

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя директора

ГАОУ СО «Дворец молодежи»

Ж.Е. Мартынова

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении школы музейного актива в рамках
образовательного проекта «Музейное пространство»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок, условия организации и проведения школы музейного актива в рамках образовательного проекта «Музейное пространство» (далее – Школа), проводится в соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.02.2025 № 419-Д об утверждении плана реализации мероприятия (результата) 1 «Организовано патриотическое воспитание граждан, проведены областные, общероссийские, международные мероприятия и обеспечено участие представителей Свердловской области в общероссийских и международных мероприятиях» комплекса процессных мероприятий 3 «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области», в 2025 году».

2. Школа является мероприятием регионального характера, включающим различные формы реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

3. Организатором проведения Школы является Региональный центр детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»).

2. Цели и задачи

4. Цель: формирование у школьников представления о теоретических основах музейного дела и получение практических навыков в области музейного проектирования.

5. Задачи:

- знакомство участников с основными направлениями деятельности современного музея;
- развитие исследовательских и проектных навыков у участников;
- активизация работы школьного музея с аудиторией и популяризация школьного музея посредством цифровых платформ;
- формирование представления о музейной деятельности как об актуальной и современной форме культурной деятельности и репрезентации;
- первичная профориентация, формирование представления о современных профессиях в области музейного дела.

3. Участники Школы

6. В Школе могут принять участие команды обучающихся из числа актива школьных музеев Свердловской области с 5 по 11 класс, руководители музеев образовательных организаций Свердловской области, всех типов и видов.

4. Руководство

7. Региональный центр детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» формирует состав организационного комитета Школы (приложение № 1).

8. Оргкомитет проектной школы:

- является основным координирующим органом по подготовке, организации и проведению;
- ведет необходимую документацию по организации и проведению;
- составляет программу проведения проектной Школы;
- определяет состав спикеров;
- обобщает и готовит материалы по итогам проектной Школы.

5. Условия и порядок проведения Школы

9. В рамках Школы проводятся: занятия в очном и дистанционных форматах, консультационное сопровождение, научно-методическое сопровождение

индивидуальных проектов обучающихся, рецензирование проектных работ. Завершающей частью Школы станет зачетная работа.

10. Программа проведения Школы и ссылка на регистрацию для участия в очных занятиях указывается в информационном письме, которое размещается не позднее **2 октября 2025 года** на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодежи» <https://dm-centre.ru/pf/oblastnaya-shkola-muzejnogo-aktiva/>

11. Школа организована в формате образовательной, исследовательской и проектной работы обучающихся из числа музейного актива школы и руководителей музеев образовательных организаций.

12. Треки программы Школы:

- образовательный;
- проектный.

Исследовательская и проектная деятельность для участников предусмотрена в проектном треке.

13. Практическим результатом работы (зачетная работа) станет **создание экскурсии на тему «Наш соотечественник»**, которую возможно реализовать в музее образовательной организации.

Требования к работе:

- необходимо представить исследовательскую часть работы в виде пояснительной записки, содержащей краткое пояснение выбора личности соотечественника, этапы работы(план), предполагаемые результаты (приложение № 2);

- практическая часть работы должна заключаться в создании технологической карты экскурсии, портфеля экскурсовода и видеофрагмента экскурсии продолжительностью не более 5-ти минут.

При подаче заявки на зачетную работу участники высылают текстовые материалы организаторам в формате word и pptx (или pdf). Видео отрывки экскурсии в формате mp4. Также все материалы могут быть собраны в единую презентацию в формате PowerPoint.

Для желающих дополнительным продуктом обучения в школе музейного актива может стать афиша рекламного характера разрабатываемой экскурсии. Афиша может быть выполнена в любом редакторе и присылается в формате JPEG, размером не более 5МБ. Работа получит отдельную оценку экспертов школы.

14. Мероприятия, включенные в состав Школы, проводятся с участием специалистов музеев Свердловской области.

15. Для получения статуса участника необходимо пройти процедуру регистрации, ссылка на которую будет размещена **2 октября 2025 года** на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодежи» <https://dm-centre.ru/pf/oblastnaya-shkola-muzejnogo-aktiva/> или в информационном письме «О проведении школы музейного актива в рамках образовательного проекта «Музейное пространство», и предоставить в организационный комитет согласие на обработку персональных данных обучающихся и руководителей (приложение № 4).

