

ПРИНЯТО
педагогическим советом
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
протокол от 18.09.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
_____ А.Н. Слизько
« 18 » сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о методических объединениях (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, структуру и порядок организации деятельности в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области, Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

3. Методическое объединение (далее – МО) – это объединение педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов, иных педагогических работников организации по направленностям дополнительного образования (социально-гуманитарная, художественная, физкультурно-спортивная, естественно-научная, туристско-краеведческая, техническая) или по направлениям деятельности (медиа, спортивный туризм, агрономия, музыка, др.) МО могут быть дифференцированными по структурным подразделениям ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

4. МО – коллегиальный орган, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры педагогических работников и развитию их творческого потенциала. Деятельность МО является частью методической работы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

5. МО создается на год приказом по ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» при наличии не менее трех педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс по одной направленности или нескольких близких профилей деятельности. Количество МО определяется в соответствии с перечнем задач программы развития учреждения.

6. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по представлению заместителя директора – Ю.В. Маевской.

7. МО подчиняются непосредственно заместителю директора – Ю.В. Маевской. Координирует деятельность МО учебный отдел ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

2. Цели и задачи деятельности МО

8. Целью деятельности МО является обеспечение качества дополнительного образования через профессиональное взаимное общение и обмен педагогическим опытом, внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности, создание разнообразных условий для повышения педагогического мастерства специалистов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

9. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения, воспитания обучающихся;
- систематически повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогических работников к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и внедрять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования педагогических работников в сфере дополнительного образования.

3. Основные принципы и содержание деятельности МО

10. Принципы деятельности МО:

- динамичность (гибкий, мобильный и открытый характер);
- оптимальное сочетание форм коллективной и индивидуальной работы;
- оперативное реагирование на запросы и потребности педагогических работников и обучающихся;
- творческая свобода в поиске и применении инновационных форм, приемов и методов педагогической деятельности;
- доступность всех форм методической работы.

11. Содержание деятельности МО:

- организация работы педагогических работников по изучению новой нормативно-правовой документации в сфере дополнительного образования;
- выявление профессиональных запросов участников МО, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе ГАНУО СО «Дворец молодёжи»;
- ознакомление участников МО с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- утверждение индивидуальных методических тем педагогов;
- организация взаимопосещения занятий с последующим анализом и самоанализом;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ и методик;
- изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта и экспериментальная работа;
- организация взаимодействия со школами, дошкольными образовательными учреждениями и иными образовательными учреждениями по своему направлению;
- ознакомление с опытом и методическими разработками других МО образовательных организаций;
- содействие и помощь педагогическим работникам при подготовке к конкурсам профессионального мастерства, аттестации педагогических работников (сопровождение, подготовка);
- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

4. Структура и организация деятельности МО

12. МО возглавляется руководителем (заведующим отделом, педагогом дополнительного образования, тренером-преподавателем, методистом, педагогом-организатором), назначаемым директором организации по согласованию с членами МО.

13. Списки участников МО формирует руководитель МО на основании заявлений педагогических работников.

14. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

15. План работы МО составляется руководителем, рассматривается на заседании МО, утверждается заместителем директора – Маевской Ю.В.

16. МО проводит не менее четырех заседаний за учебный год в различных формах: практические семинары, тематические занятия, массовые

образовательные мероприятия, мастер-классы, лекции, открытые занятия, дискуссии и т.д.

17. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания приглашаются их руководители и участники.

18. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

19. В конце учебного года заместитель директора Маевская Ю.В. анализирует работу МО и принимает на хранение (в течение трех лет) план работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе.

5. Документация МО

20. Работа в МО осуществляется в соответствии со следующими документами:

- приказ о создании МО;
- приказы о назначении руководителей МО;
- положение о МО педагогических работников;
- план работы МО на текущий год;
- протоколы заседаний МО;
- анализ работы МО за предыдущий год;
- сведения о темах самообразования педагогических работников МО;
- банк данных о педагогических работниках МО (количественный и качественный состав, возраст, образование, специальность, реализуемая ДОП, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- график прохождения аттестации педагогических работников на текущий год и перспективный план повышения квалификации;
- информационные и аналитические справки;
- сведения о профессиональных потребностях педагогических работников МО (по итогам диагностики).

6. Права и обязанности МО

21. Члены МО имеют право:

- вносить замечания и предложения по деятельности объединения с целью совершенствования методической работы в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- обращаться за консультациями к опытным педагогическим работникам по вопросам, связанным с учебно-воспитательной, методической работой в рамках компетенции объединения.

22. Обязанности членов МО:

- принимать активное участие в работе МО и выполнять его решения;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень через различные формы методической работы, иметь собственный план профессионального самообразования;
- содействовать обобщению, распространению, пропаганде педагогического опыта;

- оказывать методическую помощь молодым педагогам в рамках своей компетенции;

- уважать и учитывать интересы всех членов коллектива, соблюдать этику профессионального общения.

23. Обязанности руководителя МО:

- организовать работу МО, обеспечить охват специалистов данного профиля на разноуровневой основе (с учетом опыта, стажа, квалификации);

- осуществлять перспективное планирование;

- организовать взаимодействие МО внутри ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и МО иных образовательных организаций по своему направлению;

- анализировать состояние работы МО;

- нести ответственность за своевременное предоставление информации о новых методических материалах, документации, новациях по профилю педагогической деятельности;

- участвовать в организации повышения профессионального мастерства членов МО;

- осуществлять консультационную помощь по вопросам педагогической и профессиональной деятельности;

- оформлять результаты деятельности МО, вести отчетную документацию: обобщать и пропагандировать передовой опыт работы.

24. МО имеет право:

- рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в структурных подразделениях ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;

- ставить вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в МО;

- ставить вопрос перед администрацией ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о поощрении педагогических работников МО за активное участие в исследовательской, инновационной деятельности;

- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;

- выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.