

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
_____ А.Н. Слизько
« 30 » апреля 2025 г.

ПОРЯДОК формирования делегаций детей Свердловской области в целях их направления в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан», «Смена», «Алые паруса»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования делегаций детей Свердловской области в целях их направления в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан», «Смена», «Алые паруса» (далее – детские центры) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.07.2019 № 384 «Об утверждении Порядка комплектования обучающимися федеральных государственных бюджетных образовательных учреждений «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена», методическими рекомендациями по вопросам отбора детей в федеральные государственные бюджетные образовательные учреждения «Международный детский центр «Артек», «Всероссийский детский центр «Орлёнок», «Всероссийский детский центр «Океан» и «Всероссийский детский центр «Смена» по квотам субъектов Российской Федерации, утвержденными заместителем Министра просвещения Российской Федерации Д.Е. Грибовым.

2. Настоящий Порядок определяет требования к подбору детей (далее – дети), порядок оформления документов, формирования делегаций и сопровождения детских делегаций в центры:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Океан» (далее – ВДЦ «Океан»);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – ВДЦ «Орлёнок»);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена»);

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса» (далее – ВДЦ «Алые паруса»).

3. Направление детских делегаций в центры осуществляется на основании договоров, заключаемых между Министерством образования Свердловской области (далее – Министерство образования) и детскими центрами.

4. Распределение путевок в детские центры за счет средств бюджета Свердловской области происходит в соответствии с квотой, выделяемой Министерством просвещения Российской Федерации для Свердловской области.

5. Распределение бюджетных путевок:

в Международный детский центр «Артек» – происходит посредством автоматизированной информационной системы «Артек»;

во Всероссийский детский центр «Океан» – происходит посредством автоматизированной информационной системы «Путевка»;

во Всероссийский детский центр «Смена» – происходит посредством информационно-образовательной цифровой платформы «ВДЦ «Смена»;

во всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Алые паруса» – решением Комиссии по распределению региональных квот во всероссийские детские центры «Орлёнок» и «Алые паруса», созданной при Министерстве образования (далее – Комиссия).

6. Работу по формированию и направлению детских делегаций Свердловской области в детские центры осуществляет государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Региональный оператор).

7. Основные понятия и сокращения.

Региональный оператор – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственный за направление детей, либо юридическое лицо, уполномоченное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Приказом Министерства образования от 04.03.2025 № 461-Д «О формировании делегаций детей Свердловской области в целях их отбора и направления в Международный детский центр «Артек» и всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан», «Смена», «Алые паруса» региональным оператором по формированию делегаций детей Свердловской области назначен Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

АИС – автоматизированная информационная система с электронным портфолио ребенка.

Профиль – страница пользователя системы, на которой отображены его персональные данные.

Достижения – документально подтвержденные успехи ребенка в учебе и общественной деятельности, а также документально подтвержденные победы или участия в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, фестивалях (грамоты, дипломы, сертификаты и т.д.).

Заявка – намерение ребенка на участие в программе детского центра, подтверждаемое действиями в личном профиле.

Балл – единица оценки достижений ребенка.

Коэффициент – числовой множитель, присвоенный каждому показателю или классу показателей, введенных в систему.

Рейтинг – числовой показатель, отображающий итоговую сумму баллов.

Глава 2. Критерии отбора, направления детей в детские центры

8. Путевки в детские центры являются формой поощрения талантливых и одаренных детей, проживающих на территории Свердловской области, за успешные выступления на международных, всероссийских, окружных, областных и муниципальных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях; за достижения в области образования, спорта, культуры, научной (научно-исследовательской), общественной деятельности и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Свердловской области, осуществляющих работу с детьми и молодежью.

9. Критериями отбора детей являются:

- 1) возраст, соответствующий требованиям, предъявляемым детскими центрами;
- 2) соответствие медицинским требованиям, предъявляемым детскими центрами;
- 3) соответствие достижений ребенка тематике конкретной смены детского центра.

10. Дети поощряются путевкой не более одного раза в календарный год в один из детских центров.

