождению конкурсных испытаний.

**Адрес областного оргкомитета:**

620135 г. Екатеринбург, ул. Красных Командиров, 11а,  
ГАНУ СО «Дворец молодёжи», Центр социально-гуманитарных проектов  
Тел.: 8(343) 364 – 55 – 06, e-mail: prof.ural.dm@gmail.com  
Сайт: <http://dm-centre.ru/>

**ЗАЯВКА\***

на участие в областном фестивале  
социально значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала»  
(«GREAT-ПРОФИ»)

1. Территория \_\_\_\_\_
2. Образовательное учреждение (полностью) \_\_\_\_\_
3. Адрес учреждения \_\_\_\_\_  
 телефон/факс (междугородний код), \_\_\_\_\_  
 электронный адрес учреждения \_\_\_\_\_
4. ФИО руководителя команды (полностью), контактный телефон,  
 электронный адрес \_\_\_\_\_
5. Лига \_\_\_\_\_
6. Номинация \_\_\_\_\_
7. Тема коллективного проекта \_\_\_\_\_
8. Делегируемый представитель для конкурса «Профессионал» (ФИО) \_\_\_\_\_
9. Список команды (не более 9 человек: 8 обучающихся + 1 руководитель),  
 ФИО, дата рождения, класс или группа обучения  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель команды

Руководитель ОУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*заявка подается в напечатанном виде в комплекте с документами проекта.

### Требования к оформлению плана реализации проекта

План реализации проекта составляется в объеме не более 5 печатных листов (шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14) и отражает следующее описание проекта:

1. Название проекта.
2. Анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект.
3. Цели и задачи проекта.
4. Актуальность проекта.
5. Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта.
6. Механизм реализации проекта (поэтапное описание планируемых мероприятий проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов).
7. Ресурсное обеспечение проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное).
8. Ожидаемые результаты проекта.



### Требования к оформлению проекта

Описание проекта составляется в объеме не более 20 печатных листов (шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14) и отражает следующее:

1. Название проекта.
2. Анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект.
3. Цели и задачи проекта.
4. Актуальность проекта.
5. Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта.
6. Механизм реализации проекта (поэтапное описание мероприятий проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов).
7. Ресурсное обеспечение проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное).
8. Ожидаемые результаты проекта.
9. Подробное описание этапов разработки проекта.
10. Полученный результат.
11. Информация о поддержке проекта на уровне образовательного учреждения, муниципального образования, о спонсорах и партнерах проекта.

### Требование к оформлению рецензии

Рецензия на проект должна быть представлена от образовательного учреждения конкурсанта и включать в себя следующую информацию:

1. Полное название работы, исполнителя, образовательное учреждение.
2. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
3. Глубина раскрытия темы.
4. Характеристика использованных материалов и источников (литература, статистические данные, правоприменительная практика и т.д.), объем, новизна.
5. Качество оформления проекта (в том числе библиографии, рисунков, таблиц, стиль, логика).
6. Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.
7. Общая оценка работы по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **Примечание:**

Рецензия должна быть представлена в напечатанном виде, заверена печатью образовательного учреждения.

Объем рецензии – 1-2 страницы печатного текста (шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14).

## Требования к оформлению эссе-рассуждения

### «Диалог с профессионалом»

Задача участников провести интервью с представителем выбранной профессии, оформить отчет в формате эссе-рассуждения **выслать на почту prof.ural.dm@gmail.com** до 5 ноября 2022 года.

#### Требования к исследовательской работе:

Основными элементами структуры исследовательской работы являются:

- титульный лист;
- вступление;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список и приложения при наличии.

#### Оформление титульного листа:

На титульном листе указывается:

вверху - полное название учреждения;

на середине страницы - название работы, номинация

ниже справа - фамилия, имя, отчество автора (полностью); фамилия, имя, отчество руководителя, должность;

внизу – муниципальное образование, год написания работы.

#### Вступление

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной профессии, сообщается, в чем заключается её ценность, приводится характеристика источников для написания работы.

#### Основная часть

В основной части работы подробно приводится методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части работы должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать, а также включать в себя перечень вопросов, используемых при проведении интервью.

#### Заключение

Заключение содержит выводы, к которым автор пришел в процессе анализа собранного материала.

#### Библиографический список

Библиографический список может содержать перечень публикаций, изданий, источников, использованных автором. В тексте работы могут быть указаны ссылки на эти источники.

#### Приложение

В приложении помещаются дополнительные материалы, которые способствуют лучшему пониманию полученных автором результатов (фотографии, копии документов и пр.).

Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

#### Параметры написания исследовательской работы

шрифт –Times New Roman размер – 14, междустрочный интервал – 1,5.

### Примеры вопросов для интервью:

1	Как называется ваша профессия?	
2	Что повлияло на ваш выбор профессии (что его определило)?	
3	Какой путь к получению профессии вы прошли? (профессиональное образование и т.д.)	
4	Какую социальную значимость несёт ваша профессия?	
5	Какими качествами должен обладать представитель Вашей профессии (инициативность, самостоятельность, принципиальность, любознательность, дисциплинированность, организованность)?	
6	Какие преимущества и недостатки имеет Ваша профессия (специальность)?	
7	Повторили бы вы свой выбор сегодня, если бы была возможность начать свой профессиональный путь сначала?	
8	Дайте совет молодым специалистам в вашей области?	

\*Вопросы могут быть сформулированы автором самостоятельно.

## Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(подпись, имя, отчество, адрес)

(далее – Субъект) даю своё согласие государственному автономному негосударственному образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место работы и его адрес;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– номер телефона;

– адрес электронной почты.

3. Согласие даётся Субъектом для участия в областном фестивале социально значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала» («GREAT-ПРОФИ»).

4. Субъект даёт согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам: Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, в Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект согласен на включение в общедоступные источники следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- место работы и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

6.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

6.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фотофикс.)



## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представителем организации и исполнительный или учредительной организации, в которой находится несовершеннолетний и опека или попечительство несовершеннолетнего, либо лицо, достигшее на основании доверенности выданной данным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному негосударственному образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодежи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес, место рождения)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:
  - фамилия, имя, отчество;
  - номер телефона;
  - адрес электронной почты.
3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых оператору на обработку:
  - фамилия, имя, отчество;
  - год, месяц, дата рождения;
  - образовательное учреждение и его адрес, группа;
  - номер телефона;
  - адрес электронной почты.
4. Согласие дается Законным представителем для участия подопечного в областном фестивале социально-значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала» («GREAT-ПРОФИ»).
5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, в Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.
6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:
  - фамилия, имя, отчество;
  - год, месяц, дата рождения;
  - образовательное учреждение и его адрес, группа;
  - номер телефона;
  - адрес электронной почты.
7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.
  - 7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.
  - 7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.
  - 7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /

(подпись, фамилия)