

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора
ГАОУ СО «Дворец молодёжи»



Ж.Е. Мартынова
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении областного фестиваля социально значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного областного фестиваля социально значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала» (далее – Фестиваль) для обучающихся образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, общеобразовательных организаций и учреждений дополнительного образования, его организационное, методическое и финансовое обеспечение, порядок участия в Фестивале и определения призёров и победителей.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования Свердловской области, государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАОУ СО «Дворец молодёжи»).

3. Организатором Фестиваля является ГАОУ СО «Дворец молодёжи». Общее руководство подготовкой и проведением осуществляет центр социально-гуманитарных проектов ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

4. Фестиваль имеет большую значимость в сфере дополнительного образования Свердловской области, способствуя выявлению и развитию социальной

компетентности обучающихся, а также формированию позитивного имиджа профессионального образования.

5. **Цель:** создание условий для поддержки и реализации социально значимых инициатив через организацию профессиональной пробы, формирование гражданской и социальной ответственности, профессионального имиджа, самоорганизации обучающихся.

Задачи:

- развитие навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач у участников Фестиваля;
- развитие и поддержка молодёжных инициатив;
- выявление и развитие творческих способностей и интереса обучающихся к избранной профессии;
- формирование мотивации обучающихся на профессиональное самосовершенствование;
- трансляция индивидуальных и коллективных творческих достижений;
- знакомство и взаимодействие с представителями рынка труда, партнерами, представителями профессий;
- формирование навыков практического применения профессиональной компетенции в игровых и реальных ситуациях;
- информационная и педагогическая поддержка талантливой молодёжи Свердловской области.

6. Для организации мероприятий Фестиваля формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет), в состав которого входят специалисты ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Состав утверждается приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

2. Участники Фестиваля

7. В Фестивале принимают участие команды в составе от 5 до 9 человек в возрасте 14-18 лет (4–8 обучающихся + 1 руководитель). Для участия в индивидуальном конкурсе обязательно выдвижение делегированного представителя (1 обучающийся) из состава команды. Замена на следующих этапах делегированного представителя невозможна.

8. Основанием для прохождения в очный тур индивидуального конкурса профессионального мастерства «Профессионал» является успешное прохождение заочных этапов Фестиваля.

9. Для участия в Фестивале необходимо в срок до 6 октября текущего года предоставить в адрес Оргкомитета заявку по форме (приложение № 1), план реализации проекта в соответствии с указанными требованиями (приложение № 2), согласия на каждого участника команды (приложения № 6–8).

Одно образовательное учреждение может представить для участия в каждой номинации только один проект. Материалы, подготовленные участниками, предоставляются в электронном виде на почту: prof.ural.dm@gmail.com (в формате *.docx) до 6 октября текущего года. Распечатанные материалы понадобятся

при финальной защите. Организационный комитет не требует предоставления распечатанных материалов заранее, если иное не оговорено дополнительно.

3. Порядок проведения Фестиваля

10. Фестиваль включает в себя:

Конкурс социально значимых проектов по четырём номинациям. Тема проекта выбирается самостоятельно, согласно номинации:

- самоуправление (проекты, направленные на развитие у молодёжи навыков организации, лидерства и самостоятельного принятия решений, а также на создание и поддержку молодёжных советов и инициатив);
- добровольчество (проекты, направленные на привлечение молодёжи к участию в социальных, благотворительных и волонтерских инициативах, развитие культуры помощи и поддержки нуждающихся, а также формирование у участников гражданской ответственности и социальной активности);
- здоровое поколение (проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни среди молодёжи и населения в целом, развитие физической культуры и спорта, профилактику вредных привычек, а также формирование ответственного отношения к своему здоровью и активного образа жизни);
- предпринимательство (проекты, которые сосредоточены на поддержке молодых предпринимателей, развитии инновационных бизнес-идей, формировании предпринимательских навыков и стимулировании инициативности среди молодёжи).

Индивидуальный конкурс профессионального мастерства «Профессионал» помогает выявить и развить профессиональные компетенции участников, повысить их уверенность в себе, а также сформировать положительный профессиональный имидж, что способствует успешной адаптации к будущей профессиональной деятельности.

