

**Отчет об исполнении
плана работы по противодействию коррупции в 1 квартале 2025 года в государственном автономном нетиповом
образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
3.	Подготовка и предоставление отчета о реализации настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	Ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом	Репин И.А., заместитель директора	20.01.2025 года подготовлен и представлен отчет об исполнении Плана мероприятий за 2021-2024 года за 2024 год по противодействию коррупции в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области. Отчет рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол от 20.01.2025 № 1)	Выполнено в полном объеме
4.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» отчетов о реализации настоящего Плана мероприятий по противодействия коррупции	Ежеквартально, за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год –	Репин И.А., заместитель директора Батищева А.А., и.о. начальника медиacentра	03.02.2025 года на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» размещен отчет об исполнении Плана мероприятий за 2021-2024 года за 2024 год	Выполнено в полном объеме

		до 20 января года, следующего за отчетным годом			
5.	Ежегодная оценка и корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	Ежегодно, в срок до 25 апреля	Репин И.А., заместитель директора	28.03.2025 года был проведен анализ локальных актов учреждения на предмет необходимости корректировки комплекса мер по устранению коррупционных рисков или их минимизации. Корректировка локальных актов не потребовалась	Выполнено в полном объеме
6.	Ежегодная оценка/корректировка карты коррупционных рисков учреждения, возникающих при реализации ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» своих функций, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	Ежегодно, в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным годом	Репин И.А., заместитель директора	18.01.2025 года был проведен анализ карты коррупционных рисков учреждения и перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском. Корректировка локальных актов не потребовалась, ввиду отсутствия оснований для внесения корректировок	Выполнено в полном объеме
7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно, в срок до 20 апреля	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	27.03.2025 года был проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Корректировка не потребовалась	Выполнено в полном объеме
8.	Обеспечение работы формы обратной связи, в том числе по вопросам противодействия	Ежегодно, каждый день	Репин И.А., заместитель директора Голованова М.Б., начальник	Обеспечено функционирование формы обратной связи. Обращений по фактам	Выполнено в полном объеме

	коррупции. Использование ее в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями		отдела документационного обеспечения управления	коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в 1 квартале 2025 году не поступало	
9.	Обеспечение работы платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Рассмотрение обращений и сообщений о фактах коррупции в учреждении, полученных посредством данного сервиса	Ежегодно, каждый день	Репин И.А., заместитель директора Батищева А.А., и.о. начальника медиacentра	Ссылка на платформу обратной связи Единого портала государственных услуг размещена на официальном сайте, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». В 1 квартале 2025 года через сервис «Жалобы на все» (платформа обратной связи) сообщений не поступало	Выполнено в полном объеме
10.	Проверка и контроль официального сайта ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия	Ежегодно, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Репин И.А., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	Проверка и контроль размещения информации, посвященной вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте учреждения осуществляется постоянно. Информация, обязательная к размещению на сайте учреждения, при внесении изменений в документы размещается	Выполнено в полном объеме

	<p>коррупции. Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции»</p>			<p>в течение 10 рабочих дней в установленном законодательством формате. Раздел «Противодействие коррупции» находится/поддерживается в актуальном состоянии. <u>02.02.2025</u> года на сайт выложены следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи» на 2025-2026 годы в 2025 году; - план работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи» на 2025 год; - отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи» 2021-2024 годы в 2024 году; - выписка из протокола № 1 от 20.01.2025 года. - приказ от 27.01.2025 № 82-д «Об определении критериев выбора закупок государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодежи», осуществляемых в соответствии 	
--	--	--	--	--	--

				с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», анализ которых будет производиться ответственным лицом за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок»; - выписка из протокола №2 от 27.01.2025	
12.	Размещение и актуализация материалов информационных стендов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и структурных подразделений по вопросам антикоррупционной деятельности организации	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Репин И.А., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед Руководители структурных подразделений: Корьякина Е.А., Лаптева А.А., Ивашов С.В., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Симакова О.О., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	Информационные стенды проверены на предмет актуальности информации	Выполнено в полном объеме
13.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» информации о заседаниях Комиссии по	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал	Репин И.А., заместитель директора	В I квартале 2025 года состоялось 2 заседания Комиссии по противодействию коррупции. Выписка из протокола заседания размещена на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». <u>20.01.2025</u> года были заслушаны следующие	Выполнено в полном объеме