11. Документы, подтверждающие достижения обучающегося (грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты и т.д.), предоставляются на государственном языке Российской Федерации или вместе с переводом на русский язык. В случае предоставления документов на негосударственном языке грамота и достижение отклоняется.

Отбор в МДЦ «Артек»

12. В МДЦ «Артек» принимаются в учебный период (с сентября по май включительно) дети, обучающиеся в 5–11 классах, в летний период (с июня по август включительно) – дети с 8 полных лет до 17 лет включительно. Обучающимся, направляемым в МДЦ «Артек», до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

13. В МДЦ «Артек» направляются дети, соответствующие группам здоровья 1-2-3-4 при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебное назначение по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказания для активного отдыха (детальная информация о медицинских требованиях размещена на сайте artek.org, в разделе «Информация для родителей», «Медицинские требования»).

14. Для получения путевки в МДЦ «Артек» необходимо пройти регистрацию и отбор на основании рейтинга достижений детей в АИС «Артек» (сайт: artek.deti.ru). В личном кабинете после регистрации необходимо заполнить профиль ребенка, информацию о его достижениях (прикрепив электронный документ-подтверждение участия) за последние 3 календарных года и подать заявку на путевку.

Все достижения должны быть разделены на три блока: Награды, Прочие достижения, Олимпиады Министерства просвещения Российской Федерации. Если у обучающегося более 10 достижений, которые относятся к категории «Награды», все остальные достижения категории «Награды» можно загрузить в личный кабинет ребенка как «Прочее» - «Прочее» - «Уровень проведения») за исключением достижений, полученных онлайн (заочно).

Если какое-либо достижение было использовано при получении путевки в МДЦ «Артек» в статусе «Оформлена», далее это достижение использоваться не может (приниматься к расчету в рейтинге не будет).

Достижения должны быть достоверными и содержать информацию о названии мероприятия, дате проведения мероприятия, а также подпись и печать организатора мероприятия того или иного достижения.

В случае выявления факта представления недостоверных документов, прикрепленных в качестве подтверждения достижений, родитель/законный представитель ребенка получает на электронный адрес, указанный в АИС «Артек», официальное уведомление о нарушении процедуры оформления заявки с указанием причин, а его заявка отклоняется региональным оператором путем нажатия кнопки «Отклонить». В случае повторного выявления факта предоставления недостоверных документов, заявки недобросовестных претендентов на получение путевки будут отклоняться региональным оператором системы в течение одного года с момента повторного выявления факта нарушения.

Региональный оператор оставляет за собой право запросить у родителя/законного представителя обучающегося оригиналы достижений, прикрепленных к заявке, для очной проверки подлинности документов.

Достижения, полученные в МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», «Орлёнок», «Смена» и других детских оздоровительных лагерях, к рассмотрению не принимаются.

15. Прием заявок в АИС «Артек» закрывается за 30 дней до начала смены в детском центре, допускается увеличение количества дней для закрытия приема заявок на смену до 60 в зависимости от уровня сложности организации трансфера.

16. Региональный оператор проводит отбор в три этапа.

Первый этап – рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты.

Рассмотрение и проверка всех заявок в статусе «Новая» в рамках смены и перевод каждой заявки в статус «Принята» или «Отклонена» с указанием причины отклонения. Производится проверка каждого достижения, прикрепленного к заявке. Если достижение не соответствует указанному уровню или выбранному месту, а также если достижение имеет некорректный формат, данное достижение может не учитываться с указанием причины отклонения. При возникновении сомнений в подлинности достижения Региональный оператор вправе запросить у Обучающегося оригиналы документов, подтверждающих достижение.

Если в процессе проверки достижений рейтинг заявки составил менее порогового значения на смену, заявка – отклоняется.

В АИС «Артек» пороговое значение установлено по умолчанию для всех субъектов Российской Федерации. МДЦ «Артек» оставляет за собой право внесения изменений в АИС «Артек» в пороговые значения на смену по причине отсутствия необходимого количества заявок с учетом гендерного и возрастного критериев.

Второй этап – проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты на смену.