11. Фестиваль реализуется в три этапа:

Школьный этап (на базе общеобразовательной организации):

- выявление победителей в образовательном учреждении. Разработка планов реализации социально значимых, творческих проектов.

Муниципальный этап:

- выявление победителей на муниципальном уровне среди победителей школьного этапа.

Областной этап (заочный и очный туры):

1) заочный тур:

- регистрация заявок на участие (с 11 сентября по 6 октября текущего года).
- организация обучающего семинара для руководителей команд – участников Фестиваля на тему: «Организационно-содержательные условия проведения областного фестиваля «Профессионалы Урала» (11 сентября текущего года).

– предоставление результатов проектной деятельности (до 27 октября текущего года). Результаты деятельности должны быть оформлены в качестве проекта (приложение № 3), рецензии от образовательного учреждения (приложение

№ 4). Материалы отборочного тура индивидуального конкурса профессионального мастерства «Профессионал» – эссе-рассуждение «Диалог с профессионалом» (приложение № 5) согласно указанным требованиям.

По итогам заочного тура Оргкомитет проводит отбор лучших проектных работ и участников индивидуального конкурса «Профессионал» по рейтингу (1 человек от команды). Формируется список участников очного тура по результатам оценки проектной деятельности.

2) очный тур – проведение очного финала регламентируется дополнительным информационным письмом.

В программе очного тура Фестиваля:

Защита социально значимых проектов по номинациям – команда представляет итоги реализации проекта. Время выступления команды – не более 5 минут.

Индивидуальный конкурс профессионального мастерства «Профессионал».

Конкурсные испытания:

– Видео-визитка «Тизер к профессии». Участникам необходимо представить видеоролик с кратким вступлением к творческому номеру. Максимальная длина видео – 30 секунд, соотношение сторон – 16:9 (горизонтальное видео), формат видеороликов: MP4.

– «Мой выбор – мой успех». Творческий номер-представление выбранной профессии с возможным привлечением участников команды. Время выступления – не более 3 минут. Формат выступления – на выбор участника.

– Экспромтное задание. Цель – выявление лидерских качеств участников, организаторских способностей и умения принятия решений в нестандартных ситуациях. Конкурсная комиссия и Оргкомитет определяет форму проведения конкурсного испытания.

Подведение итогов. Награждение участников и победителей. По желанию команды могут подготовить один творческий номер на закрытие Фестиваля, сообщив Оргкомитету заранее.

4. Критерии оценивания

12. Критерии оценивания социально значимого проекта:

Тур	Критерии	Баллы
Заочный тур	Соответствие содержания проекта выбранной теме	10
	Перспективность и социальная значимость проекта	10
	Уровень профессиональной и социальной компетентности, качество обеспечения проекта	10
	Реалистичность разработки плана проекта (описание ресурсного обеспечения реализации проекта)	5
	Культура и грамотность в оформлении проекта	5
Итого максимальное количество баллов за заочный тур		40
Очный тур	Обоснование актуальности проекта	10
	Оригинальность идеи и способа решения проблемы	8

Разнообразие приёмов, творческий подход при защите проекта	8
Социальное и прикладное значение проекта	8
Измеримость полученных результатов проекта	8
Качество презентации и оформления проекта - письменного отчёта, обеспечение объектами наглядности	8
Обоснованность позиции при ответах на вопросы	3
Красноречие, убедительность ответов	2
Аргументированность задаваемых вопросов другим командам	3
Корректность задаваемых вопросов другим командам	2
Итого максимальное количество баллов за очный тур	60
Итого общее максимальное количество баллов за областной этап (проект)	100

13. Критерии оценивания индивидуального конкурса профессионального мастерства «Профессионал»:

