

**Отчет об исполнении
плана работы по противодействию коррупции в 3 квартале 2025 года в государственном автономном нетиповом
образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
2.	Ежеквартальное представление сведений о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Ежеквартально, за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Репин И.А., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	09.07.2025 года был подготовлен отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за II квартал 2025 года. Все мероприятия были выполнены в полном объеме в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
4.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» отчетов о реализации настоящего Плана мероприятий по противодействия коррупции	Ежеквартально, за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля	Репин И.А., заместитель директора Белова В.Е., начальник медиацентра	14.07.2025 года подготовлен и размещен отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за II квартал 2025 года на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Выполнено в полном объеме

		отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
8.	Обеспечение работы формы обратной связи, в том числе по вопросам противодействия коррупции. Использование ее в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Ежегодно, каждый день	Репин И.А., заместитель директора Голованова М.Б., начальник отдела документационного обеспечения управления	Обеспечено функционирование формы обратной связи. Обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в III квартале 2025 году не поступало	Выполнено в полном объеме
9.	Обеспечение работы платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Рассмотрение обращений и сообщений о фактах коррупции в учреждении, полученных посредством данного сервиса	Ежегодно, каждый день	Репин И.А., заместитель директора Белова В.Е., начальник медиацентра	Ссылка на платформу обратной связи Единого портала государственных услуг размещена на официальном сайте, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». В III квартале 2025 года через сервис «Жалобы на все» (платформа обратной связи) сообщений не поступало	Выполнено в полном объеме

10.	Проверка и контроль официального сайта ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции. Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции»	Ежегодно, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Репин И.А., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	Проверка и контроль размещения информации, посвященной вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте учреждения осуществляется постоянно. Информация, обязательная к размещению на сайте учреждения, при внесении изменений в документы размещается в течение 10 рабочих дней в установленном законодательством формате. Раздел «Противодействие коррупции» находится/поддерживается в актуальном состоянии. 14.07.2025 года на сайт выложены следующие документы: - отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» 2025-2026 годы за II квартал 2025 году; - выписка из протокола № 4 от 04.07.2025 года. 15.09.2025 года на сайт выложена выписка из протокола № 5 от 12.09.2025 года	Выполнено в полном объеме
13.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии	Ежеквартально: за 1 квартал	Репин И.А., заместитель директора	В III квартале 2025 года состоялось 2 заседания	Выполнено в полном

	<p>по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» информации о заседаниях Комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Комиссии по противодействию коррупции. Выписка из протокола заседания размещена на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».</p> <p>04.07.2025 года были заслушаны следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции за II квартал 2025 года. <p>Решение: считать выполнение плана по противодействию коррупции во II квартале 2025 года удовлетворительным.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности учреждения во II квартале 2025 года. <p>Решение: комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в учреждении во II квартале 2025 года. <p>Решение: комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. О выполнении решений 	<p>объеме</p>
--	--	---	---	---------------

			<p>Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2025 года.</p> <p>Решение: комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной.</p> <p>5. Об освещении актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах и совещаниях структурных подразделений.</p> <p>Решение: комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной.</p> <p>6. О рассмотрении итогов и результатов проведенных мероприятий среди родителей (законных представителей) и обучающихся.</p> <p>Решение: комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной.</p> <p>7. О проведении антикоррупционной работы при осуществлении закупок во II квартале 2025 года.</p> <p>Решение: комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной.</p> <p>12.09.2025 года был заслушан вопрос о рассмотрении результатов мониторинга</p>	
--	--	--	---	--

				наличия родственных связей и принятых мерах по итогам мониторинга. Решение: Мониторинг родственных связей проводить ежегодно	
14.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Анализ законодательства по противодействию коррупции осуществляется в постоянном режиме посредством правовой системы Консультант Плюс. Локальные акты обновляются с учетом изменений и требований законодательства	Выполнено в полном объеме
17.	Проведение заседаний Наблюдательного совета по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности и вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости, по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	В III квартале состоялось 2 заседания Наблюдательного совета: 18.07.2025 года состоялось заседание по рассмотрению предложения руководителя учреждения и выдача рекомендаций об изъятии из оперативного управления ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» неиспользуемого движимого имущества с целью его последующей передачи в оперативное управление ГАПОУ СО «ЕПТТ им. В.М. Курочкина»; Решение: дать положительные рекомендации об изъятии из оперативного управления ГАНОУ СО «Дворец	Выполнено в полном объеме