Распределение путевок проводится исключительно по средством АИС «Артек» с учетом квоты на смену: в период с 1 сентября по 25 мая – по классам обучения и гендерному признаку (установленные в АИС «Артек»), в летний период – по гендерному признаку (50% мальчиков и 50 % девочек).

Распределение путевок происходит автоматически с учетом наивысшего рейтинга достижений, гендерного и возрастного критериев. В АИС «Артек» сроки для распределения путевок установлены по умолчанию: срок для окончания подачи заявок составляет 30 дней до начала смены, срок для окончания рассмотрения заявок составляет 15 дней до начала смены. Количество дней до окончания подачи и рассмотрения заявок может быть увеличено Региональным оператором.

Осуществляется проверка у всех детей, получивших путевки, достоверность предоставленной информации профиле ребенка (ФИО, дата рождения, возраст, пол, класс, отсутствие медицинских противопоказаний согласно перечню медицинских противопоказаний), для зачисления в МДЦ «Артек». В случае

несоответствия информации о классе обучения, производится замена класса обучения в профиле ребенка. В случае несоответствия фактических данных ребенка с информацией, размещенной в АИС «Артек», Региональный оператор имеет право отклонить заявку с указанием причины отклонения.

Если после автоматического распределения путевок появляется отказ от путевки (статус «Отказ подающего») или Региональный оператор ставит отказ в заявке, за недостоверно внесенную информацию в профиле ребенка, Региональным оператором производится замена на кандидата такого же возраста и гендерного признака. Крайний срок для осуществления замены детей в АИС «Артек» составляет 10 дней до начала смены и происходит посредством кнопки «Распределить путевки». АИС «Артек» повторно подберет кандидатуру на свободную квоту путевки из заявок со статусом «Не прошел по рейтингу».

Третий этап – внесение трансфера, проверка прикрепленных документов в заявках и перевод заявок из статуса «Путевка получена» в статус «Оформлена».

Региональный оператор вносит в заявки детей, имеющие статус «Путевка получена», данные о трансфере, не позднее, чем за 10 дней до начала смены, проверяет наличие прикрепленных скан-копий документов в личном кабинете ребенка, формирует и утверждает список детей на смену.

В случае неприбытия ребенка в МДЦ «Артек» заявка ребенка переводится из статуса «Путевка получена» в статус «Отказ подающего» (с указанием причины).

17. Распределение детей по лагерям происходит автоматически посредством АИС «Артек», право выбора лагеря и перевода из лагеря в лагерь Обучающегося не предусмотрено.

Отбор в ВДЦ «Океан»

18. В ВДЦ «Океан» принимаются обучающиеся 5–11 классов, в летний период (с июня по август) достигшие возраста 12 полных лет до 17 лет включительно (в период смены ребенку не должно исполниться 18 лет), показавших высокие результаты в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности, согласно возрастным ограничениям, заявленным в программе.

Для получения путевки необходимо пройти регистрацию на портале <https://okean.org/> в разделе автоматизированной информационной системе АИС «Путевка» (в соответствии с руководством пользователя «Ребенок», расположенном на сайте <https://okean.org/> в разделе «Путевка»). В личном кабинете после регистрации необходимо заполнить профиль ребенка, добавить его достижения (прикрепив электронный документ-подтверждение достижения) за последние 3 календарных года до начала смены и подать заявку на интересующую смену. После подачи заявки её необходимо подтвердить родителем (в соответствии с руководством пользователя «Родитель», расположенном на сайте <https://okean.org/> в разделе «Путевка»).

Все достижения должны быть разделены на два блока: награды (не более 5 документов) и прочие достижения (не более 5 документов).

Документы (грамоты, дипломы и т.д.), полученные в МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», «Орлёнок», «Смена» и других детских оздоровительных лагерях, к рассмотрению не принимаются.

В случае выявления факта приложенных в виде достижений недостоверных документов законный представитель ребенка получает на электронный адрес, указанный в системе АИС «Путевка», официальное уведомление о нарушении процедуры оформления заявки с указанием причин, а его заявка отклоняется региональным оператором путем нажатия кнопки «Отказ подающего».

В случае повторного выявления факта недостоверных документов заявки будут заблокированы региональным оператором системы на один год с момента повторного выявления факта нарушения.

