

**РАССМОТРЕНО**  
Советом ГАНУО СО  
«Дворец молодёжи»

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
ГАНУО СО «Дворец молодёжи»

\_\_\_\_\_ А.Н. Слизько  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**  
Первичной профсоюзной организацией  
ГАНУО СО «Дворец молодёжи»

протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений государственного автономного нетипового**  
**образовательного учреждения Свердловской области**  
**«Дворец молодёжи»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего

профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Письмом Общероссийского Профсоюза образования № ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» с целью регламентации порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения.

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее - ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

2) стороны спора – субъекты отношений, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, желающие урегулировать разногласия, указанные в пункте 2 настоящего Положения, с помощью процедуры урегулирования споров Комиссией;

3) Комиссия – выборный коллегиальный орган, привлекаемый участниками образовательных отношений в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора;

4) решение Комиссии по урегулированию споров – письменное решение, принятое путем голосования членов Комиссии в результате применения процедуры урегулирования к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору.

4. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии участниками образовательных отношений в Учреждении.

5. Процедура урегулирования спора между участниками образовательных отношений проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости членов Комиссии.

6. При проведении процедуры урегулирования споров сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев,

если участники спора не договорились об ином. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре урегулирования спора и ставшую им известной при ее проведении, без согласия сторон спора.

7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения.

8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в Учреждении.

## **2. Порядок создания Комиссии**

9. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей педагогических работников Учреждения, избираемых ежегодно сроком на один учебный год, с правом переизбрания на второй и последующие сроки.

10. Делегирование представителей родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения осуществляется по представлению руководителей структурных подразделений Учреждения, реализующих образовательные программы.

11. Представители Учреждения избираются большинством голосов путем открытого голосования на педагогическом совете сроком на один учебный год.

12. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

14. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3) в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения педагогического работника Учреждения – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется новый представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктами 10, 11 настоящего Положения.

15. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

16. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

17. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

18. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

19. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

20. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

21. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

### **3. Компетенция Комиссии**

22. К компетенции Комиссии относятся:

1) рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с вопросами объективности оценки знаний обучающегося в течение учебного года, иного зачетного периода, предусмотренного образовательной программой;

2) рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений, связанных с принятием и применением локальных нормативных актов Учреждения, образовательных программ, учебных планов;

3) рассмотрение и урегулирование вопросов в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника;

4) рассмотрение и урегулирование разногласий, спорных, конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случае обжалования о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

5) заслушивание, рассмотрение письменных обращений, заявлений, объяснений, доводов, доказательств, аргументов при рассмотрении и урегулировании разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;

6) приглашение, заслушивание любых необходимых лиц с целью всестороннего и объективного рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов между участниками образовательных отношений;

7) рассмотрение и урегулирование разногласий, споров и конфликтов взаимоотношений между участниками образовательных отношений;

8) изучение необходимых документов и, при необходимости, запрашивание дополнительной информации, материалов, справочной литературы с целью объективного и всестороннего рассмотрения и урегулирования разногласий, споров и конфликтов во взаимоотношениях между участниками образовательных отношений;

9) принятие решений по рассматриваемым вопросам реализации права на образование и контроль за их исполнением.

#### **4. Права и обязанности членов Комиссии, ответственность**

23. Члены Комиссии имеют право:

1) принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников, сотрудников, обучающегося Учреждения;

2) принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;

3) запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса, своевременного урегулирования спора;

4) рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

5) рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты Учреждения с целью демократизации основ управления или соблюдения (расширения) прав участников образовательных отношений;

6) председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для беседы педагога, сотрудника, обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

24. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на всех заседаниях комиссии;

2) принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений;

3) нести ответственность за сохранность персональных данных участников образовательных отношений;

4) не разглашать персональную информацию об участниках образовательных отношений, поступившую к ним во время работы Комиссии;

5) принимать своевременное решение по заявленному вопросу открытым голосованием, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

6) давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

25. Члены Комиссии не вправе:

1) осуществлять деятельность члена Комиссии, если при проведении процедуры урегулирования спора он лично (прямо или косвенно) заинтересован в её результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях;

2) осуществлять без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

## **5. Порядок организации работы Комиссии**

26. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

27. Заявления сторон спора должны содержать сведения о сторонах, предмете спора, конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

28. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 27 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

29. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

30. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от объяснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

31. Комиссия обязана рассмотреть заявление не позднее 10 календарных дней со дня его поступления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

32. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, необходимостью получения дополнительной информации или документов, срок проведения процедуры урегулирования спора может быть увеличен при согласии всех членов Комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.

33. Председатель Комиссии имеет право пригласить для беседы участников образовательных отношений, не собирая весь состав Комиссии.

## **6. Порядок принятия решений и их исполнения**

34. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

35. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения общим собранием работников или педагогическим советом, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о рекомендации приостановления или отмене данного решения (локального нормативного акта).

36. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

37. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

38. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который содержит следующие сведения:

- 1) дата проведения заседания Комиссии;
- 2) список членов комиссии, присутствовавших на заседании;
- 3) перечень обсуждаемых вопросов;
- 4) решения Комиссии и их обоснование.

39. Протокол заседания Комиссии подписывают председатель и секретарь Комиссии.

40. Секретарь Комиссии в течение 3 календарных дней после принятия решения направляет решение Комиссии заинтересованным участникам образовательных отношений.

41. Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

42. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Учреждении в течении срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

## **7. Обжалование решений Комиссии**

43. Решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.