	<p>противодействию коррупции Репин И.А., заместитель директора</p>	<p>отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>		<p>вопросы:</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 2024 год. Решение: считать выполнение плана за 2024 год удовлетворительным.</p> <p>2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2024 году. Решение: нарушений за 2024 год не выявлено.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов по поставкам товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2024 году. Решение: контроль осуществляется постоянно, нарушений не выявлено.</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2024 года. Решение: решения Комиссии, принятые в IV квартале 2024 года выполнены.</p> <p>5. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, в том числе путем размещения материалов, направленных на борьбу с проявлениями</p>	
--	--	---	--	--	--

				<p>коррупции, на официальном сайте.</p> <p>Решение: информационная открытость учреждения обеспечена в полном объеме.</p> <p>6. Об организации проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения.</p> <p>Решение: обеспечить реализацию образовательных программ для сотрудников и по итогам предоставить информационный отчет;</p> <p><u>27.01.2025</u> был рассмотрен вопрос о об определении критериев выбора закупок государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи».</p> <p>Решение: рекомендовать к утверждению предложенные критерии выбора закупок государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи»</p>	
--	--	--	--	---	--

14.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Анализ законодательства по противодействию коррупции осуществляется в постоянном режиме посредством правовой системы Консультант Плюс. Локальные акты обновляются с учетом изменений и требований законодательства	Выполнено в полном объеме
15.	Разработка, утверждение и анализ актов и проектов локальных актов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционная политика, кодекс этики, служебное поведение и др.)	По мере разработки и утверждения документации	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	20.01.2025 года был проведен анализ локальных актов учреждения на соответствие антикоррупционной политике учреждения. 27.01.2025 был утвержден приказ № 82-д «Об определении критериев выбора закупок государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи», осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», анализ которых будет производиться ответственным лицом за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок»	Выполнено в полном объеме
16.	Актуализация приказов, регулирующих вопросы противодействия коррупции	По мере разработки и утверждения	Репин И.А., заместитель директора	Проведен анализ приказов, регулирующих вопросы противодействия коррупции.	Выполнено в полном объеме

	в учреждении	документации		Все приказы поддерживаются в актуальном состоянии, внесение корректировок и изменений не потребовалось	
17.	Проведение заседаний Наблюдательного совета по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности и вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости, по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	В I квартале состоялось 3 заседания Наблюдательного совета: - 17.02.2025 года состоялось заседание по рассмотрению следующих вопросов: 1. Рассмотрение отчета за 2024 год по форме 0503737 «Отчётность об исполнении учреждением плана ФХД» по субсидии на выполнение государственного задания, на иные цели и по собственным доходам учреждения. Решение: представить Министерству образования и молодежной политики Свердловской данную отчётность и информацию о ее рассмотрении наблюдательным советом; 2. Рассмотрение отчёта о результатах деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодежи» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Свердловской области за 2024 год.	Выполнено в полном объеме

				<p>Решение: рекомендации представить Министерству образования и молодежной политики Свердловской данный отчёт и информацию о его рассмотрении наблюдательным советом;</p> <p>3. Рассмотрение предложения директора учреждения об изъятии из оперативного управления ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, и дача рекомендаций об изъятии из оперативного управления ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» этого имущества.</p> <p>Решение: дать положительные рекомендации на изъятие из оперативного управления ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» средств обучения и воспитания для оснащения центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».</p> <p>-27.02.2025 состоялось заседание по рассмотрению</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>предложения директора учреждения об изъятии из оперативного управления ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и дача рекомендаций об изъятии из оперативного управления учреждения этого имущества. Решение: дать положительные рекомендации на изъятие из оперативного управления ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» средств обучения и воспитания, закрепленных за автономным учреждением на праве оперативного управления, для оснащения детских технопарков «Кванториум»;</p> <p>-21.03.2025 состоялось заседание по рассмотрению предложения директора учреждения об изъятии из оперативного управления ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и дача рекомендаций об изъятии из оперативного</p>	
--	--	--	--	---	--