19. Прием заявок в АИС «Путевка» закрывается за 45 дней до начала смены в детском центре, распределение путевок производится не позднее чем за 30 дней до начала смены в детском центре. Региональный оператор имеет право на изменение сроков проведения распределения путевок: количество дней до окончания подачи заявок и рассмотрения заявок может быть увеличено.

20. Региональный оператор проводит отбор в два этапа.

Первый этап:

1) рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с «Рекомендациями по загрузке достижений в МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан» и ВДЦ «Смена»;

2) присвоение каждой поданной заявке статуса «Принята» или «Отклонена» (с указанием причин отклонения).

Второй этап:

1) проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты. Распределение путевок проходит исключительно посредством АИС «Путевка» с учетом квоты по классам и гендерному признаку в период с 1 сентября по 25 мая (установленные в АИС «Путевка») и в летний период с учетом квоты по возрасту и гендерному признаку (50% мальчиков и 50% девочек). После автоматического распределения заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу»;

2) в случае отказа ребенка от путевки, региональный оператор отклоняет заявку по заявлению родителя/законного представителя, изменяя статус на «Отказ подающего» и проводит замену на кандидата такого же возраста и гендерного признака. АИС «Путевка» автоматически подбирает кандидата из поданных заявок со статусом «Не прошел по рейтингу» на свободную квоту путевки.

Отбор в ВДЦ «Смена»

21. В ВДЦ «Смена» принимаются дети в возрасте от 11 лет (в летний период) и 14 лет (в период межсезонья) до 17 лет включительно (на момент участия в общеразвивающей программе), в соответствии с возрастными требованиями

образовательной программы конкретной смены и имеющие достижения по тематике смены, на которую направляются.

Для получения путевки необходимо пройти регистрацию посредством информационно-образовательной цифровой платформы «ВДЦ «Смена» на портале <https://смена.дети> в разделе АИС «Путевка». В личном кабинете после регистрации необходимо заполнить профиль ребенка, добавить его достижения (прикрепив электронный документ-подтверждение участия) за последние 3 года (не более 10 документов) и подать заявку на интересующую смену. Заявка на смену подтверждается родителем путем нажатия соответствующей кнопки в своём личном кабинете в разделе «Заявки».

Документы (грамоты, дипломы и т.д.), полученные в МДЦ «Артек», ВДЦ «Океан», «Орлёнок», «Смена» и других детских оздоровительных лагерях, к рассмотрению не принимаются.

В случае выявления факта приложенных в виде достижений недостоверных документов законный представитель ребенка получает на электронный адрес, указанный в системе АИС «Путевка», официальное уведомление о нарушении процедуры оформления заявки с указанием причин, а его заявка отклоняется региональным оператором путем нажатия кнопки «Отказ подающего».

В случае повторного выявления факта недостоверных документов заявки будут заблокированы региональным оператором системы на один год с момента повторного выявления факта нарушения.

22. Прием заявок в АИС «Путевка» закрывается за 30 дней до начала смены в детском центре, распределение путевок производится за 25 дней до начала смены в детском центре.

23. Региональный оператор проводит отбор в два этапа.

Первый этап:

1) рассмотрение и проверка заявок в статусе «Новая» в рамках региональной квоты. Рассмотрение заявок осуществляется в соответствии с «Рекомендациями по загрузке достижений в МДЦ «Артек». ВД «Океан» и ВДЦ «Смена»;

2) присвоение каждой поданной заявке статуса «Принята» или «Отклонена» (с указанием причин отклонения).

Второй этап:

1) проведение распределения путевок в рамках выделенной квоты. Распределение путевок проходит исключительно посредством АИС «Путевка». После автоматического распределения заявкам присваивается статус «Путевка получена» или «Не прошел по рейтингу»;

2) случае отказа ребенка от путевки, родитель/законный представитель отклоняет заявку, изменяя статус на «Отказ подающего», после чего региональный оператор проводит замену на кандидата такого же возраста и гендерного признака через АИС «Путевка». Система автоматически подбирает кандидата из поданных заявок со статусом «Не прошел по рейтингу» на свободную квоту путевки.

