

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАОУ СО «Дворец молодёжи»



А.Н. Слизько
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о регистрации и паспортизации музеев образовательных организаций
(школьных музеев) и музейных уголков образовательных организаций
Свердловской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок паспортизации музеев образовательных организаций (далее – школьный музей) и музейных уголков образовательных организаций (далее – музейный уголок) Свердловской области и их регистрации во Всероссийском реестре музеев образовательных организаций Российской Федерации на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно правовыми актами и методическими рекомендациями:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 08.05.2024 № 314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022

№ 678-р;

- Перечнем поручений Президента Российской Федерации по итогам встречи с представителями общественных и молодежных организаций от 26.04.2023 № Пр-827, п. 5;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.05.2024 № 06-599 «О формировании Всероссийского перечня музеев образовательных организаций»;

- Законом Свердловской области от 27.12.2004 № 232-03 «О музейном деле в Свердловской области».

1.3. Регистрация и паспортизация музеев образовательных организаций (школьных музеев) и музейных уголков образовательных организаций Свердловской области призваны способствовать укреплению и развитию сети школьных музеев в современных условиях, способствовать патриотическому воспитанию подрастающего поколения музейными средствами.

2. Цели и задачи паспортизации и регистрации

2.1. Процедуры паспортизации и регистрации имеют своей целью регулирование деятельности музеев образовательных организаций (школьных музеев) и музейных уголков образовательных организаций Свердловской области.

2.2. Процедура паспортизации имеет следующие задачи:

- приведение музеев и музейных уголков образовательных организаций Свердловской области к единым требованиям в вопросах организации деятельности;

- систематизация сведений о фондах и материальной базе музеев и музейных уголков образовательных организаций Свердловской области;

- повышение значимости музеев и музейных уголков образовательных организаций, их статуса и роли в системе гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи Свердловской области;

- привлечение внимания государственных учреждений и общественных объединений и организаций к проблеме сохранения исторической памяти, деятельности музеев и музейных уголков образовательных организаций Свердловской области.

2.3. Процедура регистрации имеет следующие задачи:

- учёт школьных музеев и музейных уголков образовательных организаций Свердловской области;

- систематизация общих сведений о музеях и музейных уголках образовательных организаций Свердловской области.

3. Организационные основы деятельности музеев образовательных организаций и музейных уголков образовательных организаций

3.1. Музей образовательной организации (школьный музей) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций Свердловской области, независимо от формы собственности, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами.

3.2. Под термином «музей образовательной организации» (школьный музей) понимаются следующие музеи:

- музеи в дошкольных образовательных организациях;
- музеи в общеобразовательных организациях;
- музеи в профессиональных образовательных организациях;
- музеи в организациях дополнительного образования.

В общепринятой практике используется традиционное название «школьный музей».

В структуре образовательных организаций школьные музеи являются центрами гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и подростков. Школьные музеи накапливают и используют в образовательно-воспитательном процессе значительные материалы по истории страны и края, связанные со знаменательными датами, историческими, культурными и природными особенностями территории, выдающимися земляками.

3.3. Музейный уголок – это обобщающее название для музейных комнат, экспозиций, арт-объектов. Музейный уголок является тематическим систематизированным собранием копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации (школьного музея).

Музейный уголок (музейная комната / экспозиция / арт-объект) образовательной организации так же, как и музей, организуется в целях обучения, воспитания и всестороннего развития личности, ее жизненного самоопределения через трансформацию предшествующего опыта старших поколений в личные знания, умения и представления об окружающем мире, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

Отличие школьного музея от музейного уголка заключается в выполнении основных условий для создания школьного музея:

- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), а также соответствующего музейного оборудования;
- наличие музейных предметов, составляющих фонд школьного музея, внесенных в инвентарную книгу (книгу учета основного и вспомогательного фонда) в количестве не менее 150 единиц хранения;
- наличие постояннодействующих экспозиций;
- наличие музейного актива из числа обучающихся и педагогов;

– наличие положения о школьном музее, утвержденного руководителем образовательной организации.