6. Критерии оценки работ Проектного трека

16. На оценку экспертному жюри по результатам обучения в Школе музейного актива Свердловской области представляется зачетная работа – **экскурсия на тему «Наш соотечественник»**, которую возможно реализовать в музее образовательной организации.

Работа должна содержать следующие элементы:

- экскурсия должна освящать историю жизни соотечественника, важность личности для региона;

- технологическая карта экскурсии должна содержать цель, задачи, целевую аудиторию, список экспонатов, текст экскурсии, список дополнительных материалов для портфеля экскурсовода, список литературы и источников (приложение № 3);

- фото экспонатов по которым ведется экскурсия и дополнительных материалов для портфеля экскурсовода;

- видеофрагмент экскурсии продолжительностью не более 5-ти минут.

Жюри оценивает:

Исследовательская часть работы:

Пояснительная записка, содержащая краткое пояснение выбора личности соотечественника, этапы работы(план), предполагаемые результаты– 5 баллов;

Практическая часть работы (экскурсия на тему «Наш соотечественник»):

- описание цели, задач, целевой аудитории – 3 балла;

- пронумерованный список и фото экспонатов, по которым ведется экскурсия – 5 баллов;

- текст экскурсии: содержательность, достоверность, грамотность и культура оформления текста, ссылки на номера, используемых экспонатов или дополнительных материалов из портфеля экскурсовода – 10 баллов;

- использование интерактивных приемов при проведении экскурсии – 5 баллов;

- пронумерованный список и фото дополнительных материалов для портфеля экскурсовода – 5 баллов;

- видеофрагмент экскурсии не более 5-ти минут: постановка кадра, грамотная речь экскурсовода, артистизм, качество съемки – 10 баллов;

- список используемых источников информации – 2 балла.

Максимальный балл по результатам: 45 баллов.

7. Сроки проведения Школы

17. Школа проводится в три этапа:

I этап – установочный: октябрь;

II этап – проектный: октябрь-ноябрь;

III этап – представление проектов (зачетная работа) - ноябрь, награждение.

18. Даты проведения мероприятий школы будут указаны в информационном письме, которое размещается на официальном сайте 2 октября 2025 года

8. Подведение итогов Школы

19. Каждый участник образовательных лекций проектной школы получает свидетельство участника установленного образца.

20. По итогам проведения Школы лучшие команды участников Проектного трека, получившие высокие баллы за зачетную работу, а также команды выполнившие дополнительное задание и получившие высокие баллы, награждаются дипломами и поощрительными призами.

9. Финансирование Школы

21. Финансирование Школы осуществляется за счет средств областного бюджета Свердловской области. Допускается привлечение иных источников финансирования, не противоречащих действующему законодательству.

СОСТАВ

организационного комитета школы музейного актива в рамках образовательного проекта «Музейное пространство»

1. Шинкаренко Ирина Николаевна, начальник РЦДЮТиК СО ГАНУО СО «Дворец молодёжи».
2. Нагдалян Нонна Альбертовна, заведующий отделом отдела реализации образовательных проектов и программ туристско-краеведческой направленности РЦДЮТиК СО ГАНУО СО «Дворец молодёжи».
3. Москалева Наталья Николаевна, старший методист отдела реализации образовательных проектов и программ туристско-краеведческой направленности РЦДЮТиК СО ГАНУО СО «Дворец молодёжи».
4. Заятдинова Динара Ринатовна, методист отдела реализации образовательных проектов и программ туристско-краеведческой направленности РЦДЮТиК СО ГАНУО СО «Дворец молодёжи».

