

**Отчет об исполнении в третьем квартале 2024 года
Плана работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия	Оценка результатов мероприятия
1	2	3	4	5	
4	Обеспечение работы горячей линии (рубрики на сайте «Задай вопрос директору»), в том числе по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно, каждый день	И.о. начальника медиацентра	Обеспечено функционирование горячей линии. Обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в третьем квартале 2024 года не поступало	Выполнено в полном объеме
8.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Ежегодно: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, курирующий деятельность отдела закупок и МТО, Главный бухгалтер, Начальник научно-методического центра	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется постоянно. Ежеквартально на заседание комиссии по противодействию коррупции предоставляется отчет. Нарушений за третий квартал 2024 год не выявлено	Выполнено в полном объеме
9.	Проведение заседаний Наблюдательного совета	По мере необходимости,	Начальник юридического отдела	В отчетном периоде состоялось 2 заседания	Выполнено в полном

	по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности и вопросам, относящимся к его компетенции	по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным		Наблюдательного совета Учреждения: - 04.07.2024 ; - 05.09.2024 года состоялись заседания по согласованию сделки по распоряжению особо ценным имуществом	объеме
10.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Начальник отдела кадров	В отчетном периоде состоялось 2 заседания Совета учреждения: - 19.08.2024 года состоялось заседание по вопросу принятия изменений в положение об оплате труда; - 30.09.2024 года состоялось заседание Совета учреждения по вопросу награждения сотрудников	Выполнено в полном объеме
12	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года;	Лицо, ответственное за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	В отчетный период осуществлен сбор информации и сформированы профили потенциальных организаций-контрагентов. По результатам проведенного анализа была подтверждена добросовестность всех организаций-контрагентов.	Выполнено в полном объеме

		за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
13.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Лицо, ответственное за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок	27.09.2024 года были проанализированы профили участников закупок на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок. По итогам проведенного анализа в отчетный период признаки коррупционных правонарушений отсутствуют	Выполнено в полном объеме
15.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Начальник юридического отдела	В договоры, заключаемые учреждением, включена антикоррупционная оговорка	Выполнено в полном объеме
16.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Главный бухгалтер	В отчетном периоде осуществлялся постоянный контроль за своевременным исполнением требований финансовой отчетности. Сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности соблюдаются	Выполнено в полном объеме

19.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	<p>В III квартале 2024 года состоялось 2 заседания Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>04.07.2024 года были заслушаны следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 год. Решение: считать выполнение плана во II квартале 2024 года удовлетворительным. 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности организации во II квартале 2024 года. Решение: нарушений во II квартале 2024 года не выявлено. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года. Решение: Комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной. В отчетный период нарушений не выявлено 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на 	Выполнено в полном объеме
-----	--	--	---	--	---------------------------

				<p>заседании в II квартале 2024 года.</p> <p>Решение: решения Комиссии, принятые во II квартале 2024 года выполнены.</p> <p>5. Об освещении актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах и совещаниях структурных подразделений во втором полугодии текущего учебного года.</p> <p>Решение: Комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной.</p> <p>6. О рассмотрении итогов и результатов разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве.</p> <p>Решение: Комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной.</p>	
--	--	--	--	---	--

				06.09.2024 года был заслушен вопрос о рассмотрении результатов мониторинга наличия родственных связей, и принятых мерах по итогам мониторинга. Решение: Мониторинг родственных связей проводить ежегодно.	
20.	Анализ исполнения Плана мероприятий ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по противодействию коррупции	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	27.09.2024 года подготовлен отчет об исполнении Плана работы мероприятий по противодействию коррупции. Все мероприятия Плана выполнены в полном объеме	Выполнено в полном объеме
23.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения	По факту выявления	Начальник юридического отдела	Фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в третьем квартале 2024 года	Выполнено в полном объеме

	обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			не зафиксировано	
24.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Главный бухгалтер	В целях исключения возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда в учреждении разработаны Положения об оплате труда работников и о выплатах стимулирующего характера, регламентирующие порядок оплаты труда работников. Стимулирующая часть выплаты труда работников рассматривается комиссиями на основании представленных справок по оценки деятельности работников	Выполнено в полном объеме
26.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	При поступлении на работу	Начальник отдела кадров	Заключение трудового договора осуществляется только при предоставлении, необходимых для заключения договора оригиналов документов, которые проверяются специалистами отдела кадров	Выполнено в полном объеме
28.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта	При поступлении на работу	Начальник отдела кадров	Антикоррупционные локальные акты учреждения доведены до сведения вновь принимаемых работников при трудоустройстве под подпись	Выполнено в полном объеме

	интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»				
29.	Мониторинг наличия родственных связей	При поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	Начальник отдела кадров	В третьем квартале 2024 года комиссией по противодействию коррупции проведен мониторинг родственных связей, по итогам которых на заседании (протоколы от 06.09.2024 № 4) были рассмотрены выявленные родственные связи, проанализированы их функциональные обязанности и предложены меры минимизации коррупционно опасных ситуаций	
31.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Ежегодно, в срок до 20 июня и до 20 декабря	Руководители структурных подразделений	В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на сайте учреждения актуализируется обязательная к размещению информация об обучении в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», а именно: наименования программ, условия приема и обучения, материально-техническое обеспечение образовательного процесса,	Выполнено в полном объеме

				<p>количество вакантных мест для приема на обучение по каждой реализуемой образовательной программе. Также в рамках дней открытых дверей осуществляется разъяснительная работа среди граждан (обучающиеся, потенциальные обучающиеся и их законные представители) об их правах на получение бесплатного и платного образования в ГАНОУ СО «Дворец молодежи»</p>	
32.	<p>Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	<p>Ежегодно, каждый месяц</p>	<p>Заместители директора, курирующие деятельность структурных подразделений, реализующих образовательные программы Руководители структурных подразделений</p>	<p>Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) не зафиксировано</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
33.	<p>Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся</p>	<p>Ежегодно, в срок до 01 августа, до 15 сентября и до 01 октября</p>	<p>Заместители директора, курирующие деятельность структурных подразделений, реализующих образовательные программы</p>	<p>Контроль за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приема и отчисления обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодежи». Приказы об отчислении обучающихся 2023–2024 учебного года подготовлены в установленные сроки согласно учебным планам реализации образовательных</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

				программ. Приказы на 2024–2025 учебный год о комплектовании групп обучающихся, а также зачислении и переводе обучающихся подготовлены в установленные сроки согласно учебным планам реализации образовательных программ	
34.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Ежегодно, в срок до 01 августа, до 15 сентября и до 01 октября	Заместители директора, курирующие деятельность структурных подразделений, реализующих образовательные программы	08.06.2024 года, 03.08.2024 года, 08.08.2024 года в детских технопарках «Кванториум» и центрах цифрового образования «IT-куб» прошли дни открытых дверей. Специалисты технопарков провели для гостей обзорные экскурсии, рассказали обо всех направлениях и образовательных программах. Также в рамках приема документов осуществлялись консультации для родителей (законных представителей) об условиях обучения в учреждении	Выполнено в полном объеме
36.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	По факту выявления	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	Все сотрудники лично ознакомлены под подпись с локальными актами учреждения по противодействию коррупции. С работниками учреждения	Выполнено в полном объеме

				проводится разъяснительная работа по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, и последствиях неправомерно принятых ими решений	
37.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Начальник юридического отдела, Начальник отдела кадров	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено. Дисциплинарные взыскания в отчетный период не применялись	Выполнено в полном объеме
38.	Информирование работников ГАНУО СО «Дворец молодёжи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По факту выявления	Начальник юридического отдела, Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении	За отчетный период фактов коррупции среди сотрудников организации не выявлено.	Выполнено в полном объеме
39.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	По факту выявления	Начальник юридического отдела	Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами. В отчетный период взаимодействие с правоохранительными органами не зафиксировано. Информации о фактах проявления коррупции в учреждении отсутствует	Выполнено в полном объеме
40.	Организация контроля	Ежеквартально:	Заместитель директора,	Контроль за выполнением	Выполнено

	за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	курирующий деятельность отдела закупок и МТО	заключенных договоров осуществляется ответственными лицами, назначенными приказами по учреждению, или комиссией с привлечением необходимых экспертов (состав комиссии утверждается приказом по учреждению)	в полном объеме
41.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Начальник юридического отдела	Осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Выполнено в полном объеме

42.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Главный бухгалтер	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено. Сроки представления отчетности соблюдаются	Выполнено в полном объеме
45.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	При проведении аттестации	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении, Начальник регионального модельного центра	Для исключения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников учреждения ответственным за аттестационные процессы определяется состав экспертов, из числа специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, список которых утвержден приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, затем	Выполнено в полном объеме

