

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
Ю.В. Маевская
приказ от 15.01.2025 № 38-д

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Областной экологической школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Областной экологической школы (далее – Школа).

1.2. Школа проводится в рамках комплексной программы «Уральская платформа: новые горизонты» Регионального центра детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области (далее – РЦДЮТиК СО), структурного подразделения государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»), в соответствии с планом мероприятий по выполнению государственной работы, предусмотренной государственным заданием на 2025 год ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», подведомственному Министерству образования и молодежной политики Свердловской области.

1.3. Общее руководство подготовкой и проведением Школы осуществляет РЦДЮТиК СО ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

1.4. Информационным ресурсом Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) является официальный сайт ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (www.dm-center.ru).

1.5. Настоящее Положение регламентировано следующими нормативно-правовыми документами:

- Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2012 г. № 2423-р «Об утверждении плана действий по реализации Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 мая 2021 г. № 251 «Об утверждении качественных и количественных показателей эффективности реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р»
- Локальными актами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

2. Цели и задачи Школы

2.1. Школа проводится с целью расширения естественнонаучных знаний и умений обучающихся, выявления и развития их интереса и способностей к научной и исследовательской деятельности в области экологии и природопользования.

2.2. Задачи Школы:

- обучение современным подходам и методам исследовательской и природоохранной деятельности;
- приобретение обучающимися опыта практической исследовательской деятельности;
- развитие коммуникативных навыков, умения работать в команде;
- выявление и поддержка талантливых детей;
- формирование умения планировать и организовывать индивидуальную и совместную работу, применять необходимый инструментарий для решения поставленных задач, работать с информационными источниками.

3. Организаторы Школы

3.1. Для подготовки и проведения Школы создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Экспертный совет.

3.2. В состав Оргкомитета входят специалисты РЦДЮТиК СО и утверждаются приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

3.3. К полномочиям Оргкомитета относятся:

- разработка необходимой документации по организации и проведению Школы;

- подготовка информационных материалов и размещение их на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;

- взаимодействие с Экспертным советом.

3.4. К полномочиям Экспертного совета относится:

- разработка и утверждение образовательной программы Школы;

- проведение учебных занятий;

- формирование заданий и критериев оценивания работы для конкурсного отбора на II очный этап Школы;

- оценка выполнения заданий и экспресс-проектов участников;

- анализ результатов учебного процесса, выработка корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение показателей и качества образовательного процесса;

- профориентационная деятельность.

4. Участники

4.1. В Школе могут принять участие обучающиеся от 12 лет до 17 лет организаций общего и дополнительного образования Свердловской области.

4.2. Персональные данные каждого участника Школы обрабатываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки проведения Школы

5.1. Программа и сроки проведения Школы, ссылка для регистрации участников будут размещены на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в разделе «Региональный центр детско-юношеского туризма и краеведения. Естественно-научное образование. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА» <https://dm-centre.ru/centers/otik/#eco-otdel>, а также указаны в информационном письме.

5.2. Школа проходит в два этапа:

I этап (март) – заочный (далее – заочная Школа);

II этап (июнь) – очный (далее – очная Школа).

– Допускается проведение заочной Школы в дистанционном формате.

5.3. Для участия в заочной Школе необходимо зарегистрироваться на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» <https://dm-centre.ru/centers/otik/#eco-school> в сроки, указанные в информационном письме. В регистрационную форму необходимо прикрепить следующие документы в электронном варианте:

- заявка, заверенная руководителем образовательной организации (Приложение № 2);

- согласие на обработку персональных данных руководителя; участника (-ов) Школы или его законного представителя (Приложения № 1).

5.4. Для участия в очной Школе необходимо в указанные сроки предоставить в Оргкомитет решение заданий, которые будут выданы участникам заочной Школы по её завершению, оформленные в соответствии с требованиями.

5.5. К участию в очной Школе по решению Экспертного совета приглашаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам выполнения задания согласно рейтинговому списку.

5.6. Сроки, программа и формат проведения очной Школы будут указаны в информационном письме.

