

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Свердловской области «Дворец молодёжи»
Детский технопарк «Кванториум»

Принята на заседании
научно-методического совета
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
Протокол № 6 от 26.06.2025 г.

Утверждена директором
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
А.Н. Слизько
Приказ № 792-д от 26.06.2025 г.

Рабочая программа
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
социально-гуманитарной направленности
Вариативный модуль «Творческая лаборатория»
Модуль «Публичное выступление»
Стартовый уровень

Возраст обучающихся: 13 - 17 лет
Срок реализации: 3 месяца
Объем программы: 20 часов

Авторы-составители:
Шатров Я.Н., ПДО
Ломаева А.А., инженер
Хвостанцев К.А., инженер
Яндуганов О.А., инженер
Баглаева Д.Н., методист
Нечкина Т.А., методист

Разработчик рабочей программы:
Булатова Д.Б.,
педагог дополнительного
образования

г. Екатеринбург, 2025г.

1. Пояснительная записка

Направленность программы	Социально-гуманитарная
Особенности обучения	Отличительной особенностью общеразвивающей программы «Творческая лаборатория» является модульный подход к подаче материала и вариативность учебных планов. Программа также предусматривает адаптацию для групп с разным уровнем подготовки и возрастом обучающихся. Данная программа дополняет и расширяет базовые знания обучающихся по основным программам, опираясь на восполнение ресурсных дефицитов.
Особенности организации образовательной деятельности	Обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Творческая лаборатория» осуществляется в очной форме с применением дистанционных технологий.
Цели и задачи программы на 2025-2026 учебный год	Цель: обучить базовым навыкам подготовки, проведения и анализа публичных выступлений, включая разработку структуры речи, управление аудиторией, использование невербальной коммуникации и визуальных материалов. Обучающие задачи: – познакомить с основами ораторского искусства и принципами эффективной коммуникации; – способствовать формированию навыков работы с голосом, языком тела и визуальными материалами; – обучить методам преодоления страха сцены и управления эмоциями; – способствовать развитию понимания этики публичных выступлений (уважение к аудитории, корректное цитирование). Развивающие задачи: – способствовать развитию креативного мышления для создания оригинальных идей и структуры выступлений; – способствовать формированию навыков адаптации материала под целевую аудиторию; – обучить приемам сторителлинга для удержания внимания; – способствовать развитию способности аргументированно выражать мысли в устной форме. Воспитательные задачи: – способствовать воспитанию ответственного отношения к подготовке и проведению выступлений;

	– способствовать формированию дисциплины и умения работать в рамках ограниченного времени; – способствовать развитию уважения к мнению аудитории и коллег; – способствовать формированию культуры публичной речи: избегание манипуляций, соблюдение авторских прав.
Режим занятий в 2025-2026 учебном году	Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 академических часа. Продолжительность одного академического часа - 40 мин. Перерыв между учебными занятиями - 10 минут.
Формы занятий	Беседы, обсуждения, игровые формы работы, практические занятия, также групповые и индивидуальные формы работы обучающихся.
Планируемые результаты работы и способы их оценки	Предметные результаты: – знание принципов построения структуры речи, видов невербальной коммуникации; – умение адаптировать материал под аудиторию, использовать визуальные элементы (слайды, жесты); – владение техниками управления голосом (темп, интонация, паузы); – знание этических норм публичных выступлений. Метапредметные результаты: – умение креативно мыслить для создания оригинальных идей и структуры выступлений; – умение адаптировать материал под целевую аудиторию; – умение применять сторителлинг для вовлечения и удержания внимания аудитории; – умение аргументированно выражать мысли в устной форме. Личностные результаты: – ответственное отношение к подготовке и проведению выступлений; – владение дисциплиной и умение работать в рамках ограниченного времени; – уважительное отношение к мнению аудитории и коллег; – знание основ медиаграмотности в контексте публичных выступлений.
Формы проведения промежуточной аттестации	Устный опрос, выполнение практического задания, презентация

2. Календарный учебный график

№ п/п	Группа	Дата	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля
1	Софт 7	10.10.	Групповая работа/беседа/ индивидуальная работа/ практическая работа	2	Беседа по антикоррупционному просвещению. Введение в публичные выступления	Беседа, выполнение практического задания
2	Софт 7	17.10.	Групповая работа/беседа/ индивидуальная работа/ практическая работа	2	Структура речи (часть 1)	Устный опрос, выполнение практического задания
3	Софт 7	24.10.	Групповая работа/беседа/ индивидуальная работа/ практическая работа	2	Структура речи (часть 2)	Устный опрос, выполнение практического задания
4	Софт 7	31.10	Групповая работа/беседа/ индивидуальная работа/ практическая работа	2	Невербальная коммуникация. Актёрский тренинг	Устный опрос, выполнение практического задания
5	Софт 7	07.11.	Групповая работа/беседа/ индивидуальная работа/ практическая работа	2	Работа с аудиторией	Устный опрос, выполнение практического задания
6	Софт 7	14.11.	Групповая работа/беседа/ индивидуальная работа/ практическая работа	2	Визуальные материалы	Устный опрос, выполнение практического задания
7	Софт 7	21.11.	Групповая работа/беседа/ индивидуальная работа/ практическая работа	2	Преодоление страха сцены. Видеопроизводство	Устный опрос, выполнение практического задания

8	Софт 7	28.11.	Групповая работа/беседа/ индивидуальная работа/ практическая работа	2	Сторителлинг в выступлениях. Техника речи	Устный опрос, выполнение практического задания
9	Софт 7	05.12.	Групповая работа/беседа/ индивидуальная работа/ практическая работа	2	Репетиция и обратная связь	Выполнение практического задания
10	Софт 7	12.12.	Групповая работа/беседа/ индивидуальная работа/ практическая работа	2	Итоговая защита	Презентация

3. Учебно-методические материалы

Литература и периодические издания:

1. Harvard Business Review – Россия: журнал. — 2020—2023. — № 1—12.
 2. Андерсон К. TED TALKS: слова меняют мир. Первое официальное руководство по публичным выступлениям / К. Андерсон; [пер. с англ.]. —
 3. Галло К. Презентации в стиле TED. 9 приемов лучших в мире выступлений. — СПб.: Питер, 2019. — 224 с.
 4. Гандапас Р. Камасутра для оратора / Р. Гандапас. — М.: Альпина Паблишер, 2018. — 240 с.
 5. Дейл П. Искусство говорить уверенно. — М.: АСТ, 2022. — 200 с.
 6. Джей Д. Выступление без страха. — М.: Эксмо, 2021. — 160 с.
 7. Карнеги Д. Как выступать публично и проводить презентации / Д. Карнеги. — М.: Эксмо, 2016. — 192 с.
 8. Морган Н. Сила голоса. Как говорить так, чтобы вас слушали. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2020. — 180 с.
- Санкт-Петербург: Питер, 2017. — 256 с.

Электронные ресурсы:

1. BBC: «The Art of Public Speaking». [Электронный ресурс] — URL: <https://www.bbc.com/> (дата обращения: 25.05.2025).
2. Canva: Гайд по созданию презентаций. [Электронный ресурс] — URL: https://www.canva.com/ru_ru/obuchenie/ (дата обращения: 25.05.2025);
3. Coursera: «Successful Presentation» от University of Colorado Boulder. [Электронный ресурс] — URL: <https://www.coursera.org/> (дата обращения: 25.05.2025);
4. TED Talks: Официальный сайт. [Электронный ресурс] — URL: <https://www.ted.com/> (дата обращения: 25.05.2025).