				молодёжи» неиспользуемого движимого имущества 22.08.2025 года состоялось заседание по рассмотрению предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, приобретённым автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества – заключении договоров безвозмездного пользования и выдаче соответствующих рекомендаций. Решение: дать положительные рекомендации о возможности сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, приобретённым автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества – заключении договоров безвозмездного пользования	
19.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам,	По мере необходимости	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	22.08.2025 года состоялось заседание Совета учреждения	

	относящимся к его компетенции			по вопросу утверждения положения о стимулирующих выплатах. 11.09.2025 года состоялось заседание Совета учреждения по вопросу утверждения кандидатов на поощрение наградами уровня Российской Федерации	
20.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Моргунова О.В., начальник отдела закупок и МТО	В договоры, заключаемые учреждением, включена антикоррупционная оговорка	Выполнено в полном объеме
21.	Проведение беседы (антикоррупционный инструктаж) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	При приеме на работу	Репин И.А., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	Вводный инструктаж по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками проводится не позднее 3 рабочих дней с момента принятия на работу. В процессе инструктажа до работников доводятся сведения об установленном в учреждении антикоррупционном режиме и об обязательном соблюдении требований локальных актов по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме
22.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Ежегодно: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года –	Ионина О.В., главный бухгалтер Михальчук Д.М., заместитель директора	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется постоянно. Ежеквартально на заседание комиссии по противодействию коррупции предоставляется отчет.	Выполнено в полном объеме

		до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		Нарушений за III квартал 2025 года не выявлено	
23.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности. Контроль за ведением документов строгой отчетности	Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ионина О.В., главный бухгалтер	В отчетном периоде осуществлялся постоянный контроль за своевременным исполнением требований финансовой отчетности. Сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности соблюдаются	Выполнено в полном объеме
25.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января	Шукшина Е.В., документовед Моргунова О.В., начальник отдела закупок и МТО	В отчетный период осуществлен сбор информации и сформированы профили потенциальных организаций-контрагентов. По результатам проведенного анализа была подтверждена добросовестность всех организаций-контрагентов.	Выполнено в полном объеме

		года, следующего за отчетным годом			
26.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Шукшина Е.В., документовед	В отчетный период был проведен перекрестный анализ сведений в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и поставщиков, на основании которого были сформированы информационные справки. По итогам проведенного анализа в III квартале 2025 года признаки коррупционных правонарушений отсутствуют	Выполнено в полном объеме
27.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости, один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Шукшина Е.В., документовед	На постоянной основе осуществляется мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения на предмет выявления личной заинтересованности работников учреждения. Работникам, участвующим в осуществлении закупок, оказывается методическая помощь по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок	Выполнено в полном объеме

28.	<p>Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов</p>	<p>Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Михальчук Д.М., заместитель директора</p>	<p>Требования законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в течение III квартала 2025 года исполнялись. Единый порядок размещения заказов соблюдается</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
29.	<p>Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договоров, не допущения приемки и оплаты фактически не выполненных работ, а также не допущения приемки товара, не соответствующего условиям договора, исключения</p>	<p>Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Диденко Д.Г., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корякина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Сизова Т.А., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Яценко А.Ю., Семенков Е.С., Сивкова М.В.,</p>	<p>В III квартале 2025 года осуществлялся постоянный контроль исполнения контрактов. Нецелевого использования бюджетных средств при исполнении контрактов не зафиксировано</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