Отбор в ВДЦ «Орлёнок»

24. В ВДЦ «Орлёнок» принимаются дети в возрасте от 11 до 16 лет (включительно), в школьный период – учащиеся 5–10 классов; в лагерь «Солнышко» принимаются учащиеся начальных классов в возрасте от 7 до 10 лет.

Стратегическая цель всех образовательных программ, реализующихся в ВДЦ «Орлёнок»: актуализация и развитие образовательных интересов, потребностей и ценностного потенциала ребёнка в избранной деятельности.

Для получения путевки необходимо обратиться в управленческие округа Свердловской области или муниципальное образование «город Екатеринбург» (по месту проживания). Контакты специалистов по вопросам реализации путевок указаны на официальном сайте Регионального центра координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»: <https://уральские-каникулы.рф/> в разделе «ВДЦ».

25. При получении путевки в ВДЦ «Орленок» родителем/законным представителем или уполномоченным специалистом Министерства образования, администраций управленческих округов Свердловской области, социально ориентированных некоммерческих организаций необходимо предоставить в Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»:

- 1) заполненный информационный паспорт на ребенка по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) скан-копии достижений ребенка, соответствующих тематике выбранной смены.

Отбор в ВДЦ «Алые паруса»

26. В ВДЦ «Алые паруса» принимаются дети из числа обучающихся 5-9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, адаптированные основные образовательные программы основного общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра, адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, отсутствия противопоказаний для активного отдыха (перечень медицинских противопоказаний указан на официальном сайте Центра <https://ap-evp.ru> в разделе «Родителям» - «Медицинские услуги и требования»).

В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса обучающиеся на период с 1 сентября по 25 мая (за исключением каникулярного времени) зачисляются на обучение по основным общеобразовательным программам с учетом класса обучения обучающегося.

В летний период в Центр могут зачисляться обучающиеся, переведенные в 5-10 классы.

Обучающимся, направляемым в Центр, до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

Обучающийся может направляться в Центр не чаще одного раза в календарный год.

27. Категория обучающегося для направления в Центр определяется исходя из наличия одного из следующих документов:

1) справки, выданной медицинской организацией, о наличии соматических заболеваний сердечно-сосудистой, бронхолегочной, желудочно-кишечной систем с указанием диагноза и кода по МКБ-10;

2) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);

3) заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ОВЗ (с ментальными нарушениями)).

Глава 3. Процедура оформления документов

28. Сбор заявок от Министерства образования, администраций управленческих округов Свердловской области, социально ориентированных некоммерческих организаций заканчивается за 40 дней до начала смены в детских центрах.

29. Региональный центр координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» не позднее, чем за две недели до начала смены в детском центре проводит организационное собрание для родителей и законных представителей по вопросам предоставления необходимых документов и правильности их заполнения.

Присутствие родителей и законных представителей на собрании обязательно. Собрание проводится посредством использования систем видеоконференцсвязи. Ссылку для подключения к собранию уполномоченный специалист Регионального центра координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» направляет родителям/законным представителям заранее на электронную почту или в родительских чатах Сферум или Telegram.

30. На собрании уполномоченный специалист Регионального центра координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» знакомит родителей и законных представителей с основными требованиями детского центра; сообщает сроки отъезда и приезда, разъясняет правильность заполнения документов, в том числе медицинских и иные вопросы, связанные с направлением делегаций детей в центры.

31. Перед отправкой в детские центры дети проходят углубленный медицинский осмотр в медицинском учреждении по месту жительства в соответствии с требованиями, предъявляемыми детскими центрами.

32. Перед отправкой в детский центр родители/законные представители готовят пакет документов в соответствии со списком, указанным на официальном сайте детского центра.

Документы отправляются на проверку уполномоченному специалисту Регионального центра координации деятельности по организации отдыха и оздоровления детей ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в установленный на собрании срок. При непредставлении документов в срок, ответственность за неверное заполнение и отсутствие каких-либо документов для зачисления ребенка в детский центр несет родитель/законный представитель. В случае незачисления ребенка в детский центр и направлении его к месту проживания, расходы за трансфер несут родители/законные представители.

