

## **РАССМОТРЕНО**

Советом  
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  
протокол от 23.11.2018 № 4

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  
от 03.12.2018 № 616-д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения обучающимися государственного автономного  
нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец  
молодёжи» мероприятий, проводимых в учреждении,  
не предусмотренных учебным планом**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» мероприятий, проводимых в учреждении, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и локальными нормативными актами государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – Учреждение) и определяет общий порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организаторов и посетителей мероприятий.

2. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие

в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других конкурсно-массовых мероприятиях.

3. Обучающиеся по своему выбору участвуют в мероприятиях, проводимых Учреждением и не предусмотренных учебным планом.

4. Принудительное привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением и не предусмотренных учебным планом, а также к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Отказ родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением, и не предусмотренных учебным планом, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Мероприятия, проводимые образовательной организацией и не предусмотренные учебным планом, могут быть организованы по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное; социальное, досуговое; общеинтеллектуальное; духовно-нравственное; военно-патриотическое; общекультурное; профориентационное, в том числе через индивидуальные, групповые и коллективные формы.

7. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся мероприятия, проводимые как в Учреждении, так и за его пределами.

8. Мероприятия включаются в план работы Учреждения на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

9. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы, руководитель структурного подразделения – инициатор мероприятия согласовывает его проведение с директором Учреждения на основании письменной заявки, поданной не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты проведения мероприятия. В заявке должны быть указаны цель, предполагаемые сроки проведения мероприятия, организаторы, предполагаемое количество посетителей, возрастные и иные ограничения, наличие пригласительных или входных билетов, форма, программа (план) проведения мероприятия, иные необходимые сведения.

10. План проведения мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, путем размещения информационных сообщений на официальном сайте Учреждения и информационных стендах структурных подразделений.

11. На мероприятиях обязательно присутствие педагогических работников, обучающиеся которых принимают участие в мероприятиях, и (или) иных работников Учреждения, назначенных ответственными за жизнь и здоровье обучающихся соответствующим приказом директора Учреждения.

12. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

13. За несоблюдение или нарушение правил проведения мероприятия, а равно невыполнения обязанностей обучающимися во время организации и проведения мероприятий, установленных настоящим Порядком, к обучающимся могут быть применены меры воздействия: предупреждение, удаление с места проведения мероприятия.

14. За нарушение правопорядка во время проведения мероприятия родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники образовательной организации несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Выполнение требований настоящего Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения.

16. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения.

17. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора по согласованию с Советом Учреждения с учётом мнения профессионального союза работников Учреждения.

## **2. Посетители мероприятий**

18. Посетителями мероприятий являются:

- 1) обучающиеся Учреждения;
- 2) педагогические и иные работники Учреждения;
- 3) родители (законные представители) обучающихся
- 4) сторонние физические лица.

19. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

| Группа           | Категория посетителей  |
|------------------|--|
| <b>Участники</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;</li> <li>– педагогические и иные работники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;</li> <li>– иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия</li> </ul> |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Зрители</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающиеся Учреждения, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем;</li> <li>– педагогические и иные работники Учреждения, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем</li> </ul>                   |
| <b>Гости</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– родители (законные представители) обучающихся Учреждения обучающиеся других образовательных организаций и их родители (законные представители);</li> <li>– педагогические и иные работники других образовательных организаций;</li> <li>– сторонние физические лица</li> </ul> |
| <b>Ответственные</b> | педагогические и иные работники Учреждения, назначенные приказом Учреждения ответственными за организацию и проведение мероприятия  |

### **3. Порядок посещения мероприятий, проводимых в Учреждении**

20. Условия допуска к посещению мероприятия, состав допущенных к участию лиц, программа (план) мероприятия, дата и время начала и окончания мероприятия, иные необходимые сведения заранее доводятся организаторами до посетителей мероприятия.

21. Начало мероприятия с участием обучающихся Учреждения определяется организаторами с учетом расписания учебных занятий структурных подразделений, реализующих образовательные программы.

22. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00 ч.

23. Вход обучающихся и иных участников на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия.

24. Доступ на мероприятие агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения категорически запрещён.

25. Присутствие на мероприятии лиц, не входящих в число обучающихся Учреждения, допускается с разрешения ответственных за организацию и проведение мероприятия.

26. Учреждение может устанавливать возрастные и иные ограничения на посещение мероприятий в зависимости от содержания и условий проведения мероприятия, а также вводить посещение мероприятия по входным билетам.

27. Во время проведения мероприятий посетители должны соблюдать правила техники безопасности, Правила внутреннего распорядка, требования настоящего Положения и иных локальных актов Учреждения.

28. Перед проведением мероприятия педагогические и иные работники Учреждения, ответственные за мероприятие, проводят инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности.

29. Учреждение может устанавливать запрет на ведение посетителями фото- и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий.