				управления ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» этого имущества. Решение: дать положительные рекомендации на изъятие из оперативного управления ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» средств обучения и воспитания, закрепленных за автономным учреждением на праве оперативного управления, для оснащения центров цифрового образования детей «IT-куб».	
20.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Моргунова О.В., юристконсульт отдела закупок и МТО	В договоры, заключаемые учреждением, включена антикоррупционная оговорка	Выполнено в полном объеме
21.	Проведение беседы (антикоррупционный инструктаж) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	При приеме на работу	Репин И.А., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	Вводный инструктаж по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками проводится не позднее 3 рабочих дней с момента принятия на работу. В процессе инструктажа до работников доводятся сведения об установленном в учреждении антикоррупционном режиме и об обязательном соблюдении требований локальных актов по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме

22.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Ежегодно: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ионина О.В., главный бухгалтер Михальчук Д.М., заместитель директора	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется постоянно. Ежеквартально на заседание комиссии по противодействию коррупции предоставляется отчет. Нарушений за I квартал 2025 года не выявлено	Выполнено в полном объеме
23.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности. Контроль за ведением документов строгой отчетности	Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ионина О.В., главный бухгалтер	В отчетном периоде осуществлялся постоянный контроль за своевременным исполнением требований финансовой отчетности. Сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности соблюдаются	Выполнено в полном объеме
25.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года –	Шукшина Е.В., документовед Моргунова О.В., юристконсульт отдела закупок и МТО	В отчетный период осуществлен сбор информации и сформированы профили потенциальных организаций-контрагентов. По результатам проведенного анализа была подтверждена	Выполнено в полном объеме

		до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		добросовестность всех организаций-контрагентов.	
26.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Шукшина Е.В., документовед	В отчетный период был проведен перекрестный анализ сведений в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок и поставщиков, на основании которого были сформированы информационные справки По итогам проведенного анализа в I квартале 2025 года признаки коррупционных правонарушений отсутствуют	Выполнено в полном объеме
27.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы,	По мере необходимости, один раз в полугодие,	Шукшина Е.В., документовед	На постоянной основе осуществляется мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Выполнено в полном объеме

	направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом		на предмет выявления личной заинтересованности работников учреждения. Работникам, участвующим в осуществлении закупок, оказывается методическая помощь по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок.	
28.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Михальчук Д.М., заместитель директора	Требования законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в течение I квартала 2025 года исполнялись. Единый порядок размещения заказов соблюдается	Выполнено в полном объеме

29.	Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договоров, не допущения приемки и оплаты фактически не выполненных работ, а также не допущения приемки товара, не соответствующего условиям договора, исключения при исполнении договоров нецелевого использования бюджетных средств	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Руководители структурных подразделений: Батищева А.А., Больных Е.М., Диденко Д.Г., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Сизова Т.А., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Яценко А.Ю., Семенов Е.С., Сивкова М.В., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.	В I квартале 2025 года осуществлялся постоянный контроль исполнения контрактов. Нецелевого использования бюджетных средств при исполнении контрактов не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
30.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Руководители структурных подразделений: Батищева А.А., Больных Е.М., Диденко Д.Г., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Сизова Т.А., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенов Е.С., Сивкова М.В., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Яценко А.Ю., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.,	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется ответственными лицами, назначенными приказами по учреждению, или комиссией с привлечением необходимых экспертов (состав комиссии утверждается приказом по учреждению)	Выполнено в полном объеме
31.	Обеспечение применения	По факту	Сивкова Ю.В., начальник	Фактов несоблюдения	Выполнено

