

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГАОУ СО «Дворец молодёжи»



Ю.В. Маевская

« 30 » сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении школы музейного актива в рамках
образовательного проекта «Музейное пространство»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок, условия организации и проведения школы музейного актива в рамках образовательного проекта «Музейное пространство» (далее – Школа), проводится в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 16.02.2024 № 357-Д об утверждении плана реализации мероприятия (результата) 1 «Организовано патриотическое воспитание граждан, проведены областные, общероссийские, международные мероприятия и обеспечено участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях» комплекса процессных мероприятий 3 «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», в 2024 году».

2. Школа является мероприятием регионального характера, включающим различные формы реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

3. Организатором проведения Школы является Региональный центр детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области государственного автономного негипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»).

2. Цели и задачи

4. Цель: формирование у школьников представления о теоретических основах музейного дела и получение практических навыков в области музейного проектирования.

5. Задачи:

- знакомство участников с основными направлениями деятельности современного музея;
- развитие исследовательских и проектных навыков у участников;
- активизация работы школьного музея с аудиторией и популяризация школьного музея посредством цифровых платформ;
- формирование представления о музейной деятельности как об актуальной и современной форме культурной деятельности и репрезентации;
- первичная профориентация, формирование представления о современных профессиях в области музейного дела.

3. Участники Школы

6. В Школе могут принять участие команды обучающихся из числа актива школьных музеев Свердловской области с 5 по 11 класс, руководители музеев образовательных организаций Свердловской области, всех типов и видов.

4. Руководство

7. Региональный центр детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» формирует состав организационного комитета Школы (приложение № 1).

8. Организационный комитет Школы:

- является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению;
- ведет необходимую документацию по организации и проведению;
- составляет программу проведения проектной Школы;
- определяет состав спикеров;
- обобщает и готовит материалы по итогам проектной Школы.

5. Условия и порядок проведения Школы

9. В рамках Школы проводятся: занятия в очном и дистанционных форматах, консультационное сопровождение, научно-методическое сопровождение индивидуальных проектов обучающихся, рецензирование проектных работ. Завершающей частью Школы станет зачетная работа.

10. Программа проведения Школы и ссылка на регистрацию для участия в очных занятиях указывается в информационном письме, которое размещается не позднее **2 октября 2024 года** на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» <https://dm-centre.ru/pf/oblastnaya-shkola-muzejnogo-aktiva/>

11. Школа организована в формате образовательной, исследовательской и проектной работы обучающихся из числа музейного актива школы и руководителей музеев образовательных организаций.

12. Треки программы Школы:

- образовательный;
- проектный.

Исследовательская и проектная деятельность для участников предусмотрена в проектном треке.

13. Практическим результатом работы (зачетная работа) станет **создание концепция выставочного проекта**, который возможно реализовать в музее образовательной организации.

Требования к работе:

- необходимо представить исследовательскую часть работы в виде пояснительной записки, содержащей цель, задачи, целевую аудиторию, этапы работы, предполагаемые результаты (приложение № 2);
- практическая часть работы должна быть представлена в формате презентации.

При подаче заявки на зачетную работу участники высылают материалы организаторам в формате word и pptx (или pdf).

Для желающих дополнительным продуктом обучения в школе музейного актива может стать трейлер рекламного характера вашего музея продолжительностью не более 3 минут. Работа получит отдельную оценку экспертов школы.

14. Мероприятия, включенные в состав Школы, проводятся с участием специалистов музеев Свердловской области.

15. Для получения статуса участника необходимо пройти процедуру регистрации, ссылка на которую будет размещена 2 октября 2024 года на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» <https://dm-centre.ru/pf/oblastnaya-shkola-muzejnogo-aktiva/> или в информационном письме «О проведении школы музейного актива в рамках образовательного проекта «Музейное пространство», и предоставить в организационный комитет согласие на обработку персональных данных обучающихся и руководителей (приложение № 3).

6. Критерии оценки работ Проектного трека

16. На оценку экспертному жюри по результатам обучения в Школе музейного актива Свердловской области представляется зачетная работа – концепция выставочного проекта, который возможно реализовать в музее образовательной организации.

Работа должна содержать следующие элементы:

- выставочный проект должен освящать тему об истории школы или иного образовательного учреждения, музея организации;
- материалы выставки должны опираться на коллекцию музея: экспонаты, фотоматериалы, архивные документы, объекты современного искусства, живопись и прочее;
- выставочный проект должен быть представлен в текстовом формате, включая описание концепции, экспонатов, целей и задач выставки;
- количество экспонатов от 10 до 15;
- экспонаты должны быть сопровождены этикетками (описанием предмета с историей, которая будет представлена на выставке);
- количество знаков в тексте не менее 5000;
- контактная информация о музее: название с указанием образовательной организации, адресом и телефоном.

Экспертное жюри оценивает:

Исследовательская часть работы:

Пояснительная записка, содержащая цель, задачи, целевую аудиторию, этапы работы, предполагаемые результаты – 5 баллов;

Практическая часть работы (концепция выставочного проекта):

- наличие содержательных элементов, перечисленных выше – 15 баллов;
- творческий подход к созданию выставочного проекта – 10 баллов;
- культуру оформления текста, грамотная письменная речь – 10 баллов;
- план экспозиции с расположением объектов, этикетки к экспонатам, включенные в презентацию – 10 баллов
- использование инструментов интерактивного взаимодействия с аудиторией – 5 баллов.