3.4. Профиль музея или музейного уголка – это специализация музейного собрания и деятельности музея/музейного уголка, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной.

Рекомендуемые профили:

Исторические – к их числу относятся сбор, хранение, изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры, отражающих развитие человеческого общества и т.д.

Военно-исторические – к их числу относятся музеи боевой славы, отражающие военную историю страны, развитие военного искусства, историю отдельных родов войск и видов вооружений и т.д.

Краеведческие – к их числу относятся музеи, собрание которых документирует историю, культуру и природу региона, города, района, посёлка, села и т.д.

Литературные – к их числу относятся музеи, собрание которых документирует историю и современное развитие литературы, литературное творчество педагогов и учащихся, земляков, местный фольклор и т.д.

Театральные – музеи, собрания которых посвящены истории театра и театрального искусства и т.д.

Музыкальные – музеи, которые занимаются сбором материалов о местном музыкальном творчестве: народных инструментах, песнях, танцах, частушках и т.д.

Художественные – к их числу относятся музеи, собрания которых документируют историю изобразительного искусства, скульптуры, прикладного искусства, художественных ремёсел и т.д.

Естественно-научные – музеи, собрания которых документируют процессы, происходящие в природе, взаимодействия природы и общества (географические, биологические, ботанические, геологические, зоологические, минералогические, экологические и т.д.).

Этнографические – к их числу относятся музеи, собрания которых документируют предметы, связанные с этнографией и этнологией и т.д.

Монографические – музеи, посвященные всестороннему изучению какого-либо объекта, явления или определенного лица. Например – музей хлеба, музей книги, музей кукол, музей профессии и т.д.

Технологические – это музеи, которые документируют историю развития техники и технологий.

Медицинские – музеи, которые документируют историю развития медицины и здравоохранения и т.д.

Комплексные – это музеи, которые совмещают в своих собраниях признаки нескольких профилей.

Мемориальные – музеи, которые создаются в память о выдающихся событиях или выдающейся личности.

Профиль может быть сформулирован школьным музеем или музейным уголком самостоятельно.

3.5. Школьные музеи и музейные уголки образовательной организации должны быть паспортизированы и внесены во всероссийский реестр музеев образовательных организаций Российской Федерации на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий».

3.6. Паспортизация музея образовательной организации (школьного музея) / музейного уголка – это процедура установления соответствия музея требованиям Методических рекомендаций и оформления необходимого пакета документов, указанного в настоящем Положении (приложение № 1, 2, 3, 4), с последующей выдачей музею / музейному уголку свидетельства установленного образца. Присваиваемый номер, указанный в свидетельстве, является бессрочным и не подлежит изменению.

3.7. Регистрация – это внесение данных о музее образовательной организации (школьном музее), музейном уголке во всероссийский реестр музеев образовательных организаций Российской Федерации на сайте Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий».

Результатом регистрации является присвоение музею реестрового номера и получение электронного сертификата о включении в реестр музеев образовательных организаций.

3.8. Переаттестация музея (подтверждение свидетельства) и музейного уголка (подтверждение свидетельства или получение нового свидетельства в связи с изменением статуса музейного уголка на статус музея образовательной организации) осуществляется каждые пять лет или по мере необходимости (изменение юридического лица, смена статуса музейного образования, в связи с потерей свидетельства и другое) путем согласования акта обследования музея и учётной карточки с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением соответствующих данных в Базу данных музеев и музейных уголков образовательных организаций Свердловской области.

4. Организаторы

4.1. Общее руководство по проведению процедур паспортизации и регистрации музеев образовательных организаций (школьных музеев) и музейных уголков осуществляет Министерство образования Свердловской области.