Тур		Критерии	Баллы
Заочный тур – эссе-рассуждение «Диалог с профессионалом» (приложение №5)		Научный подход в написании исследования, включая структуру, логику, опору на источники, аргументы	10
		Актуальность и востребованность выбранной профессии	5
		Уровень профессиональной и социальной компетентности, качество проработки проекта	10
		Культура и грамотность написания проекта	5
		Итого максимальное количество баллов за заочный тур	30
Очный тур	1. Видео-визитка «Тизер к профессии»	Оригинальность идеи и сюжета, креативность в презентации выбранной профессии	5
		Логичность, грамотность содержания информации о выбранной профессии	5
		Качество оформления, соблюдение временного ограничения	5
	2. «Мой выбор – мой успех»	Оригинальность подачи профессии	10
		Исполнительское мастерство, презентабельность	10
		Артистичность, яркость, эмоциональность	10
	3. Экспромтное задание	Импровизационные способности участника	5
		Нестандартность решений, креативный подход	5
		Логическое мышление	5
		Критическое мышление	5
		Убедительность (логика изложения, четкое выражение своих мыслей, эрудиция)	5
		Итого максимальное количество баллов за очный тур	70
		Итого общее максимальное количество баллов конкурса «Профессионал»	100

5. Регламент работы конкурсной комиссии

14. Для оценки уровня достижений участников на каждом туре Фестиваля формируется конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия является основным аттестационным органом Фестиваля и выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение конкурсных заданий;
- готовит представление в Оргкомитет на награждение;
- представляет в Оргкомитет итоговый протокол работы конкурсной комиссии.

15. В состав конкурсной комиссии Фестиваля входят специалисты образовательных учреждений общего образования, среднего и высшего профессионального образования, дополнительного образования Свердловской области (педагоги высшей и первой квалификационной категории).

6. Подведение итогов Фестиваля

16. Все участники Фестиваля получают электронные дипломы.

17. Все участники очного тура Фестиваля получают дипломы финалистов.

18. Итоги Фестиваля подводятся на основании заключения конкурсной комиссии заочного и очного туров Фестиваля и утверждаются Оргкомитетом. Для подведения итогов Фестиваля составляются рейтинговые списки команд по номинациям социально значимых проектов (самоуправление, добровольчество, здоровое поколение, предпринимательство) и участников индивидуального конкурса «Профессионал», в которых указывается сумма результатов участия в заочном и очном турах. По результатам рейтинга в каждой номинации определяется победитель (I место) и призёры (II и III). Количество мест определяется решением конкурсной комиссии.

19. Победители и призёры награждаются дипломами и памятными призами.

20. Итоги Фестиваля оформляются протоколом Оргкомитета и утверждаются приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи, а также публикуются в группе ВКонтакте.

21. Победители Фестиваля в индивидуальном конкурсе «Профессионал» могут быть выдвинуты на соискание премии Губернатора Свердловской области для обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области за текущий год.

7. Порядок финансирования

22. Расходы на организацию и проведение Фестиваля (в том числе расходы на материально-техническое обеспечение, информационное сопровождение, питьевой режим, обеспечение безопасности, обеспечение сувенирной/брендированной продукцией и питанием участников, медицинское сопровождение и иные расходы, непосредственно связанные с организацией и проведением мероприятия) осуществляются за счёт средств областного бюджета, предусмотренных ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

23. Расходы на проезд участников к месту проведения Фестиваля несет командирующая сторона.

24. Допускаются иные источники финансирования в части, не вошедшей в бюджетную смету.

8. Адрес Оргкомитета

Для уточнения вопросов, связанных с участием, подготовкой и подачей документов и материалов:

620135, г. Екатеринбург, ул. Красных Командиров, 11а, ГАНОУ СО «Дворец молодежи», Центр социально-гуманитарных проектов

Телефон: 8(343)364-55-06, 354-55-16.

Электронная почта: prof.ural.dm@gmail.com

Группа ВКонтакте: <https://vk.com/profural>

Сайт: <http://dm-centre.ru/>

ЗАЯВКА*
на участие в областном фестивале
социально значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала»

1. Территория _____
2. Образовательное учреждение (полностью) _____
3. Адрес учреждения телефон (междугородний код), электронный адрес
учреждения _____
4. ФИО руководителя (руководителей) команды (полностью), контактный телефон,
электронный адрес

5. Номинация _____
6. Тема коллективного проекта _____
7. Делегируемый представитель для индивидуального конкурса
профессионального мастерства «Профессионал» (ФИО) _____
8. Список команды (от 5 до 9 человек: от 4 до 8 обучающихся + 1 руководитель),
ФИО, дата рождения, класс или группа обучения _____