Максимальный балл по результатам: 45 баллов.

7. Сроки проведения Школы

17. Школа проводится в три этапа:

I этап – установочный: октябрь;

II этап – проектный: октябрь-ноябрь;

III этап – представление проектов (зачетная работа) - ноябрь, награждение.

18. Даты проведения мероприятий школы будут указаны в информационном письме, которое размещается на официальном сайте 2 октября 2024 года ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» <https://dm-centre.ru/pf/oblastnaya-shkola-muzejnogo-aktiva/>

8. Подведение итогов Школы

19. Каждый участник образовательных лекций проектной школы получает свидетельство участника установленного образца.

20. По итогам проведения Школы лучшие команды участников Проектного трека, получившие высокие баллы за зачетную работу, а также команды выполнившие дополнительное задание и получившие высокие баллы, награждаются дипломами и поощрительными призами.

9. Финансирование Школы

21. Финансирование осуществляется за счет средств областного бюджета Свердловской области в соответствии с утвержденной сметой расходов. Допускается привлечение иных источников финансирования

СОСТАВ

организационного комитета школы музейного актива в рамках образовательного проекта «Музейное пространство»

1. Шинкаренко Ирина Николаевна, начальник регионального центра детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».
2. Нагдалян Нонна Альбертовна, заведующая отделом отдела реализации образовательных проектов и программ туристско-краеведческой направленности регионального центра детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».
3. Москалева Наталья Николаевна, старший методист отдела реализации образовательных проектов и программ туристско-краеведческой направленности регионального центра детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».
4. Заятдинова Динара Ринатовна, методист отдела реализации образовательных проектов и программ туристско-краеведческой направленности регионального центра детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
школы музейного актива в рамках
образовательного проекта «Музейное пространство»

**Пояснительная записка
к зачетной работе по созданию концепции выставочного проекта**

Название выставочного проекта	
Цель	
Задачи	
Целевая аудитория	
Этапы работы	
Предполагаемые результаты	
Список источников, материалов музея, вспомогательной литературы.	
Ссылка на реализованный выставочный проект* <i>*(необязательный пункт)</i>	

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении
школы музейного актива в рамках
образовательного проекта «Музейное пространство»

Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку
(заполняется законным представителем несовершеннолетнего участника)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному негиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;

- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в школе музейного актива в рамках образовательного проекта «Музейное пространство».

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области,

Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты,
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

7. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмку Несовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»,

распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные и фото, и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку

(заполняется совершеннолетними участниками, в том числе руководителем конкурсной работы)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (участник конкурса или руководитель конкурсной работы) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (руководителя конкурсной работы), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- должность, место работы
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

3. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

4. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в школе музейного актива в рамках образовательного проекта «Музейное пространство»

5. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

7. Субъект даёт своё согласие на фото и видеосъёмку, а также использование фото и видеоматериалов исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНΟΥ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами ГАНΟΥ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

8.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

8.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

« » _____ 202 г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ПЛАН
подготовки и проведения школы музейного актива в рамках
образовательного проекта «Музейное пространство»

№ п/п	Сроки исполнения	Мероприятия	Ответственные
1.	04.09.2024-09.09.2024	Подготовка документов нормативно-правового характера	Шинкаренко И.Н. Нагдалян Н.А. Москалева Н.Н.
2.	11.09.2024-25.09.2024	Подбор спикеров, составление технических заданий для лекций	Москалева Н.Н.
3.	25.09.2024-05.10.2024	Анонсирование и прием заявок на участие в школе. Составление плана очных занятий: согласование с контрагентами, тайминг, содержание занятий.	Москалева Н.Н.
4.	25.09.2024-06.10.2024	Рассылка инструкций для участия в онлайн-мероприятиях школы: основные правила регистрации и взаимодействия с платформой Видеоконференцсвязи Дворца молодёжи и пр.	Москалева Н.Н.
5.	08.10.2024-30.10.2024	Проведение занятий курса Школы музейного актива в режиме онлайн	Москалева Н.Н. Зяятдинова Д.Р.
6.	до 08.11.2024	Индивидуальные консультации для участников школы с представителями Музея первого президента России Б.Н. Ельцина	Москалева Н.Н.
7.	до 18.11.2024	Приём зачетных работ от участников школы	Москалева Н.Н.
8.	19.11.2024-29.11.2024	Работа экспертного жюри, подведение итогов проектной школы. Подготовка свидетельств участника.	Москалева Н.Н.
9.	02.12.2024	Публикация результатов на сайте ГАНОУ СО Дворец молодёжи. Рассылка свидетельств участника	Москалева Н.Н. Специалисты отдела
10.	02.12.2024-09.12.2024	Подготовка и предоставление информационного отчета о проведении мероприятия	Шинкаренко И.Н. Москалева Н.Н.

СОСТАВ

экспертного жюри школы музейного актива в рамках образовательного проекта «Музейное пространство»

1. Бородулина Анна Владимировна, директор музея первого президента России Б.Н. Ельцина.
2. Трапезникова Екатерина Сергеевна, научный руководитель отдела музейной педагогики Музея первого президента России Б.Н. Ельцина.
3. Сырчин Роман Викторович, научный сотрудник отдела музейной педагогики Музея первого президента России Б.Н. Ельцина.
4. Москалева Наталья Николаевна, старший методист отдела реализации образовательных проектов и программ туристско-краеведческой направленности регионального центра детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».