5.7. Все участники очной Школ награждаются свидетельствами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

6. Содержание заочного и очного этапа Школы.

6.1. В рамках Школы осуществляется следующая деятельность:

- выполнение открытых творческих заданий экологической направленности;
- обучение методам экологических исследований;
- изучение теоретического материала по вопросам экологии;
- индивидуальные консультации со специалистами и учеными учреждений высшего профессионального образования Свердловской области по темам исследования.

6.2. Участие в заочной Школе предполагает дистанционное посещение теоретических занятий в формате видеоконференции и выполнение заданий. Задания и требования к оформлению решения выдаются участникам после проведения заочной Школы. Сроки выполнения заданий будут указаны в информационном письме.

6.3. Участие в очной школе предполагает:

- изучение теоретического материала по современным направлениям экологии и природопользования;
- проведение научных викторин, мастер-классов, опытов;
- тематические экскурсии на природу, в профильные лаборатории;
- выполнение и защита экспресс-проекта.

7. Финансирование Школы

7.1. Финансирование организации и проведения Школы на территории Свердловской области осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7.2. Оплата проезда участников Школы и сопровождающих осуществляется за счёт командирующей организации. Допускается привлечение иных источников финансирования, не противоречащих действующему законодательству.

Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в Областной экологической школе.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики

Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмку Несовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные и фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных
(заполняется руководителем конкурсной работы)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (руководитель конкурсной работы) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (руководителя конкурсной работы), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- должность, место работы
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта в Областной экологической школе

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, в Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

6.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Образец оформления заявки

На бланке организации

**Заявка на участие
в Областной экологической школе**

№ п/п	Ф.И.О. автора (полностью) контактный телефон	Территория, образовательная организация (по уставу), Класс	Ф.И.О. Руководителя (полностью)	Должность, место работы, контактный телефон, e-mail
1.	<i>Иванов Петр Иванович 8-950-45-78-62-6</i>	<i>МО г. Ирбит, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение СОШ №1, 7 класс</i>	<i>Фомина Ольга Владимировна</i>	<i>Учитель биологии, муниципальное бюджетное образовательное учреждение СОШ №1, 8 (34355) 3- 40-25, 89128734541 fow@mail.ru</i>

Руководитель образовательной организации _____

Подпись / (расшифровка)

Ответственный за проведение отбора участников:

Ф.И.О. (полностью) специалиста образовательной организации

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
Ю.В. Маевская
приказ от 15.01.2025 № 38-д

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Областной лесной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Областной лесной школы (далее – Школа).

1.2. Школа проводится в рамках комплексной программы «Уральская платформа: новые горизонты» Регионального центра детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области (далее – РЦДЮТиК СО), структурного подразделения государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»), в соответствии с планом мероприятий по выполнению государственной работы, предусмотренной государственным заданием на 2025 год ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», подведомственному Министерству образования и молодежной политики Свердловской области.

1.3. Общее руководство подготовкой и проведением Школы осуществляет РЦДЮТиК СО ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

1.4. Информационным ресурсом Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) является официальный сайт ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (www.dm-center.ru).

1.5. Настоящее Положение регламентировано следующими нормативно-правовыми документами:

- Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2012 г. № 2423-р «Об утверждении плана действий по реализации Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 мая 2021 г. № 251 «Об утверждении качественных и количественных показателей эффективности реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р»
- Локальными актами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

2. Цели и задачи Школы

2.1. Школа проводится с целью расширения и углубления естественнонаучных знаний и умений обучающихся, выявления и развития их интереса и способностей к научной и исследовательской деятельности в области экологии и лесном деле.

2.2. Задачи Школы:

- обучение современным подходам и методам исследовательской и природоохранной деятельности;
- приобретение обучающимися опыта практической исследовательской деятельности;
- развитие коммуникативных навыков, умений работы в команде, организации совместной деятельности;
- выявление и поддержка талантливых детей;
- формирование умения планировать и организовывать индивидуальную работу, применять необходимый инструментарий для решения поставленных задач, работать с информационными источниками.

3. Организаторы Школы

2.3. Для подготовки и проведения Школы создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Экспертный совет.

2.4. В состав Оргкомитета входят специалисты РЦДЮТиК СО и утверждаются приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

2.5. К полномочиям Оргкомитета относятся:

- разработка необходимой документации по организации и проведению Школы;
- подготовка информационных материалов и размещение их на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- взаимодействие с Экспертным советом;

2.6. К полномочиям Экспертного совета относится:

- разработка и утверждение образовательной программы Школы;
- проведение учебных занятий;
- формирование заданий и критериев оценивания работы для конкурсного отбора на II очный этап Школы;
- оценка выполнения заданий и экспресс-проектов участников;
- анализ результатов учебного процесса, выработка корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение показателей и качества образовательного процесса;
- профориентационная деятельность.

4. Участники Школы

4.1. В Школе могут принять участие обучающиеся от 12 лет до 17 лет организаций общего и дополнительного образования Свердловской области.

4.2. Персональные данные каждого участника Школы обрабатываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки проведения Школы

5.1. Программа и сроки проведения Школы, ссылка для регистрации участников будут размещены на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в разделе «Региональный центр детско-юношеского туризма и краеведения. Естественно-научное образование. ЛЕСНАЯ ШКОЛА <https://dm-centre.ru/dm-devsite/centers/eco/>, а также указаны в информационном письме.

5.2. Школа проходит в два этапа:

I этап (март) – заочный (далее – заочная Школа);

II этап (июнь) – очный (далее – очная Школа).

– Допускается проведение заочной Школы в дистанционном формате.

5.3. Для участия в заочной Школе необходимо зарегистрироваться на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» <https://dm-centre.ru/dm-devsite/centers/eco/> в сроки, указанные в информационном письме. В регистрационную форму необходимо прикрепить следующие документы в электронном варианте:

- заявка, заверенная руководителем образовательной организации (Приложение № 2);

- согласия на обработку персональных данных руководителя; участника (-ов) Школы или его (их) законного представителя (Приложения № 1).

5.4. Для участия в очной Школе необходимо в указанные сроки предоставить в Оргкомитет решение заданий, которые будут выданы участникам заочной Школы по её завершению, оформленные в соответствии с требованиями.

5.5. К участию в очной Школе по решению Экспертного совета приглашаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам выполнения заданий согласно итоговому протоколу.

5.6. Сроки, программа и формат проведения очной Школы будут указаны в информационном письме.

5.7. Все участники очной Школы награждаются свидетельствами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

6. Содержание заочной и очной Школы.

6.1. В рамках Школы осуществляется следующая деятельность:

- выполнение творческих заданий в области лесохозяйственной и природоохранной деятельности;
- изучение теоретического материала по современному состоянию лесохозяйственного комплекса Свердловской области и России;
- знакомство с современными методами изучения леса как экосистемы, мониторинга окружающей среды; с деятельностью школьных лесничеств;
- проведение научных викторин, мастер-классов, опытов;
- посещение природных объектов Свердловской области;
- выполнение и защита исследовательских работ;
- обучение методам учебно-исследовательской работы в природной среде;
- индивидуальные консультации со специалистами и учеными учреждений высшего профессионального образования Свердловской области по темам исследования.

6.2. Участие в заочной Школе предполагает дистанционное посещение теоретических занятий в формате видеоконференции и выполнение заданий. Практические задания и требования к оформлению выдаются участникам после проведения заочной Школы. Сроки выполнения заданий будут указаны в информационном письме.

6.3. Участие в очной Школе предполагает:

- изучение теоретического материала о состоянии лесохозяйственного комплекса Свердловской области и России;
- проведение научных викторин, мастер-классов, опытов;
- тематические экскурсии в профильные лаборатории;
- выполнение и защита экспресс-проекта.

7. Финансирование Школы

7.1. Финансирование организации и проведения Школы на территории Свердловской области осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7.2. Оплата проезда участников Школы и сопровождающих осуществляется за счёт командирующей организации. Допускается привлечение иных источников финансирования, не противоречащих действующему законодательству.

Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

_____ (фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в Областной лесной школе.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики

Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмку Несовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные и фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных
(заполняется руководителем конкурсной работы)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (руководитель конкурсной работы) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (руководителя конкурсной работы), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- должность, место работы
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта в Областной лесной школе

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, в Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

6.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Образец оформления заявки

На бланке организации

**Заявка на участие
в Областной лесной школе**

№ п/п	Ф.И.О. автора (полностью) контактный телефон	Территория, образовательная организация (по уставу), Класс	Ф.И.О. Руководителя (полностью)	Должность, место работы, контактный телефон, e-mail
1.	<i>Иванов Петр Иванович 8-950-45-78-62-6</i>	<i>МО г. Ирбит, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение СОШ №1, 7 класс</i>	<i>Фомина Ольга Владимировна</i>	<i>Учитель биологии, муниципальное бюджетное образовательное учреждение СОШ №1, 8 (34355) 3- 40-25, 89128734541 fow@mail.ru</i>

Руководитель образовательной организации

Подпись (расшифровка)

Ответственный за проведение отбора участников:

Ф.И.О. (полностью) специалиста образовательной организации

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
Ю.В. Маевская
приказ от 15.01.2025 № 38-д

ПОЛОЖЕНИЕ об организации и проведении Областной агроинженерной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Областной агроинженерной школы (далее – Школа).

1.2. Школа проводится в рамках комплексной программы «Уральская платформа: новые горизонты» Регионального центра детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области (далее – РЦДЮТиК СО), структурного подразделения государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»), в соответствии с планом мероприятий по выполнению государственной работы, предусмотренной государственным заданием на 2025 год ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», подведомственному Министерству образования и молодежной политики Свердловской области.

1.3. Общее руководство подготовкой и проведением Школы осуществляет РЦДЮТиК СО ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

1.4. Информационным ресурсом Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) является официальный сайт ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (www.dm-center.ru).

1.5. Настоящее Положение регламентировано следующими нормативно-правовыми документами:

- Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия науки и технологий»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей на период до 2030 года»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2012 г. № 2423-р «Об утверждении плана действий по реализации Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Локальными актами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

2. Цели и задачи Школы

2.1. Школа проводится с целью расширения и углубления естественнонаучных знаний и умений обучающихся, выявления и развития их интереса и способностей к научной и исследовательской деятельности в области современных агротехнологий и основ агробизнеса.

2.2. Задачи Школы:

- обучение современным подходам и методам исследовательской и природоохранной деятельности;
- приобретение обучающимися опыта практической исследовательской деятельности;
- развитие коммуникативных навыков, умений работы в команде, организации совместной деятельности;
- выявление и поддержка талантливых детей;
- ознакомление с перспективными профессиями агропромышленного комплекса;
- формирование умения планировать и организовывать индивидуальную работу, применять необходимый инструментальный для решения поставленных задач, работать с информационными источниками.

3. Организаторы Школы

3.1. Для подготовки и проведения Школы создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и Экспертный совет.

3.2. В состав Оргкомитета входят специалисты РЦДЮТиК СО и утверждаются приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

3.3. К полномочиям Оргкомитета относятся:

- разработка необходимой документации по организации и проведению Школы;

- подготовка информационных материалов и размещение их на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;

- взаимодействие с Экспертным советом.

11. К полномочиям Экспертного совета относится:

- разработка и утверждение образовательной программы Школы;

- проведение учебных занятий;

- формирование заданий и критериев оценивания работы для конкурсного отбора на II очный этап Школы;

- оценка выполнения заданий и экспресс-проектов участников;

- анализ результатов учебного процесса, выработка корректирующих и предупреждающих действий, направленных на улучшение показателей и качества образовательного процесса;

- профориентационная деятельность.

4. Участники

4.1. В Школе могут принять участие обучающиеся от 12 до 17 лет организаций общего и дополнительного образования Свердловской области.

4.2. Персональные данные каждого участника Школы обрабатываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и сроки проведения Школы

5.1. Программа и сроки проведения Школы, ссылка для регистрации участников будут размещены на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в разделе «Региональный центр детско-юношеского туризма и краеведения. Естественно-научное образование. АГРОИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА» <https://dm-centre.ru/centers/otik/#agro-school>, а также указаны в информационном письме.