	при исполнении договоров нецелевого использования бюджетных средств		Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.		
30.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Диденко Д.Г., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корякина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Сизова Т.А., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Яценко А.Ю., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.,	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется ответственными лицами, назначенными приказами по учреждению, или комиссией с привлечением необходимых экспертов (состав комиссии утверждается приказом по учреждению)	Выполнено в полном объеме
31.	Обеспечение применения предусмотренной законодательством юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	По факту выявления	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в III квартале 2025 года не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
32.	Мониторинг наличия родственных связей	До 10 сентября, а также по мере поступления соответствующей	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	В III квартале 2025 года комиссией по противодействию коррупции проведен мониторинг родственных	Выполнено в полном объеме

		информации		связей, по итогам которых на заседании (протокол № 5 от 12.09.2024 № 5) были рассмотрены выявленные родственные связи, проанализированы их функциональные обязанности и предложены меры минимизации коррупционно опасных ситуаций	
33.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	При поступлении на работу	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Заключение трудового договора осуществляется только при предоставлении, необходимых для заключения договора оригиналов документов, которые проверяются специалистами отдела кадров	Выполнено в полном объеме
34.	Соблюдение требований ст. 64.1 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	В отчетный период договора с бывшими государственными и муниципальными служащими не заключались	Выполнено в полном объеме
35.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта	При поступлении на работу	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Антикоррупционные локальные акты учреждения доведены до сведения вновь принимаемых работников при трудоустройстве подпись	Выполнено в полном объеме

	интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»				
36.	Информирование граждан об их правах на получение образование	Ежегодно, в срок до 20 июня и до 20 декабря	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корыкина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.	В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на сайте учреждения актуализируется обязательная к размещению информация об обучении в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», а именно: наименования программ, условия приема и обучения, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, количество вакантных мест для приема на обучение по каждой реализуемой образовательной программе. Также в рамках дней открытых дверей осуществляется разъяснительная работа среди граждан (обучающиеся, потенциальные обучающиеся и их законные представители) об их правах на получение бесплатного и платного образования в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Выполнено в полном объеме

37.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Ежегодно, каждый месяц	<p>Репин И.А., заместитель директора</p> <p>Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корыкина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.</p>	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителями (законных представителей) в III квартале 2025 года не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
38.	Осуществления контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	Ежегодно в срок до 1 августа, до 15 сентября и до 1 октября	<p>Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корыкина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.</p>	<p>Контроль за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приема и отчисления обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Приказы об отчислении обучающихся 2024–2025 учебного года подготовлены в установленные сроки согласно учебным планам реализации образовательных программ. Приказы на 2025–2026 учебный год о комплектовании групп обучающихся, а также зачислении и переводе обучающихся подготовлены в установленные сроки</p>	Выполнено в полном объеме

				согласно учебным планам реализации образовательных программ	
39.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Ежегодно в срок до 01 августа, до 15 сентября и до 01 октября	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корыкина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.	09.08.2025 года в детских технопарках «Кванториум» и центрах цифрового образования «IT-куб» прошли дни открытых дверей. Специалисты технопарков провели для гостей обзорные экскурсии, рассказали обо всех направлениях и образовательных программах. Также в рамках приема документов осуществлялись консультации для родителей (законных представителей) об условиях обучения в учреждении. В период с 1 августа по 1 октября 2025 года организованы родительские собрания, а также в рамках приема документов осуществлялись консультации для родителей (законных представителей) об условиях обучения в учреждении	Выполнено в полном объеме
40.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся,	По мере внесения изменений	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Проведен анализ локальных документов учреждения. Корректировка документов в отчетном периоде не потребовалась	Выполнено в полном объеме

	родителям (законным представителям) и сотрудникам				
41.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	По факту выявления	Репин И.А., заместитель директора	С работниками учреждения проводится разъяснительная работа по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, и последствиях неправомерно принятых ими решений	Выполнено в полном объеме
42.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено. Дисциплинарные взыскания в III квартале 2025 года не применялись	Выполнено в полном объеме
43.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По факту выявления	Репин И.А., заместитель директора Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	В III квартале 2025 года фактов коррупции среди сотрудников организации не выявлено.	Выполнено в полном объеме
44.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях предоставления оперативной информации о фактах проявления коррупции и содействие при проведении	По факту выявления	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами. В III квартале 2025 года взаимодействие с правоохранительными органами не зафиксировано.	Выполнено в полном объеме