4.2. Непосредственное проведение процедуры паспортизации и сопровождение процедуры регистрации во всероссийском реестре музеев образовательных организаций Российской Федерации возлагается на региональный центр детско-юношеского туризма и краеведения Свердловской области государственного автономного негосударственного образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – РЦДЮТК СО).

4.3. Определение музеев образовательных организаций (школьных музеев) и музейных уголков, подлежащих процедурам паспортизации, регистрации и переаттестации, возлагается на муниципальных кураторов, назначенных

органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Региональная комиссия по паспортизации школьных музеев

5.1. Для осуществления процедуры паспортизации музеев образовательных организаций (школьных музеев) и музейных уголков создается Региональная комиссия.

5.2. В состав Региональной комиссии входят:

- руководитель организации, координирующей деятельность школьных музеев на региональном уровне (председатель комиссии);
- региональный куратор школьных музеев, который является работником организации, координирующей деятельность школьных музеев на региональном уровне, и назначается приказом руководителя этой организации;
- специалисты государственных и/или муниципальных музеев, архивов, библиотек, органов охраны памятников природы, истории и культуры, военных комиссариатов, общественных организаций.

В состав Региональной комиссии могут быть включены представители Министерства образования Свердловской области.

5.3. Региональная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением и другими внутренними документами организации, координирующей деятельность школьных музеев на региональном уровне.

6. Порядок паспортизации

6.1. Паспортизация музеев образовательных организаций осуществляется при наличии следующих условий:

- соответствие музея требованиям методических рекомендаций (п. 1.2 настоящего Положения);
- оформление необходимого пакета документов, указанного в настоящем Положении;
- осуществление музеем активной учебно-исследовательской, образовательной и поисковой деятельности; использование его экспозиций, основных и вспомогательных фондов в образовательно-воспитательном процессе.

6.2. Муниципальный куратор направляет Региональному куратору следующие документы школьных музеев, подлежащих паспортизации:

- акт обследования школьного музея (приложение № 1);
- заявку на регистрацию и паспортизацию (выдачу номерного свидетельства) (приложение № 2) с обязательным указанием ссылки на страницу/сайт/раздел музея образовательной организации;
- учетную карточку музея образовательной организации (приложение № 3);
- приказ о назначении руководителя музея образовательной организации, заверенный подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- качественные фотографии с разных ракурсов основных (постоянных) экспозиций музея в количестве от 7 до 10 штук.

6.3. Региональная комиссия по результатам рассмотрения документов принимает решение о возможности паспортизации. При наличии недочетов Региональная комиссия выдает рекомендации по их устранению. После устранения недочетов Муниципальный куратор имеет право повторно обратиться для прохождения музеем образовательной организации паспортизации.

6.4. В случае положительного решения Региональная комиссия составляет протокол и выдает свидетельство о прохождении паспортизации музея образовательной организации (приложение № 4).

6.5. Музеи, прошедшие паспортизацию, проходят процедуру регистрации и получают сертификат о регистрации, который является подтверждением включения музея в реестр.

6.6. Музеи образовательных организаций проходят процедуру переаттестации (подтверждают паспортизацию) каждые 5 лет.

6.7. Паспортизация музейных уголков образовательных организаций осуществляется при наличии следующих условий:

- наличие постоянных или временных экспозиций;
- использование экспозиций в образовательно-воспитательном процессе.

6.8. Муниципальный куратор направляет Региональному куратору следующие документы музейных уголков, подлежащих паспортизации:

- выписка из решения протокола педагогического или методического совета об открытии музейного уголка в образовательной организации;
- заявка на регистрацию и паспортизацию (выдачу номерного свидетельства) (приложение № 2) музейных уголков образовательных организаций;
- приказ директора образовательной организации о назначении ответственного за музейный уголок, заверенный подписью руководителя и печатью образовательной организации;
- отчет о представлении музейного уголка общественности в свободной форме с фотоматериалами;
- учетную карточку музейного уголка образовательной организации (приложение № 3).