				данные экспертов просматриваются через КАИС специалистами ИРО. В качестве экспертов привлекаются специалисты иных организаций. В отчетный период нарушений не зафиксировано	
46.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	При организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении, Начальник научно-методического центра	В целях исключения возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности при разработке научно-методических материалов, образовательных программ, реализуемых учреждением, создан научно-методический совет. Оценка качества образования (полученных знаний в процессе обучения) осуществляется комиссиями, создаваемыми по направлениям деятельности. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
47.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении, Начальник юридического отдела	В 3 квартале 2024 года фактов совершения коррупционных правонарушений не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
Антикоррупционное просвещение работников ГАНУО СО «Дворец молодёжи»					
49.	Проведение консультаций с	Ежемесячно	Начальник юридического	Проведены консультации	Выполнено

	работниками ГАНУОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		отдела	с руководителями структурных подразделений и работниками по соблюдению антикоррупционной политики учреждения. В рамках подготовки к началу учебного года проведены консультации с руководителями структурных подразделений и работниками по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции.	в полном объеме
50.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОУ	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении Начальник медиацентра	В течение 3 квартала 2024 года осуществлен мониторинг наполняемости и оформления раздела «Противодействие коррупции». За отчетный период были размещены следующие локальные акты в сфере противодействия коррупции: - выписка из протокола заседаний за 2 квартал 2024 года; - отчет об исполнении плана работы учреждения по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года;	Выполнено в полном объеме
51.	Актуализация материалов информационных стендов ОУ и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении Руководители структурных	К новому учебному году 2024-2025 вся информация, содержащаяся на информационном стенде «Противодействие коррупции», была	Выполнено в полном объеме

		года, следующего за отчетным годом	подразделений	актуализирована.	
52.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	Ежегодно, в срок до 15 октября	Руководители структурных подразделений	08.06.2024 года, 03.08.2024 года, 08.08.2024 года Педагогическими работниками в рамках родительских собраний была проведена разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки и установленной ответственности за вышеуказанные действия. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
53.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	Ежегодно, в срок до 30 сентября	Заместитель директора, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в учреждении Начальник регионального модельного центра	В период с 12 по 16 августа 2024 года в 11 структурных подразделениях были проведены педагогических советы на тему: Профилактика коррупционных правонарушений, повышение грамотности относительно норм антикоррупционного законодательства и формирование устойчивой	Выполнено в полном объеме

				базы негативного отношения к коррупционным проявлениям.	
55.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах структурных подразделений	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместители директора, курирующие деятельность структурных подразделений, реализующих образовательные программы Руководители структурных подразделений	18.09.2024 года был проведен педагогический совет, на котором были освещены следующие вопросы: - положение о методических объединениях в учреждении; - актуальные вопросы противодействия коррупции и алгоритмы действий работников в случае выявления коррупционных нарушений	Выполнено в полном объеме
58.	Обеспечение работы платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Ежегодно, каждый день	И.о. начальника медицентра	Ссылка на платформу обратной связи единого портала государственных услуг размещена на официальном сайте. В отчетный период через сервис «Жалобы на все» (платформа обратной связи) сообщений не поступало	Выполнено в полном объеме
59.	Внесение антикоррупционной тематики в образовательные программы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Ежегодно в срок до 10 сентября	Заместители директора, курирующие деятельность структурных подразделений, реализующих образовательные программы	В рабочие программы, запланированные к реализации в 2024–2025 учебном году в соответствии с дополнительными образовательными программами, внесены вопросы антикоррупционного просвещения с учетом Концепции антикоррупционного	Выполнено в полном объеме

				воспитания (формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	
61.	Проведение мероприятий (занятий, бесед, лекций и иных мероприятий) с обучающимися ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой культуры	Ежегодно, в срок до 20 октября	Заместители директора, курирующие деятельность структурных подразделений, реализующих образовательные программы Руководители структурных подразделений	В период с 09.09.2024 года по 01.11.2024 года проводятся лекции на тему "Что значит быть честным". Лекции проходят в каждой группе на первых занятиях согласно учебному плану	

ВЫВОД: в ходе реализации Плана работы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в 3 квартале 2024 года не было выявлено причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям и нарушениям в учреждении.

Обращения граждан, родителей (законных представителей) по коррупционным нарушениям не поступало.

Из 38 мероприятий Плана в 3 квартале 2024 года выполнено 38 мероприятий, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 38 мероприятий;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор

А.Н. Слизько