30. Ответственные за организацию и проведение мероприятий вправе удалять с мероприятий посетителей, в том числе обучающихся Учреждения, нарушающих настоящее Положение.

#### **4. Права и обязанности посетителей мероприятий, проводимые в Учреждении**

31. Посетители мероприятия имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.

32. Посетители обязаны:

- 1) соблюдать общественный порядок, регламент проведения мероприятия;
- 2) соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие организацию и проведение мероприятий;
- 3) уважать честь и достоинство участников и других посетителей мероприятия;
- 4) бережно относиться к зданиям, помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- 5) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- 6) при посещении мероприятия обеспечить одежду, соответствующую формату и регламенту мероприятия, при необходимости – наличие сменной обуви;
- 7) незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, лиц, а также признаков пожара и задымления в Учреждении;
- 8) при информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- 9) выполнять указания ответственных сотрудников Учреждения и иные требования настоящего Положения.

33. Посетителям мероприятия запрещается:

- 1) совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников и посетителей мероприятия;
- 2) демонстрировать знаки, символику, осуществлять иные действия, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни;
- 3) осуществлять агитационную, коммерческую, рекламную деятельность;
- 4) приходить в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить с собой и (или) употреблять пиво, спиртосодержащие или спиртные напитки, наркотические и (или) психотропные вещества, курить в помещениях и на территории Учреждения;

5) приносить с собой и/или использовать пневматическое и иное оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые вещества и вещества с резким запахом, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, стеклянную посуду;

6) находиться в неопрятном виде, не отвечающей требованиям одежде;

7) приводить посторонних лиц, приводить и приносить с собой животных, кроме собак-поводырей;

8) наносить надписи во внутренних помещениях, на стенах зданий Учреждения, прилегающей территории, тротуарах и автомобильных дорогах вблизи Учреждения;

9) проникать в служебные, технические, производственные и иные помещения, не предусматривающие посещения в рамках мероприятия, забираться на ограждения, парапеты, несущие конструкции, осветительные и иные устройства, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия.

## **5. Права и обязанности организаторов мероприятий, проводимых в Учреждении**

34. Под Организаторами мероприятия в настоящем разделе в зависимости от целей и задач проведения мероприятия понимаются руководители структурных подразделений Учреждения, заведующий отделом, педагогические работники, иные работники Учреждения, на которых возложены обязанности по организации и проведению мероприятия.

35. Организаторы разрабатывают программу (план) проведения мероприятия (сценарий), определяют форму его проведения, согласовывают с директором Учреждения в установленном настоящим Положением порядке формат, содержание мероприятия, представляют на утверждение условия ограничения доступа посетителей.

36. Организаторы имеют право:

1) принимать решение о присутствие на мероприятии лиц, не являющихся обучающимися и работниками Учреждения;

2) принимать решение об удалении обучающегося, иного участника и посетителя с места проведения мероприятия, в случае несоблюдения общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия;

3) требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия устранения нарушений правопорядка, не влекущего угрозы для жизни и здоровья обучающихся, иных участников, посетителей, если во время проведения мероприятия по вине обучающегося, иного участника, посетителя произошло нарушение общественного порядка или регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия,

4) приостановить мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. После устранения нарушения мероприятие по согласованию с администрацией Учреждения и инициатором мероприятия может быть продолжено;

5) прекратить мероприятие, если нарушение общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия, не было устранено по истечении установленного времени.

37. Организаторы обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Положения, иных локальных актов Учреждения, условия и программу (план) проведения мероприятия;

2) обеспечивать организованный приход и уход лиц, допущенных к посещению мероприятия;

3) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность посетителей при проведении мероприятия;

4) требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Участники, посетители, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия.

5) осуществлять контроль за выполнением посетителями требований настоящего Положения, локальных актов Учреждения, регламента мероприятия;

6) обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей, оборудования, устройств, иных предметов, предоставленных Учреждением для проведения мероприятия;

7) в случае необходимости (угрозы жизни и здоровья, возникновения чрезвычайных ситуаций) осуществлять эвакуацию обучающихся, иных участников и посетителей с места проведения мероприятия;

8) при возникновении пожара, иной чрезвычайной ситуации, при получении обучающимся или иным посетителем мероприятия травмы немедленно сообщить об этом администрации Учреждения и действовать в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

9) обеспечивать приведение помещений (территории) Учреждения в надлежащий порядок после проведения мероприятия.

## **6. Порядок посещения мероприятий, проводимых вне Учреждения**

38. Мероприятиями, проводимыми вне Учреждения, являются как мероприятия, к числу организаторов которых относится Учреждение, так и мероприятия, организуемые сторонними организациями (органами государственной власти, местного самоуправления, иными учебными заведениями и организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности).

39. Организованное посещение и (или) участие обучающихся в мероприятиях, проводимых вне Учреждения, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок действий при выходе обучающихся за пределы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».