

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии по противодействию коррупции
протокол от 19.12.2025 № 7

УТВЕРЖДЕН

приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
от 24.12.2025 № 1419-д
«Об утверждении Плана работы
(мероприятий) по противодействию
коррупции на 2025–2026 годы
в государственном автономном нетиповом
образовательном учреждении Свердловской
области «Дворец молодёжи» (с изменениями
от 01.04.2025 №441-д)

ПЛАН

работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025–2026 годы в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи»

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Оценка и рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции проекта Плана работы Комиссии учреждения и Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции	Репин И.А., заместитель директора	Ежегодно, в срок до 20 декабря
2.	Ежеквартальное представление сведений о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Репин И.А., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	Ежеквартально, за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля

			<p>отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
3.	<p>Подготовка и предоставление отчета о реализации настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области</p>	Репин И.А., заместитель директора	<p>Ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>
4.	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» отчетов о реализации настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции</p>	Репин И.А., заместитель директора Белова В.Е., начальник медиацентра	<p>Ежеквартально, за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года;</p>

			за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
5.	Ежегодная оценка и корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	Репин И.А., заместитель директора	Ежегодно, в срок до 25 апреля
6.	Ежегодная оценка/корректировка карты коррупционных рисков учреждения, возникающих при реализации ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» своих функций, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	Репин И.А., заместитель директора	Ежегодно, в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным годом
7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Ежегодно, в срок до 20 апреля
8.	Обеспечение работы формы обратной связи, в том числе по вопросам противодействия коррупции. Использование ее в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного	Репин И.А., заместитель директора Голованова М.Б., начальник отдела документационного обеспечения управления	Ежегодно, каждый день

	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями		
9.	Обеспечение работы платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Рассмотрение обращений и сообщений о фактах коррупции в организации, полученных посредством данного сервиса	Репин И.А., заместитель директора Белова В.Е., начальник медиacentра	Ежегодно, каждый день
10.	Проверка и контроль официального сайта ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции. Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции»	Репин И.А., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	Ежегодно, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом
11.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в информационно-	Репин И.А., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	Один раз в полугодие до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего

	телекоммуникационной сети «Интернет»		за отчетным годом
12.	Размещение и актуализация материалов информационных стендов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и структурных подразделений по вопросам антикоррупционной деятельности организации	Репин И.А., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед Руководители структурных подразделений: Корьякина Е.А., Лаптева А.А., Ивашов С.В., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Симакова О.О., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
13.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» информации о заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Репин И.А., заместитель директора	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом

14.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Ежегодно, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом
15.	Разработка, утверждение и анализ актов и проектов локальных актов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционная политика, кодекс этики, служебное поведение и др.)	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	По мере разработки и утверждения документации
16.	Актуализация приказов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении	Репин И.А., заместитель директора	По мере разработки и утверждения документации
17.	Проведение заседаний Наблюдательного совета по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности и вопросам, относящимся к его компетенции	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	По мере необходимости, по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным
18.	Проведение конференции работников	Коновалова О.А., начальник отдела	По мере

	учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	кадров	необходимости
19.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	По мере необходимости
20.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	Моргунова О.В., начальник отдела закупок и МТО	При заключении соответствующих договоров
21.	Проведение беседы (антикоррупционный инструктаж) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждении	Репин И.А., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	При приеме на работу
22.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Ионина О.В., главный бухгалтер Михальчук Д.М., заместитель директора	Ежегодно: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом

23.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности. Контроль за ведением документов строгой отчетности	Ионина О.В., главный бухгалтер	Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
24.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при осуществлении приносящей доход деятельности	Заместители директора: Капалин В.П., Маевская Ю.В., Репин И.А., Федоров В.П. Ионина О.В., главный бухгалтер	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
25.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Шукшина Е.В., документовед Моргунова О.В., начальник отдела закупок и МТО	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года;

			за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
26.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Шукшина Е.В., документовед	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
27.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Шукшина Е.В., документовед	По мере необходимости, один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года

			и до 20 января года, следующего за отчетным годом
28.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	Михальчук Д.М., заместитель директора	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом
29.	Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договоров, не допущения приемки и оплаты фактически не выполненных работ, а также не допущения приемки товара, не соответствующего условиям договора, исключения при исполнении договоров нецелевого	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Диденко Д.Г., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Сизова Т.А., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А.,	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом

	использования бюджетных средств	Семенов Е.С., Сивкова М.В., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н., Яценко А.Ю.	
30.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Диденко Д.Г., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Сизова Т.А., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенов Е.С., Сивкова М.В., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н., Яценко А.Ю.	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
31.	Обеспечение применения предусмотренной законодательством юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	По факту выявления
32.	Мониторинг наличия родственных связей	Коновалова О.А., начальник отдела	До 10 сентября,

		кадров	а также по мере поступления соответствующей информации
33.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	При поступлении на работу
34.	Соблюдение требований ст. 64.1 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	При поступлении на работу
35.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	При поступлении на работу
36.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Назаров А.Н., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Чуенко О.А., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е.,	Ежегодно, в срок до 20 июня и до 20 декабря

		Михайлова С.В., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сивкова М.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.	
37.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Репин И.А., заместитель директора Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенов Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.	Ежегодно, каждый месяц
38.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	Маевская Ю.В., заместитель директора	Ежегодно, в срок до 01 августа, до 15 сентября и до 01 октября
39.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д.,	Ежегодно, в срок до 01 августа, до 15 сентября и до 01 октября

		Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.	
40.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	По мере внесения изменений
41.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Репин И.А., заместитель директора	По факту выявления
42.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела Коновалова О.А., начальник отдела кадров	По факту выявления
43.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Репин И.А., заместитель директора Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	По факту выявления
44.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях предоставления оперативной информации о фактах проявления коррупции	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	По факту выявления

	и содействие при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции		
45.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
46.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ионина О.В., главный бухгалтер	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года –

			до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
47.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Ионина О.В., главный бухгалтер Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Сизова Т.А., Назаров А.Н., Диденко Д.Г., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Смирнова Л.В., Сивкова М.В., Симакова О.О., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом
48.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при	Репин И.А., заместитель директора Корьякина Е.А., начальник регионального	При проведении аттестации

	проведении аттестации педагогических работников	модельного центра	
49.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности	Репин И.А., заместитель директора Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Диденко Д.Г., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенов Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	При организации экспертной деятельности
50.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении оценки качества образования	Репин И.А., заместитель директора Корьякина Е.А., начальник регионального модельного центра	При проведении оценки качества образования
51.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	Репин И.А., заместитель директора Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	По факту выявления
Антикоррупционное просвещение работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»			
52.	Проведение консультаций с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	с

53.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Репин И.А., заместитель директора	Ежегодно, в срок до 30 декабря
54.	Организация участия лиц, вновь принятых на работу в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Репин И.А., заместитель директора	Ежегодно, в срок до 30 декабря
55.	Проведение обучающих мероприятий, выездных семинаров с работниками учреждения и освещение на педагогических советах структурных подразделений актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции	Репин И.А., заместитель директора Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Диденко Д.Г., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В.,	Ежегодно, один раз в полугодие, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом

		Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	
56.	Организация участия лиц в должностные обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Репин И.А., заместитель директора	Ежегодно, в срок до 30 декабря
57.	Проведение мероприятий направленных на антикоррупционное просвещение работников организации. Проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Диденко Д.Г., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	Ежегодно, с 1 ноября до 12 декабря
Антикоррупционное просвещение граждан и обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»			
58.	Внесение антикоррупционной тематики в образовательные программы ГАНОУ СО	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е.,	Ежегодно, в срок до 10 сентября

	«Дворец молодёжи»	Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	
59.	Проведение анонимного анкетирования в целях выявления фактов предоставления платных услуг за пределами утвержденных расценок, в рамках проведения родительских собраний (при приеме на обучение)	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	Август – сентябрь
60.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции специалистами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Репин И.А., заместитель директора Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Ежегодно, в срок до 20 июня и до 20 декабря
61.	Организация встречи педагогического коллектива, обучающихся и родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А.,	Ежегодно, в срок до 15 декабря

		Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	
62.	Проведение мероприятий (занятий, бесед, лекций и иных мероприятий) с обучающимися ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой культуры	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	Ежеквартально, в срок до 30 декабря
63.	Участие в общественных акциях в целях Антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Смирнова Л.В., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Сивкова М.В., Сизова Т.А.,	Ежегодно, в срок до 30 декабря

		Симакова О.О., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	
64.	Родительские собрания. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением антикоррупционного законодательства	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	Август, сентябрь
65.	Освещение в информационной сети интернет Мероприятий антикоррупционной направленности информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Сивкова М.В., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год –

			до 20 января года, следующего за отчетным годом
66.	Организация мероприятий в ГАНОУ СО «Дворец молодежи», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Сивкова М.В. Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	Ежегодно, с 1 ноября по 10 декабря