6.9. Региональная комиссия по результатам рассмотрения документов принимает решение о возможности паспортизации. При наличии недочетов Региональная комиссия выдает рекомендации по их устранению. После устранения недочетов Муниципальный куратор имеет право повторно обратиться для прохождения музейным уголком образовательной организации паспортизации.

6.10. В случае положительного решения Региональная комиссия составляет протокол и выдает свидетельство о паспортизации музейного уголка образовательной организации (приложение № 4).

6.11. Музейные уголки, прошедшие процедуру паспортизации и получившие свидетельство установленного образца, проходят процедуру

регистрации и получают сертификат о регистрации, который является подтверждением включения музейного уголка в реестр.

6.12. Музейные уголки проходят процедуру переаттестации (подтверждают паспортизацию) при необходимости смены звания «музейный уголок образовательной организации» на «школьный музей».

7. Повторная выдача свидетельства

7.1. Повторная выдача свидетельства о паспортизации школьного музея/музейного уголка (далее – повторная выдача свидетельства) проводится в случае:

- изменения названия музея или наименования образовательной организации;
- утраты свидетельства;
- реорганизации образовательной организации.

7.2. Повторная выдача свидетельства осуществляется без изменения номера свидетельства о паспортизации.

7.3. Порядок проведения процедуры повторной выдачи свидетельства:

7.3.1. Муниципальный куратор направляет Региональному куратору заявку с указанием причины (приложение № 5) на повторную выдачу свидетельства, а также учетную карточку школьного музея с актуализированными сведениями.

7.3.2. На основании поступивших документов от Муниципального куратора Региональная комиссия принимает решение о повторной выдаче свидетельства.

7.3.3. При положительном решении о повторной выдаче свидетельства Региональная комиссия составляет протокол с повторной выдачей свидетельства установленного образца «школьный музей».

8. Ликвидация школьного музея

8.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимается образовательной организацией с обязательным уведомлением Муниципального куратора.

8.2. При реорганизации (ликвидации) школьного музея, образовательная организация принимает решение о передаче предметов музейного фонда в другие музеи или образовательные организации.

8.3. При проведении процедуры передачи предметов музейного фонда рекомендуется создавать муниципальную комиссию.

8.4. При передаче предметов музейного фонда школьного музея в государственный музей рекомендуется создавать музейную экспертную комиссию.

8.5. Решение о ликвидации музея оформляется соответствующим актом муниципальной комиссии (приложение № 6).

8.6. Порядок проведения процедуры ликвидации школьного музея:

8.6.1. На основании заявления от директора образовательной организации, в которой размещается школьный музей, создается муниципальная комиссия.

8.6.2. Муниципальный куратор уведомляет Региональную комиссию о ликвидации школьного музея.

8.6.3. Региональный куратор оформляет протокол Региональной комиссии о ликвидации музея и информирует об этом Федерального куратора.

8.6.4. После уведомления о ликвидации школьного музея Федеральный куратор удаляет сведения данного музея из всероссийского реестра музеев образовательных организаций Российской Федерации.

8.6.5. После ликвидации музея регистрационный номер повторно не используется.

УТВЕРЖДАЮ[директор образовательной
организации]

«__» _____ 20__ г.

АКТ**обследования музея/музейного уголка**(название музея/музейного уголка с указанием названия образовательной
организации)

адрес _____ «__» _____ 20__ г.

1. Состав комиссии:

Председатель - ФИО, должность с указанием образовательной организации

Члены комиссии:

ФИО - должность с указанием образовательной организации,

ФИО - должность с указанием образовательной организации

2. Название музея

Название музея, направления деятельности

Краткая характеристика помещения музея (расположения музея, метраж
помещения, техническое оснащение, освещение и пр.)**3. Документация музея**

(перечисление документов)

4. Экспозиции

с краткой расшифровкой каждой экспозиции

5. Фонды музеяКраткое описание по разделам(экспозициям) ИЛИ общее количество
музейного основного и вспомогательного фонда.**6. Руководитель**

ФИО, должность

7. Заключение комиссииРешение о присвоении музею звания «школьный музей» ИЛИ о
приостановлении паспортизации до устранения выявленных недочетов.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Члены комиссии _____

*Руководителю организации,
координирующей деятельность школьных
музеев на региональном уровне*

(ФИО)

Уважаемый (ая) _____!