	ими проверок деятельности организаций по противодействию коррупции			Информации о фактах проявления коррупции в учреждении отсутствует	
45.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Выполнено в полном объеме
46.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года;	Ионина О.В., главный бухгалтер	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено. Сроки представления отчетности соблюдаются	Выполнено в полном объеме

		за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
48.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновение конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	При проведении аттестации	Репин И.А., заместитель директора Корякина Е.А., начальник регионального модельного центра	Для исключения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников учреждения привлекаются специалисты для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, список которых утвержден приказом Министерства образования Свердловской области. В качестве экспертов привлекаются специалисты иных организаций. В отчетный период нарушений не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
49.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности	При организации экспертной деятельности	Репин И.А., заместитель директора Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корякина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С.,	В целях исключения возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности при разработке научно-методических материалов, образовательных программ, реализуемых учреждением, создан научно-методический совет. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме

			Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.		
50.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении оценки качества образования	При проведении оценки качества	Репин И.А., заместитель директора Корыякина Е.А., начальник регионального модельного центра	Для исключения возникновения конфликта интересов оценка качества образования (полученных знаний в процессе обучения) осуществляется комиссиями, создаваемыми по направлениям деятельности. Нарушений не выявлено	Выполнено в полном объеме
51.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	Репин И.А., заместитель директора Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	В отчетный период фактов совершения коррупционных правонарушений не зафиксировано	Выполнено в полном объеме

Антикоррупционное просвещение работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

54.	Организация участия лиц, вновь принятых на работу в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействию коррупции	Ежегодно, в срок до 30 декабря	Репин И.А., заместитель директора	В отчетном периоде лиц, вновь принятых на работу в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» не поступало	Выполнено в полном объеме
-----	---	--------------------------------	-----------------------------------	--	---------------------------

Антикоррупционное просвещение граждан и обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

60.	Внесение антикоррупционной	Ежегодно, в срок	Руководители структурных	В рабочие программы,	Выполнено
-----	----------------------------	------------------	--------------------------	----------------------	-----------

	тематики в образовательные программы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	до 10 сентября	подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Сивкова М.В., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Чуенко О.А., Сафонова А.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.	запланированные к реализации в 2025–2026 учебном году в соответствии с дополнительными образовательными программами, внесены вопросы антикоррупционного просвещения с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	в полном объеме
61.	Проведение анонимного анкетирования в целях выявления фактов предоставления платных услуг за пределами утвержденных расценок, в рамках проведения родительских собраний (при приеме на обучение)	Август-сентябрь	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Сивкова М.В., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Чуенко О.А., Сафонова А.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.	Во время проведения родительских собраний родителям было предложено пройти анонимное анкетирование в целях выявления фактов предоставления платных услуг вне установленных расценок	Выполнено в полном объеме
66.	Родительские собрания. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением антикоррупционного	Август-сентябрь	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корякина Е.А.,	На родительских собраниях был рассмотрен ряд важных вопросов, направленных на повышение осведомленности	Выполнено в полном объеме

	законодательства		Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Сивкова М.В., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Чуенко О.А., Сафонова А.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.	и формирование культуры нетерпимого отношения к коррупции. Родители были проинформированы о правах и обязанностях, предупреждены о возможных нарушениях и им были разъяснены последствия нарушений антикоррупционного законодательства	
--	------------------	--	---	--	--

ВЫВОД: в ходе реализации Плана работы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы в 3 квартале 2025 года не было выявлено причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям

и нарушениям в учреждении.

Обращения граждан, родителей (законных представителей) по коррупционным нарушениям не поступало.

Из 43 мероприятий Плана в 3 квартале 2025 году выполнено 43 мероприятия, из них:

выполнено в полном объеме в установленные сроки – 43 мероприятия;

выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;

не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор

А.Н. Слизько