Приложение № 2
к Положению об организации
и проведении школы музейного актива в рамках
образовательного проекта «Музейное пространство»

Пояснительная записка
к зачетной работе по созданию экскурсии на тему «Наш соотечественник»

Полное название образовательной организации	
Муниципалитет	
Название музея образовательной организации	
Название экскурсии	
Введение (краткое пояснение выбора личности соотечественника)	
Этапы работы (план)	
Предполагаемые результаты	

Приложение № 3
к Положению об организации
и проведении школы музейного актива в рамках
образовательного проекта «Музейное пространство»

Технологическая карта экскурсии на тему «Наш соотечественник»

Название экскурсии	
Цель	
Задачи	
Список экспонатов, по которым ведется экскурсия с нумерацией	
Текст экскурсии	
Список дополнительных материалов для портфеля экскурсовода с нумерацией	
Список источников, материалов музея, вспомогательной литературы.	
Ссылка на видео фрагмент экскурсии* <i>*(необязательный пункт)</i>	

Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку
(заполняется законным представителем несовершеннолетнего участника)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;

- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в школе музейного актива в рамках образовательного проекта «Музейное пространство».

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования Свердловской области, Министерства просвещения

Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

7. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмку Несовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНΟΥ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНΟΥ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНΟΥ СО «Дворец молодёжи»,

распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНΟΥ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами ГАНΟΥ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные и фото, и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку

(заполняется совершеннолетними участниками, в том числе руководителем конкурсной работы)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (участник конкурса или руководитель конкурсной работы) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (руководителя конкурсной работы), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- должность, место работы;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

3. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

4. Согласие даётся с целью участия Субъекта персональных данных в школе музейного актива в рамках образовательного проекта «Музейное пространство»

5. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство образования Свердловской области, в Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- биометрические персональные данные: изображение лица, голос.

7. Субъект даёт своё согласие на фото и видеосъёмку, а также использование фото и видеоматериалов исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАОУ СО «Дворец молодёжи», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодежи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодежи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

8.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

8.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

«__»_____ 202__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПЛАН
подготовки и проведения школы музейного актива в рамках
образовательного проекта «Музейное пространство»

№ п/п	Сроки исполнения	Мероприятия	Ответственные
1.	04.09.2025- 10.09.2025	Подготовка документов нормативно-правового характера: проект приказа по ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», согласование программы Школы, сметы расходов	Шинкаренко И.Н. Нагдалян Н.А. Москалева Н.Н.
2.	11.09.2025- 25.09.2025	Подбор спикеров, составление технических заданий для лекций	Москалева Н.Н.
3.	26.09.2025- 06.10.2025	Анонсирование и прием заявок на участие в школе. Составление плана очных занятий: согласование с контрагентами, тайминг, содержание занятий.	Москалева Н.Н.
4.	25.09.2025- 06.10.2025	Рассылка инструкций для участия в онлайн-мероприятиях школы: основные правила регистрации и взаимодействия с платформой Сферум и пр.	Москалева Н.Н.
5.	09.10.2025- 06.11.2025	Проведение занятий курса Школы музейного актива в режиме онлайн	Москалева Н.Н. Заятдинова Д.Р.
6.	14.11.2025	Очное занятие для участников Школы (проектный трек)	Москалева Н.Н. представители Музея первого президента России Б.Н. Ельцина
7.	до 24.11.2025	Приём зачетных работ от участников школы	Москалева Н.Н.
8.	24.11.2025 29.11.2025	Работа экспертного жюри, подведение итогов проектной школы. Подготовка электронных свидетельств.	Москалева Н.Н.
9.	02.12.2025	Публикация результатов на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Рассылка электронных свидетельств	Москалева Н.Н. Специалисты отдела
10.	02.12.2025- 09.12.2025	Подготовка и предоставление информационного отчета о проведении мероприятия	Шинкаренко И.Н. Москалева Н.Н.

СОСТАВ

**экспертного жюри школы музейного актива в рамках образовательного
проекта «Музейное пространство»**

1. Бородулина Анна Владимировна, директор музея первого президента России Б.Н. Ельцина.
2. Трапезникова Екатерина Сергеевна, научный руководитель отдела музейной педагогики Музея первого президента России Б.Н. Ельцина.
3. Каяткина Дарья Дмитриевна, научный сотрудник отдела музейной педагогики Музея первого президента России Б.Н. Ельцина.
4. Шустикова Анна Максимовна, заведующий отделом экскурсий и детских программ, Музей истории Екатеринбурга.
5. Москалева Наталья Николаевна, старший методист отдела реализации образовательных проектов и программ туристско-краеведческой направленности РЦДЮТиК СО ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».