Просим паспортизировать музей/музейный уголок _____
образовательной организации _____
и присвоить музею/музейному уголку номер с последующей выдачей
свидетельства установленного образца.

№	Название музея/музейного уголка	Образовательное учреждение, адрес образовательного учреждения.

Информируем о лице, назначенным ответственным за музей/музейный уголок:

1.	Фамилия, Имя, Отчество ответственного	
2.	Образовательная организация	
3.	Должность ответственного	
4.	Электронная адрес	
5.	Контактный телефон	

Директор ОО _____ (_____)
подпись ФИО

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА оформляется в формате *Exel* без подписей и печати руководителя образовательной организации и является основным информационным (рабочим) документом музея/музейного уголка

Учетная карточка школьного музея/музейного уголка	
Название музея/музейного уголка	
Профиль музея/музейного уголка	
Регистрационный (реестровый) номер музея/музейного уголка во всероссийском реестре музеев образовательных организаций	
Номер федерального свидетельства, дата выдачи	
Номер регионального свидетельства, дата выдачи	
Образовательное учреждение (полное наименование)	
Муниципальное образование Свердловской области	
Адрес ОУ (индекс, населенный пункт, ул., д.)	
Телефон ОУ с кодом города	
Электронная почта ОУ	
Адрес сайта музея/музейного уголка*	
*при наличии	
Руководитель музея/музейного уголка	
Дата открытия музея/музейного уголка (число, месяц, год)	
Краткая характеристика помещения музея/музейного уголка, технического оснащения	
Название экспозиций (постоянных, временных)	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
Краткая характеристика основного и вспомогательного фонда (краткое перечисление, количественные показатели, возможно указание ценных экспонатов)	



Министерство образования Свердловской области

Государственное автономное негосударственное
образовательное учреждение Свердловской области
«Дворец молодёжи»

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

музея образовательной организации (школьного музея)
/музейного уголка образовательной организации

Музей /музейный уголок паспортизирован: РЦДЮТик СО

ГАОУ СО «Дворец молодёжи»

Протокол № _____ от _____

Директор ГАОУ СО
«Дворец молодёжи»

А.Н. Слизько

*Руководителю организации,
координирующей деятельность школьных
музеев на региональном уровне*

(ФИО)

Заявка

Просим выдать дубликат свидетельства установленного образца музеем/музейному
уголку _____ образовательной
организации _____
в связи (указание причины повторной выдачи свидетельства)

Директор ОО

подпись, печать

(_____)
ФИО

дата

*Руководителю организации,
координирующей
деятельность
музеев образовательных организаций
на муниципальном уровне*

Акт о реорганизации(ликвидации) музея

Название музея образовательной организации

Название образовательной организации

Адрес музея/образовательной организации

1. Состав комиссии:

Председатель –

Члены комиссии:

2. Документация музея

Перечисление документов (инвентарная книга основного и вспомогательного фонда, свидетельства или сертификат музея...)

3. Экспозиции

Название экспозиций с краткой расшифровкой содержания

4. Фонды музея

Общее количество основного и вспомогательного фонда с кратким описанием

5. Руководитель

ФИО, должность

6. Дальнейшее размещение музейных предметов и музейных коллекций

Экспонаты основного и вспомогательного фонда переданы.....(название профильного музея образовательной организации или государственного музея, принявшей фонды)

7. Заключение комиссии

Принято решение о закрытии школьного музея и исключение его из реестра музеев образовательных организаций Свердловской области по причине.....

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

_____ (ФИО)