	предусмотренной законодательством юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	выявления	юридического отдела	ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в I квартале 2025 года не зафиксировано	в полном объеме
33.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	При поступлении на работу	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Заключение трудового договора осуществляется только при предоставлении, необходимых для заключения договора оригиналов документов, которые проверяются специалистами отдела кадров	Выполнено в полном объеме
35.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Антикоррупционные локальные акты учреждения доведены до сведения вновь принимаемых работников при трудоустройстве под подпись	Выполнено в полном объеме
37.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Ежегодно, каждый месяц	Репин И.А., заместитель директора Руководители структурных подразделений: Батищева А.А., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е.,	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в I квартале 2025 года не зафиксировано	Выполнено в полном объеме

			Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенов Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.		
40.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	По мере внесения изменений	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Проведен анализ локальных документов учреждения. Корректировка документов в I квартале 2025 года не потребовалась	Выполнено в полном объеме
41.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	По факту выявления	Репин И.А., заместитель директора	С работниками учреждения проводится разъяснительная работа по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, и последствиях неправомерно принятых ими решений	Выполнено в полном объеме
42.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено. Дисциплинарные взыскания в I квартале 2025 года не применялись	Выполнено в полном объеме

43.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По факту выявления	Репин И.А., заместитель директора Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	В I квартале 2025 года фактов коррупции среди сотрудников организации не выявлено. Для исключения фактов коррупции среди сотрудников руководителям структурных подразделений направлены информационные материалы	Выполнено в полном объеме
44.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях предоставления оперативной информации о фактах проявления коррупции и содействие при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	По факту выявления	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами. В I квартале 2025 года взаимодействие с правоохранительными органами не зафиксировано. Информации о фактах проявления коррупции в учреждении отсутствует	Выполнено в полном объеме
45.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Выполнено в полном объеме

		года, следующего за отчетным годом			
46.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ионина О.В., главный бухгалтер	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено. Сроки представления отчетности соблюдаются	Выполнено в полном объеме
51.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	Репин И.А., заместитель директора Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	В отчетный период фактов совершения коррупционных правонарушений не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
54.	Организация участия лиц, вновь принятых на работу в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов,	Ежегодно, в срок до 30 декабря	Репин И.А., заместитель директора	В отчетном периоде не было вновь принятых лиц на работу в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и замещающих должности, связанные	Выполнено в полном объеме

	в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции			с соблюдением антикоррупционных стандартов	
Антикоррупционное просвещение работников ГАНУОУ СО «Дворец молодёжи»					
55.	Проведение обучающих мероприятий, выездных семинаров с работниками учреждения по вопросам различных коррупционных проявлений и изучению антикоррупционного законодательства	Ежегодно, один раз в полугодие, в срок до 20 июля, в срок до 30 декабря	Репин И.А., заместитель директора	18.02.2025 прошло выездное обучающее мероприятие для сотрудников. В программу также были включены вопросы по противодействию коррупции. Сотрудники участвовали в практическом обучении через моделирование реальных рабочих ситуаций и в обсуждение наилучших решений. В мероприятии приняло участие 176 человек.	Выполнено в полном объеме
57.	Организация участия лиц в должностные обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно, в срок до 30 декабря	Репин И.А., заместитель директора	17.02.2025 – 21.02.2025 сотрудником ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок пройден онлайн курс «Антикоррупционный комплаенс в организации»	Выполнено в полном объеме
Антикоррупционное просвещение граждан и обучающихся ГАНУОУ СО «Дворец молодёжи»					
67.	Освещение в информационной сети интернет Мероприятий антикоррупционной	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года –	Руководители структурных подразделений: Батищева А.А., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г.,	В информационной сети интернет выложен пост на тему противодействие	Выполнено в полном объеме

	направленности информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Сивкова М.В., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Чуенко О.А., Сафонова А.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.	коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	
--	---	--	--	--	--

ВЫВОД: в ходе реализации Плана работы ГАНБОУ СО «Дворец молодёжи» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы в 1 квартале 2025 года не было выявлено причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям и нарушениям в учреждении.

Обращения граждан, родителей (законных представителей) по коррупционным нарушениям не поступало.

Из 40 мероприятий Плана в 1 квартале 2025 году выполнено 40 мероприятия, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 40 мероприятия;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор

А.Н. Слизько