5.2. Школа проходит в два этапа:

I этап (март) – заочный (далее – заочная Школа);

II этап (июнь) – очный (далее – очная Школа).

– Допускается проведение заочной Школы в дистанционном формате.

5.3. Для участия в заочной Школе необходимо зарегистрироваться на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» <https://dm-centre.ru/centers/otik/#agro-school> в сроки, указанные в информационном письме. В регистрационной форме необходимо прикрепить следующие документы в электронном варианте:

- заявку, заверенную руководителем образовательной организации (Приложение № 2);

- согласия на обработку персональных данных руководителя; участника (-ов) Школы или его (их) законного представителя (Приложения №1).

5.4. Для участия в очной Школе необходимо в указанные сроки предоставить в Оргкомитет решение заданий, которые будут выданы участникам заочной Школы по её завершению, оформленные в соответствии с требованиями.

5.5. К участию в очной Школе по решению Экспертного совета приглашаются участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам выполнения заданий согласно рейтинговому списку.

5.6. Сроки, программа и формат проведения очной Школы будут указаны в информационном письме.

5.7. Все участники очной Школы награждаются свидетельствами ГАНОУ СО «Дворец молодежи».

6. Содержание Школы.

6.1. В рамках Школы осуществляется следующая деятельность:

- выполнение открытых творческих заданий в области аграрной деятельности;
- изучение теоретического материала по современным направлениям сельского хозяйства, о состоянии аграрного комплекса Свердловской области;
- ознакомление с современными методами ведения сельского хозяйства и мониторинга условий окружающей среды;
- проведение научных викторин, мастер-классов, опытов;
- посещение агропромышленных объектов Свердловской области;
- индивидуальные консультации со специалистами и учеными учреждений высшего профессионального образования Свердловской области.

6.2. Участие в заочной Школе предполагает дистанционное посещение теоретических занятий в формате видеоконференции и выполнение заданий. Задания и требования к оформлению решения выдаются участникам после проведения заочной Школы. Сроки выполнения задания будут указаны в информационном письме.

6.3. Участие в очной Школе предполагает:

- изучение теоретического материала по современным направлениям экологии и природопользования;
- проведение научных викторин, мастер-классов, опытов;
- тематические экскурсии на природу, в профильные лаборатории;
- выполнение и защита экспресс-проекта.

7. Финансирование Школы

7.1. Финансирование организации и проведения Школы на территории Свердловской области осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7.2. Оплата проезда участников Школы и сопровождающих осуществляется за счёт командировающей организации. Допускается

привлечение иных источников финансирования, не противоречащих действующему законодательству.

Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в Областной агроинженерной школе.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других

учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

7. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмку Несовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные и фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

« ___ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных
(заполняется руководителем конкурсной работы)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (руководитель конкурсной работы) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (руководителя конкурсной работы), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- должность, место работы
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся с целью участия Субъекта в Областной агроинженерной школе

4. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство образования и молодежной политики Свердловской области, в Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

6.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Образец оформления заявки

На бланке организации

Заявка на участие
в Областной агроинженерной школе

№ п/п	Ф.И.О. автора (полностью) контактный телефон	Территория, образовательная организация (по уставу), Класс	Ф.И.О. Руководителя (полностью)	Должность, место работы, контактный телефон, e-mail
1.	<i>Иванов Петр Иванович 8-950-45-78-62-6</i>	<i>МО г. Ирбит, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение СОШ №1, 7 класс</i>	<i>Фомина Ольга Владимировна</i>	<i>Учитель биологии, муниципальное бюджетное образовательное учреждение СОШ №1, 8 (34355) 3- 40-25, 89128734541 fow@mail.ru</i>

Руководитель образовательной организации

Подпись / (расшифровка)

Ответственный за проведение отбора участников:

Ф.И.О. (полностью) специалиста образовательной организации

Контактный телефон: _____

Электронный адрес: _____