Руководитель команды

Руководитель ОУ

**Заявка представляется в печатном виде в комплекте с проектными документами.
Электронный файл должен быть назван «Заявка_номинация_ОО, населённый пункт» и иметь
форматы: PDF с печатью, DOCX без печати.*

Требования к оформлению плана реализации проекта

План реализации проекта составляется в объеме не более 5 печатных листов (шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14) и отражает следующее описание проекта:

1. Название проекта.
2. Анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект.
3. Цели и задачи проекта.
4. Актуальность проекта.
5. Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта.
6. Механизм реализации проекта (поэтапное описание планируемых мероприятий проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов).
7. Ресурсное обеспечение проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное).
8. Ожидаемые результаты проекта.

** Электронный файл должен быть назван «План_номинация_ОО, населённый пункт» и иметь формат PDF или DOCX. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14.*

Требования к оформлению проекта

Описание проекта составляется в объеме не более 20 печатных листов (шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14) и отражает следующее:

1. Название проекта.
2. Анализ затруднений и проблем, на решение которых направлен проект.
3. Цели и задачи проекта.
4. Актуальность проекта.
5. Описание реализуемых в рамках проекта методик, технологий, моделей и обоснование их новизны и планируемой результативности для решения поставленной проблемы, достижения цели и задач проекта.
6. Механизм реализации проекта (поэтапное описание мероприятий проекта, последовательность их осуществления и направленность на достижение ожидаемых результатов).
7. Ресурсное обеспечение проекта (кадровое, материально-техническое, информационное, экспертное).
8. Ожидаемые результаты проекта.
9. Подробное описание этапов разработки проекта.
10. Полученный результат.
11. Информация о поддержке проекта на уровне образовательного учреждения, муниципального образования, о спонсорах и партнерах проекта.

** Электронный файл должен быть назван «Проект_номинация_ОО, населённый пункт» и иметь формат PDF или DOCX. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14.*

Требование к оформлению рецензии

Рецензия на проект должна быть представлена от образовательного учреждения конкурсанта и включать в себя следующую информацию:

1. Полное название работы, исполнителя, образовательное учреждение.
2. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
3. Глубина раскрытия темы.
4. Характеристика использованных материалов и источников (литература, статистические данные, правоприменительная практика и т.д.), объем, новизна.
5. Качество и грамотность в оформлении проекта (в том числе библиографии, рисунков, таблиц, стиль, логика).
6. Конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям, оформлению работы с указанием разделов и страниц.
7. Общая оценка работы по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примечание:

Рецензия должна быть представлена в напечатанном виде, заверена печатью образовательного учреждения.

Объем рецензии – 1-2 страницы печатного текста (шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14).

** Электронный файл должен быть назван «Рецензия_номинация_ОО, населённый пункт» и иметь формат PDF заверенный печатью образовательного учреждения. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14.*

Требования к оформлению эссе-рассуждения

«Диалог с профессионалом» (название профессии)

Задача участников провести интервью с представителем выбранной профессии, оформить отчет в формате эссе-рассуждения **выслать на почту** prof.ural.dm@gmail.com до 27 октября 2025 года.

Требования к исследовательской работе:

Основными элементами структуры исследовательской работы являются:

- титульный лист;
- вступление;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список и приложения при наличии.

Оформление титульного листа:

На титульном листе указывается:

вверху – полное название учреждения;

на середине страницы - название работы, номинация

ниже справа – фамилия, имя, отчество автора (полностью); фамилия, имя, отчество руководителя, должность;

внизу – муниципальное образование, год написания работы.

Вступление

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной профессии, сообщается, в чем заключается её ценность, приводится характеристика источников для написания работы.

Основная часть

В основной части работы подробно приводится методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части работы должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать, а также включать в себя перечень вопросов, используемых при проведении интервью.

Заключение

Заключение содержит выводы, к которым автор пришел в процессе анализа собранного материала.

Библиографический список

Библиографический список может содержать перечень публикаций, изданий, источников, использованных автором. В тексте работы могут быть указаны ссылки на эти источники.

Приложение

В приложении помещаются дополнительные материалы, которые способствуют лучшему пониманию полученных автором результатов (фотографии, копии документов и пр.).

Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

Параметры написания исследовательской работы

шрифт –Times New Roman размер – 14, междустрочный интервал – 1,5.

Примеры вопросов для интервью:

1	Как называется Ваша профессия?	
2	Что повлияло на Ваш выбор профессии (что его определило)?	
3	Какой путь к получению профессии Вы прошли? (профессиональное образование и т.д.)	
4	Какую социальную значимость несёт Ваша профессия?	
5	Какими качествами должен обладать представитель Вашей профессии (инициативность, самостоятельность, принципиальность, любознательность, дисциплинированность, организованность)?	
6	Какие преимущества и недостатки имеет Ваша профессия (специальность)?	
7	Повторили бы Вы свой выбор сегодня, если бы была возможность начать свой профессиональный путь сначала?	
8	Дайте совет молодым специалистам в Вашей области?	

** Вопросы могут быть сформулированы автором самостоятельно. Электронный файл должен быть назван «Эссе_профессия_ФИ, ОО, населённый пункт» и иметь формат PDF. Шрифт: Times New Roman, размер шрифта - 14.*

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Субъект) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место работы и его адрес;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся Субъектом для участия в областном фестивале социально значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала».

4. Субъект даёт согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам: Министерство образования Свердловской области, в Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения Субъект согласен на включение в общедоступные источники следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- место работы и его адрес,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

6. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

6.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

6.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

6.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ____ » _____ 2025 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем) далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

 (фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, группа;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

4. Согласие дается Законным представителем для участия подопечного в областном фестивале социально значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала».

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерство образования Свердловской области, в Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, группа;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ____ » _____ 2025 г.

 (подпись) / _____
 (подпись, фамилия)

Добровольное согласие законного представителя на виды медицинского вмешательства в отношении несовершеннолетнего

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опекс или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

Далее – (Законный представитель) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 15 лет, даю свое согласие на виды медицинских вмешательств в отношении несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) в следующем объеме.

Даю информированное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи п утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н, для получения первичной медико-санитарной помощи Несовершеннолетнего в медицинском кабинете.

К ним, в частности, отнесены:

1. опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза.
2. осмотр, в том числе пальпация, перкуссия, аускультация, риноскопия, фарингоскопия, непрямая ларингоскопия, вагинальное исследование (для женщин), ректальное исследование.

3. антропометрические исследования.

4. термометрия.

5. тонометрия.

6. неинвазивные исследования органа зрения и зрительных функций.

7. неинвазивные исследования органа слуха и слуховых функций.

8. исследование функций нервной системы (чувствительной и двигательной сферы).

9. лабораторные методы обследования, в том числе клинические, биохимические, бактериологические, вирусологические, иммунологические.

10. функциональные методы обследования, в том числе электрокардиография, суточное мониторирование артериального давления, суточное мониторирование электрокардиограммы, спирография, пневмотахометрия, пикфлоуметрия, рэоэнцефалография, электроэнцефалография, кардиотокография (для беременных).

11. рентгенологические методы обследования, в том числе флюорография (для лиц старше 15 лет) и рентгенография, ультразвуковые исследования, доплерографические исследования.

12. введение лекарственных препаратов по назначению врача, в том числе внутримышечно, внутривенно, подкожно, внутрикочно.

13. медицинский массаж.

14. лечебная физкультура.

Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств или потребовать его (их) прекращения.

Даю согласие на медицинскую эвакуацию, представляющую собой транспортировку Несовершеннолетнего выездной бригадой скорой медицинской помощи в медицинскую организацию

« _____ » _____ 2025 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку (для совершеннолетних)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи
и выдавшем органе)

даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на фото и видеосъёмку меня и обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- год, месяц, дата рождения;
- место работы и должность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

3. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в областном фестивале социально значимых, творческих проектов «Профессионалы Урала».

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение моих персональных данных от третьих лиц: Министерства образования Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- место работы и должность,
- номер телефона,
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

6. Даю своё согласие на фото и видеосъёмку в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов исключительно в целях:

- размещения на сайте и в социальных сетях ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», распространяемых

для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные, фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что, давая согласие, действую по собственной воле.

« » 2025 г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)