Заполненные документы для зачисления ребенка в детский центр передаются во время отъезда делегации сопровождающим.

33. Во время отъезда и прибытия детской делегации в Екатеринбург (аэропорт «Кольцово» или Железнодорожный вокзал) родители/законные представители провожают и встречают детей. Данные о номерах рейса, поезда, а также точное время отъезда и прибытия сообщаются родителям на организационном собрании. Обо всех изменениях уполномоченный специалист оповещает родителей или законных представителей по электронной почте, номеру телефона, в группе Сферум или Telegram.

Глава 4. Формирование делегации

34. Оплата транспортных расходов, расходов на питание в дороге, услуг по сопровождению детей производится за счет средств областного бюджета – один раз на одного ребенка в один из пяти детских центров.

35. В случае болезни ребенка или выявления противопоказаний для пребывания в детском центре, родителям (законным представителям) необходимо направить Региональному оператору официальный отказ от путевки с указанием причины, а также копию медицинской справки, подтверждающий факт болезни ребенка/наличия противопоказаний.

Глава 5. Организация проезда и сопровождение детских делегаций

36. С лицами, сопровождающими делегации, ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» заключает договор об оказании услуг.

37. Лицами, сопровождающими делегации, могут быть педагоги, руководители образовательных и оздоровительных организаций, центров; руководители детских общественных организаций и объединений; специалисты администраций муниципальных образований Свердловской области; медицинские работники.

38. Рекомендуемый возраст сопровождающего делегации от 21 года до 55 лет. Количество сопровождающих лиц на железнодорожном транспорте определяется из расчета:

от 1 до 12 детей – один сопровождающий;
от 13 до 24 детей – два сопровождающих;
от 25 до 39 детей – три - четыре сопровождающих;
от 40 детей – четыре и более сопровождающих.

Количество сопровождающих лиц на воздушном транспорте определяется из расчета:

от 1 до 19 детей – один сопровождающий;
от 20 до 39 детей – два – три сопровождающих;
более 40 детей – три сопровождающих.

При необходимости количество сопровождающих может быть изменено в сторону увеличения.

39. Сопровождающий организованной детской делегации должен иметь навыки по оказанию первой медицинской помощи.

40. Лица, сопровождающие детскую делегацию, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования до передачи их сотрудникам детских центров.

Ответственность наступает с момента посадки детей в поезд или самолет по маршруту следования в детский центр до передачи по акту детской делегации сотрудникам служб приема и размещения и обратно.

41. Оплачиваемый срок пребывания сопровождающих лиц в детском центре не превышает двое суток (в каждую сторону). При сопровождении делегации Свердловской области из детского центра сопровождающий обязан явиться в администрацию детского центра не позднее, чем за сутки до выезда делегации. Сопровождающий должен иметь с собой заверенный подписью и печатью список детей, приказ на сопровождение детской группы.

42. В случае отказа от сопровождения ребенка, родителем или законным представителем пишется заявление на отказ от сопровождения. В таком случае ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования до детского центра и обратно несет родитель или законный представитель.

Приложение
к Порядку формирования делегаций детей Свердловской области
в целях их направления в Международный детский центр «Артек»
и всероссийские детские центры «Орлёнок», «Океан»,
«Смена», «Алые паруса»

Информационный паспорт на ребенка в составе делегации в ВДЦ «Орлёнок»

Наименование детского центра	ВДЦ «Орлёнок» (г. Туапсе)
<u>Номер, наименование и даты смены</u>	
Наименование направляющей стороны (управленческий округ Свердловской области (муниципальное образование)	
ФИО ребенка (полностью)	
Серия и № паспорта либо свидетельства о рождении, кем и когда выдан	
Дата рождения (полностью)	
Школа, класс	
Изучаемый язык	
Домашний адрес (индекс, р-н, населенный пункт, улица, № дома, квартира)	
<u>Сотовый телефон ребенка</u>	
Сведения о родителях	
Мать:	Отец:
Место работы	
Должность	
Контактные телефоны (сотовые, рабочие)	
Достижения ребенка	

Контактный e-mail: