



+7 (343) 2787771
dm-centre.ru

Министерство образования Свердловской области

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Свердловской области «Дворец молодежи»

**Методические рекомендации по подготовке
к областному краеведческому конкурсу-форуму
«Уральский характер»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Требования к конкурсным работам.	3-6
2. Рекомендации по разработке туристских и экспедиционных маршрутов	6
3. Методика подготовки, проведения и оформления экскурсии	7-8
4. Технологическая карта экскурсии	9
5. Инвентарная карточка музейного предмета	10
6. Родословие. 5 шагов	11-12
7. Список литературы для подготовки к выполнению индивидуального задания	13-14
8. Рекомендации по подготовке презентации для защиты конкурсной работы очного тура	15-17
9. Список литературы. Проектно-исследовательская деятельность	18-19
10. Правила и примеры оформления списка литературы	20-23

1. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

Исследовательская работа

Исследовательская работа – это самостоятельно проведенное исследование обучающегося, направленное на изучение определенной проблемы или вопроса. Она предполагает реализацию исследовательского замысла, применение соответствующих методов, оценку полученных результатов и формулирование собственных выводов.

Структура работы:

1. Титульный лист, на котором указываются (сверху вниз): ГО/МО Отдел образования; наименование образовательной организации; наименование конкурса и конкурсное направление; тема работы; фамилия, имя, возраст (класс) автора/авторов; фамилия, имя, отчество руководителя работы, контактная информация; населенный пункт, год выполнения работы.

2. Оглавление (перечень всех разделов с указанием страниц).

3. Введение (краткая характеристика изучаемой темы, обоснование актуальности, личной заинтересованности автора в её исследовании; цель и задачи исследования; объект и предмет исследования; гипотеза; краткий обзор литературы и важнейших источников; место и сроки проведения исследования, характеристика района исследования).

Объем введения составляет десятую часть работы.

4. Основная часть (делится на главы: теоретическая, практическая)

Теоретическая глава: обзор и анализ литературы; описание ключевых понятий и истории вопроса; изложение сути проблемы, различных точек зрения на неё, собственная позиция автора; обоснование выдвинутой гипотезы; методы и приемы исследования. Теоретические выводы.

Практическая (исследовательская) глава: проведение самостоятельного исследования, этапы; представление собранных данных; анализ полученных результатов; сравнение с теоретическим материалом. Практические выводы.

Каждая глава должна заканчиваться кратким резюме или выводом.

5. Заключение (заключение как сравнение своих результатов с уже имеющимися в науке; результаты исследования, основанные на собственных теоретических исследованиях автора; подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезы; краткие выводы по каждой задаче; подведение итогов работы; дальнейшие перспективы работы и практические рекомендации).

6. Список литературы (перечень литературы, статей, интернет-источников).

Список источников и использованной литературы оформляется в соответствии с правилами составления библиографического списка (документы, книги, статьи, справочная литература, интернет-ресурс и пр.)

Для оформления списка литературы основным действующим стандартом является:

ГОСТ Р 7.0.100–2018, ГОСТ Р 7.0.108–2022 с учетом общих правил ГОСТ 7.0.5-2008. В тексте работы должны быть ссылки на источники и литературу.

7. Приложения (таблицы, графики, диаграммы, анкеты, рисунки, фотографии, анимации, схемы и др.)

Объем содержания работы (*введение, основная часть, заключение*) - до 10 страниц листов формата А4, межстрочный интервал – одинарный, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14.

Объем приложений – до 10 страниц. Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

Картографический материал должен иметь условные обозначения, масштаб.

Прикладная проектная работа

Прикладная проектная работа - это практико-ориентированная деятельность, направленная на создание конкретного продукта или решение реальной проблемы.

Структура работы:

1. Титульный лист, на котором указываются (сверху вниз): ГО/МО Отдел образования; наименование образовательной организации; наименование конкурса и конкурсное направление; тема работы; фамилия, имя, возраст (класс) автора/авторов; фамилия, имя, отчество руководителя работы; населенный пункт, год выполнения работы.

2. Оглавление (перечень всех разделов с указанием страниц).

3. Аннотация проекта (краткое содержание работы).

4. Введение (актуальность и новизна; сформулированные проблемы, цели и задачи, целевая группа). Целевая группа – определите, кому именно адресован ваш проект и почему выбрана эта социальная группа.

5. Основная часть (делится на главы: теоретическая, практическая).

Теоретическая глава: обзор и анализ литературы; описание изученности вопроса.

Практическая глава: анализ выявленной проблемы и целевой группы; описание пути решения проблемы, методов и способов реализации; конкретный план действий; описание этапов реализации; описание необходимых и использованных ресурсов.

Дополнительно для социальных проектов:

описание проблемы целевой группы, которую решает инициатива (проект); описание возможных рисков реализации, пути минимизации рисков; план продвижения проекта, проработанность финансового плана.

Каждая глава должна заканчиваться кратким резюме или выводом.

6. Заключение.

Подведите итоги проделанной работы, подчеркнув уникальность и преимущества вашего проекта. Проанализируйте полученные результаты,

насколько результаты соответствуют цели и задачам; какова практическая значимость достигнутых результатов; определите перспективы развития.

Дополнительно для социальных проектов:

практическая значимость и измеримые изменения; возможности масштабирования проекта.

7. Список литературы (перечень литературы, статей, интернет источников).

8. Приложения (таблицы, графики, диаграммы, анкеты, рисунки, фотографии, анимации, схемы и др.)

Объём содержания работы (*введение, основная часть, заключение*) – до 5 страниц листов формата А4, межстрочный интервал одинарный, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14.

Объём приложений – до 10 страниц. Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

Проект может быть выполнен в любой форме, включая интерактивные и цифровые форматы: сайт, подкаст, видеофильм, мультфильм, бизнес-план, путеводитель и др.

Картографический материал должен иметь условные обозначения, масштаб.

Ссылки в тексте должны быть активными, доступными для просмотра и оценки членами жюри.

Оформление конкурсной работ

Основные параметры полей страницы (формат А4):

Левое - 20 мм.

Правое - 10 мм.

Верхнее - 20 мм.

Нижнее - 20 мм.

Выравнивание основного текста: строго по ширине.

Абзацный отступ: 1,25 см.

Шрифт: Times New Roman, размер 14 пт.

Межстрочный интервал - одинарный.

Титульный лист в объём не входит, но оценивается.

Каждую главу (раздел) конкурсной работы необходимо начинать с новой страницы. Это правило также распространяется на введение, заключение, список литературы и приложения.

Заголовки глав (например, «ГЛАВА 1...») пишутся прописными буквами, по центру, без точки в конце.

Аннотация - это краткое изложение всего содержания работы, включая обоснование (ключевые фразы, которые вызывают интерес), цель, методы, результаты и выводы. Краткое резюме всей работы.

Введение - более подробное описание цели и задачи работы, актуальности, новизны исследования и обзора литературы; описывает

проблему, которую решает исследование и гипотезу, если таковая имеется; может включать краткое описание структуры работы, без приведения конкретных результатов и выводов. В разделе говорится почему вы провели исследование, чего вы хотели достичь и какова ваша гипотеза. Заинтересовывает читателя и мотивирует его читать дальше.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ТУРИСТСКИХ И ЭКСПЕДИЦИОННЫХ МАРШРУТОВ

Описание (разработка) туристско-краеведческих и экспедиционных маршрутов должно содержать следующие сведения:

1. Вводная часть: цели и задачи работы, обоснование актуальности, обзорная карта-схема маршрута. Критерии выбора района путешествия и протяженности маршрута.
2. Сведения о районе путешествия: географическое положение, рельеф, климат, воды, почвы, растительность, животный мир.
3. Туристская освоенность района и транспортная инфраструктура.
4. Техническое описание нитки маршрута: график движения, описание пути движения, характеристика маршрута, иллюстративный материал (карты, схемы, зарисовки, фото и видеоматериалы, отражающие краеведческое и техническое содержание маршрута).
5. Рекомендации по способам прохождения маршрута, обеспечению безопасности участников во время движения.
6. Краеведческая, экологическая и общественно-полезная (природоохранная) деятельность на маршруте.

При разработке туристско-экологической учебной тропы (маркированного маршрута) следует учесть, что от обычного туристского маршрута тропа отличается обязательным наличием:

- информационной составляющей о природе, местности, крае;
- описаний природных, краеведческих, геологических и других интересных объектов, находящихся на нитке маршрута;
- записанных легенд, обычаев, сказов и т.п.;
- разработанных кратких текстов экскурсий.

Данная информация может быть представлена в буклете-путеводителе по тропе и на специальных стендах, установленных на нитке маршрута.

7. Заключение: выводы по проведенным исследованиям, рекомендации, определение новизны, перспектив и возможностей использования результатов работы среди участников образовательного пространства.

8. Сведения об авторах.

3. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ЭКСКУРСИИ

1. **Определение цели и задач экскурсии.** Цель – это то, ради чего показываются экскурсантам музейные предметы (во время музейной экскурсии) и экскурсионные объекты (на вне музейной экскурсии). Например, воспитание патриотизма, получение дополнительных знаний, экологическое или эстетическое воспитание и т.д. Задачи экскурсии – достичь целей путем раскрытия ее темы. Каждая экскурсия должна иметь свою четко определенную тему – стержень, объединяющий все объекты и подтемы экскурсии в единое целое, связанное логическими переходами.

2. **Отбор источников по теме.** Выявляется литература, составляется библиография, что позднее войдет в работу как **список использованных источников**. Во время изучения литературы отбирается материал, который войдет в содержание экскурсии. Круг литературы и источников должен быть широким. Это исследования, статьи, справочная, научно-популярная, мемуарная и художественная литература, периодическая печать, сборники документов, материалы архивов и т.п. Большое значение как источник для подготовки экскурсий имеют рассказы участников и очевидцев событий.

3. **Отбор и изучение музейных предметов/экскурсионных объектов** для показа, на каждый из которых составляется **карточка (паспорт)**. В карточке указывается: название предмета/объекта (первоначальное, если есть, и современное); историческое событие, с которым связан памятник; дата события; местонахождение; описание (стиль архитектуры, особенности строения, сохранность); источник сведений о памятнике (литература, архивные данные) – *для экскурсионного объекта*; время и место создания (если есть), использование в среде бытования, автор (если есть), источник и история поступления в музей, уникальность – *для музейного предмета*; дата составления карточки, фамилия и возраст/класс составителя. В карточке может быть помещена фотография предмета/объекта, воспроизводящая его нынешний и/или прежний виды.

4. Составление **маршрута (схемы) экскурсии** – наиболее удобного пути следования экскурсионной группы, способствующего раскрытию темы. Его можно прочертить на карте той местности, где будет проходить экскурсия, т.е. обозначить улицы, площади, по которым пройдет или проедет группа. Для музейной экскурсии – приложить план зала с размещением витрин и крупногабаритных экспонатов.

5. **Подготовка текста экскурсии.** Создается **контрольный текст экскурсии** (общий). Он содержит хронологическое, полное и тщательно выверенное изложение материала по выбранной теме, в нем формулируется определенная точка зрения на факты и события, которым посвящена экскурсия; не отражает структуру экскурсии и не излагается в маршрутной последовательности; выполняет контрольные функции. На его основе создается **индивидуальный текст экскурсовода** (их может быть несколько, у

каждого экскурсовода свой; он станет основой для очного тура). Он определяет последовательность изложения строго по маршруту в соответствии с методической разработкой экскурсии, содержит сведения о продолжительности экскурсии, ее адресность (возраст экскурсантов).

Основная часть экскурсии строится на конкретных экскурсионных объектах/музейных предметах, при сочетании показа («рассматривания») и рассказа. Содержание экскурсии состоит из нескольких подтем, которые должны быть раскрыты на объектах/предметах и объединены темой. Количество подтем экскурсии обычно от 5 до 12. Экскурсия должна содержать заключение и вступление, которые не связаны с предметами/объектами и по времени не занимают более 5-7 минут.

6. Комплектование **«портфеля экскурсовода»**. Состоит из комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии, обычно – вне музея, в качестве «недостающих звеньев» (например, фото несохранившегося здания на месте нынешнего, или первоначальной панорамы данной местности, или проекты будущих зданий или сооружений, цитаты, ксерокопии архивных документов и т.п.)

7. Составление **методической разработки экскурсии (технологической карты)** – документа, который определяет методы показа и рассказа, приемы и технику, используемые экскурсоводом, для лучшего раскрытия объектов/предметов и объяснения исторических событий.

8. В **списке экскурсоводов** (составляется, если их несколько) указывается, что сделал каждый участник при разработке данной экскурсии.

9. Разработанная экскурсия оформляется через составление **технологической карты**, которая должна содержать цель, задачи, целевую аудиторию, список экспонатов, текст экскурсии (полный текст экскурсовода-индивидуальный текст), список дополнительных материалов для портфеля экскурсовода, список литературы и источников. В технологической карте могут быть указаны только подтемы, но тогда к обязательным документам оформления экскурсии добавляется полный текст. Также обязательным документом оформления экскурсии является **маршрут или схема экскурсии**.

4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЭКСКУРСИИ

Тема экскурсии (название):

Вид экскурсии:

Целевая аудитория экскурсии:

Продолжительность:

Цели экскурсии:

Задачи экскурсии:

Маршрут экскурсии:

Содержание экскурсии

Подтема 1.

(перечень вопросов)

Подтема 2.

(перечень вопросов)

№	Место расположения (остановки) группы	Время осмотра	Объекты показа (экспонаты и комплексы)	Основное содержание (наименование подтемы и перечень основных вопросов)	Указания по организации	Методические указания
				Подтема: (перечень вопросов, индивидуальный текст)		Приемы рассказа: Приемы показа:
<i>Логический переход:</i>						
				Подтема: (перечень вопросов, индивидуальный текст)		Приемы рассказа: Приемы показа:
<i>Логический переход:</i>						
.....						
<i>Завершение:</i>						

5. ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА МУЗЕЙНОГО ПРЕДМЕТА*

Фотография предмета

Инвентарный номер

Дата и автор записи в инвентарной книге

Время, источник, способ поступления в фонд (дата приема, источник поступления, форма поступления, сопроводительные документы)

Наименование предмета

Авторство предмета (изготовитель / составитель / художник / автор / предприятие -изготовитель)

Место создания, бытования, события (*географическое*)

Описание (внешний вид: форма, цвет, структура, стиль, изображения, надписи, клейма, содержание)

Датировка

Материал, техника

Размеры

Сохранность

(общая оценка, утраты)

Легенда (история предмета, место и обстоятельства находки предмета, сведения о владельце, связь с историческими лицами и событиями, использование предмета и т.п.)

**Можно оформить в табличной или текстовой форме.*

6. РОДОСЛОВИЕ. 5 ШАГОВ

(по материалам методических пособий Калистратовой Э.А.)

Шаг 1. Выбираем форму и составляем ЧЕРНОВИК родословной таблицы.

Родословная таблица - это череда родителей, детей, их предков и потомков, где о каждом приводятся основные сведения в графической форме. Основные сведения: полные ФИО, для женщин также «девичья» фамилия, дата рождения, дата смерти. Может быть указано сословие, образование, профессия, вероисповедание.

В генеалогии есть две формы графического изображения родословной:

– схематическое (генеалогическое древо) вертикальное или горизонтальное. Имеет много разветвлений. Бывает либо нисходящем (от более древнего предка к более молодым), либо восходящем (от самого молодого к самому древнему). Схема может быть только по кровному родству, может быть смешанного родословия, где проводятся линии брака и потомков.

– круговая роспись или круговая родовая таблица (родословный паспорт). Это «персональный документ», т.к. в центре круговой росписи записан только один член семьи. Первый круг: мама и папа. Второй круг: родители мамы и папы. Третий круг: родители бабушек и дедушек и т.д. В таком родословном паспорте нет братьев, сестер, тетей, дядей и пр.

Шаг 2. Изучаем семейный фотоальбом, беседуем со старшими родственниками, и сразу всё записываем.

Выбираем из семейных фотографий фотографии родственников, внесенных в черновик родословной таблицы. Полезно уточнять информацию о человеке с фотографии у старших родственников с фотографией в руке.

Полезно фотографии атрибутировать, т.е. указать полные ФИО, даты жизни того, кто изображен на фотографии, когда сделана фотография, где, почему человек оказался там (факт его биографии).

Полезно отобранные фотографии хранить в отдельных бумажных конвертах. Сведения надписывать карандашом на обратной стороне фотографии или сразу на отдельном листке бумаги и хранить вместе с фото.

Шаг 3. Беседы со старшим поколением.

Надо постараться вызвать на разговор старших родственников, правильно построить его и не спешить при беседе!

В каждой семье есть свои легенды и даже тайны. Обычно их знают старшие члены семьи. Запись таких бесед можно делать не только на бумаге, но и на диктофон, видеокамеру. Но следует помнить, что устные легенды требуют документальной проверки!

Шаг 4. Разбираем официальные документы в домашнем архиве.

Основные официальные документы: метрическое свидетельство о рождении, свидетельства об окончании школы, дипломы об окончании учебных заведений и всевозможных курсов, свидетельство о браке родителей,

удостоверения о наградах и присвоении званий, различные справки, вырезки из газет, почетные грамоты и прочее.

Изучая содержание этих документов, вы дополните свой **ЧЕРНОВИК** именами, датами, дополнительными сведениями.

Для того, чтобы разобрать и сохранить семейные документы, не нужно никаких специальных знаний, кроме умения быть внимательным, аккуратным, и осторожным, чтобы со старыми вещами не выбросить важный для родословия документ.

Шаг 5. Оформляем **ЧИСТОВИК** родословной таблицы, которую вы успели составить, и пишем исследовательский проект, где продуктом проекта станет ваша родословная таблица.

В современных условиях, когда нередко семейные связи разорваны, путь к составлению полной истории семьи – это путь сначала собирательский, затем исследовательский. Поле деятельности для родословного поиска огромно!

Примечание:

Тем, кто решил написать исследовательскую работу в направлении «Земляки. Родословие» следует помнить, что любой человек – это отражение своего рода, своей семьи.

«Семья сохраняет, развивает и передает основы традиционной культуры и духовного содержания жизни от предков к потомкам и обеспечивает преемственность поколений не только в физическом, но и в нравственном, духовном смысле».

Рассказывая о земляке нельзя не упомянуть его родственников. Тех, кто повлиял на его становление как личности. Иначе ваша работа станет не родословной, а автобиографичной.

7. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Конкурс социальных проектов «Я-гражданин»

1. Конституция Российской Федерации;
 2. История Урала с древнейших времен до наших дней: учебник для 10—11-х классов общеобразовательных учреждений / Под общ. ред. И.С. Огоновской, Н.Н. Попова. — Екатеринбург: Сократ, 2004. — 496 с., ил.;
 3. Виноградов Н.Б. и др. История Урала с древнейших времен до конца XVIII века: Учебное пособие для учащихся 6-7-х классов/ Н.Б. Виноградов, Г.Н. Чагин, В.А. Шкерин. — Екатеринбург: Сократ, 2006. — 168 с.: ил.;
 4. Огоновская И.С. Реализация компетентного подхода в образовании средствами проектной деятельности обучающихся: методическое пособие для педагогов. — Екатеринбург: ГАНУ СО «Дворец молодежи», 2013. - 144 с.
- Вопросы, связанные с юбилейными и значимыми датами и событиями Свердловской области.

Тематическое направление Родословие. Земляки

1. Калистратова Э. А. К17 Азбука родоведа: информационно-методическое пособие для самостоятельного изучения истории своего рода / Э. А. Калистратова; под ред. д-ра истор. наук А. Г. Мосина. — Екатеринбург, 2019. — 150 с.

Турнир юных геологов «Урал-сокровищница России»

1. Янцер, О.В. Основы минералогии, кристаллографии и петрографии : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Педагогическое образование», профиль «География», «Экология» / О.В. Янцер. — Екатеринбург : Изд-во УрГПУ, 2014. — 104 с. - С. 72-102.
URL: <https://elar.uspu.ru/bitstream/ru-uspu/48181/1/uch00020.pdf>
2. Миловский, А. В. Минералогия и петрография: Учебник для техникумов. 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Недра, 1985 г., 432 с.

Конкурс эколого-краеведческих исследовательских работ «Природное наследие Урала»

1. «Урал. Иллюстрированная краеведческая энциклопедия» — авторы: Рундквист Н.А., Задорина О.В., издательство «Квист», 2013. - 592 с. с ил.. Охватывает географию, историю, природу, населенные пункты, минералы, флору, фауну.

2. «Цветные камни Урала» - авторы: Аринштейн М., Мельников Е., Шакинко И., издание: Средне-Уральское книжное издательство, Свердловск, 1986 г., 224 стр. Научно-популярная книга о взаимоотношениях человека и уральских камней.

3. Электронные ресурсы:

«Ураловед» (uraloved.ru): Сайт для любителей Урала, содержащий информацию о природе, истории, краеведении и достопримечательностях.

«Наш Урал» (nashural.ru): Портал с маршрутами, достопримечательностями, картами, статьями и информацией по региону.

4. Картографические материалы:

«Географическая карта Свердловской области»

Конкурс «Активисты школьных музеев»

Экспозиции музеев г. Екатеринбурга.

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДЛЯ ЗАЩИТЫ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ ОЧНОГО ТУРА

Презентация создается в программе Power Point и сохраняется в формате PDF, объем презентации – не более 12 слайдов.

Социальные проекты

Слайд 1: титульный слайд (название работы, ФИО автора, ФИО руководителя, название организации);

Слайд 2: актуальность темы с указанием выявленных проблем;

Слайд 3: целевая группа;

Слайд 4: цели и задачи проекта;

Слайд 5: методы, способы и инструменты реализации;

Слайд 6: ожидаемые результаты;

Слайд 7: этапы реализации;

Слайд 8: бюджет и ресурсное обеспечение в т. ч. ресурсы социального партнерства (смета, источники финансирования);

Слайд 9: риски и пути минимизации рисков;

Слайд 10: результаты реализации и эффективность;

Слайд 11: практическая значимость, измеримые изменения;

Слайд 12: перспективы развития проекта, масштабирование;

Прикладные проектные работы

Слайд 1: титульный слайд (название работы, ФИО автора, ФИО руководителя, название организации);

Слайд 2: актуальность темы с указанием выявленных проблем;

Слайд 3: целевая группа, цель, задачи;

Слайд 4: методы и способы реализации;

Слайд 5: ресурсы для реализации;

Слайд 6: этапы реализации;

Слайд 7: результаты реализации;

Слайд 8: перспективы развития проекта, практическая значимость;

Слайд 9: заключение и выводы.

Исследовательские работы

Слайд 1: титульный слайд (название работы, ФИО автора, ФИО руководителя, название организации);

Слайд 2: актуальность темы, объект и предмет исследования;

Слайд 3: цель, задачи исследования;

Слайд 4: гипотеза, объект и предмет исследования;

Слайд 5: методы и подходы исследования, инструменты;

Слайды 6: содержание исследования (теоретическая база, этапы работы);

Слайд 7: результаты исследования (графики, таблицы, схемы, теоретические выводы);

Слайд 8: анализ полученных результатов;

Слайд 9: заключение и выводы;

Слайд 10: источники использованных ресурсов.

Основные требования к оформлению презентации:

Вам потребуется умение работать в формате программы Microsoft Power Point.

Стиль:

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.

Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Шрифты

- Для заголовков - не менее 24.
- Для информации - не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации!!!
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.

•Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;

- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- В одной строке слайда должно быть не более 6 — 7 слов.
- Слайд должен состоять максимум из 6 — 7 строк.
- Когда вы используете иллюстрации, не помещайте их на слайде больше одной.
- Язык презентации должен быть ясным и четким. Подбирайте самые короткие слова. Избегайте использования сложных терминов.

9. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПО УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Алдошина, М. И. Проектная деятельность младших школьников в профессиональном образовании педагогов / М. И. Алдошина, И. В. Фарафонова. – Орел : ООО "Горизонт", 2023. – 146 с. – ISBN 978-5-6049944-5-0. – EDN <https://www.elibrary.ru/ffzduh>.
2. Байбородова, Л. В. Проектная деятельность школьников в разновозрастных группах: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Л. В. Байбородова, Л. Н. Серебренников. – Москва : Просвещение, 2013. – 175 с. – (Работаем по новым стандартам). – ISBN 978-5-09-027011-3. – EDN <https://www.elibrary.ru/cmtgor>.
3. Бусарова, Ю. Д. Проектная деятельность: учебное пособие / Ю. Д. Бусарова; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет, 2023. – 84 с. – ISBN 978-5-8149-3634-9. – EDN <https://www.elibrary.ru/xgrrxh>.
4. Виноградова, И. А. Учебно-исследовательская и проектная деятельность: Программа для обучающихся на ступени основного общего образования / И. А. Виноградова. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Экон-Информ", 2015. – 38 с. – ISBN 978-5-9906171-7-9. – EDN <https://www.elibrary.ru/warlib>.
5. Двойнев, А. В. Проектная деятельность: учебное пособие / А. В. Двойнев, Е. В. Яковлева; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет, 2021. – 82 с. – EDN <https://www.elibrary.ru/ssgsae>.
6. Исследовательская деятельность в образовательной организации: проблемы, поиск, решения: Сборник научных статей межрегиональной научно-практической конференции / Под ред. Е.А. Афониной, О.В. Шрамковой. – Саратов : ГАУ ДПО "СОИРО", 2016. – 76 с. – EDN <https://www.elibrary.ru/wbszqh> .2018. – 187 с. – EDN <https://www.elibrary.ru/ysvycl>.
7. Подругина, И. А. Проектно-исследовательская деятельность: развитие одаренности / И. А. Подругина, И. В. Ильичева. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. – 300 с. – ISBN 978-5-4263-0463-5. – EDN <https://www.elibrary.ru/gdygxl>.
8. Проект и проектная деятельность в школе: Сборник научно-методических трудов / Под редакцией профессора Е.С. Антоновой. – Москва : Московский государственный областной университет, 2017. – 134 с. – ISBN 978-5-7017-2776-0. – EDN <https://www.elibrary.ru/zfzwcz>.
9. Проектная деятельность: Учебно-методическое пособие / А. Н. Алексахин, С. А. Алексахина, Е. И. Алехин [и др.]. – Москва : Спутник, 2023. – 40 с. – ISBN 978-5-9973-6613-1. – EDN <https://www.elibrary.ru/cczkql>.

10. Проектная и исследовательская деятельность старшеклассников в условиях введения ФГОС : Учебно-методическое пособие / Н. Н. Жуковицкая, Н. В. Фирсова, Т. В. Рогозина, Е. Н. Киселева ; Ленинградский областной институт развития образования, Библиотека педагога Ленинградской области: образовательные стандарты нового поколения. – Санкт-Петербург : Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Ленинградский областной институт развития образования", 2018. – 196 с. – ISBN 978-5-91143-735-0. – EDN <https://www.elibrary.ru/qjdtpr>.
11. Терехова, Г. В. Исследовательская деятельность в начальной школе (на основе ТРИЗ) / Г. В. Терехова, Е. В. Мальцева. – Йошкар-Ола : Марийский государственный университет, 2023. – 164 с. – ISBN 978-5-907622-39-5. – EDN <https://www.elibrary.ru/uzohzs>.

10. ПРАВИЛА И ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Заголовок «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» оформляется по центру страницы, без кавычек и точки, полужирным шрифтом.

Все источники указываются в алфавитном порядке (сначала русскоязычные, потом иностранные), и нумерацией, следующей сквозной.

Для оформления списка литературы основным действующим стандартом является стандарт **ГОСТ Р 7.0.100–2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» с учетом общих правил ГОСТ 7.0.5-2008.

Примеры оформления списка литературы Книги

С 1 автором:

Бахтеева Е. И. Криминологические основы управленческой деятельности : учеб. пособие / Е. И. Бахтеева. - Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. - 130 с.

С 2 авторами:

Клинова М. А. Визуальные стандарты образа жизни советского городского населения после мировых войн : монография / М. А. Клинова, А. В. Трофимов. - Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. - 334 с. - ISBN 978-5-9656-0339-8.

С 3 авторами:

Краснов Р. В. Физическая культура и спорт: использование упражнений из национальных и традиционно культивируемых в России видов спорта в процессе физического воспитания студентов : учеб.-метод. пособие / Р. В. Краснов, М. А. Кочерьян, П. П. Рыскин. - Екатеринбург : УрГЭУ, 2023. - 78 с.

С 4 авторами:

Тенденции развития системы классификации гостиниц в России : монография / Е. Ю. Никольская, О. В. Пасько, В. В. Гернеший, М. А. Грицай. - Москва : РУСАЙНС, 2024. - 227 с. - ISBN 978-5-466-04224-5.

С 5 авторами и более:

Тренды, явления, институты в финансовой сфере : монография / Л. И. Юзович, М. С. Марамыгин, Н. А. Истомина [и др.]. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-7996-3743-9.

Сборники конференций

ВІ-технологии и корпоративные информационные системы в оптимизации

бизнес- процессов цифровой экономики : материалы XII Междунар. науч.- практ. оч.-заоч. конф. (Екатеринбург, 4 дек. 2024 г.). - Екатеринбург : УрГЭУ, 2025. - 191 с.

Россия - Евразия - мир: интеграция - развитие - перспектива : материалы XIV Евраз. экон. форума молодежи (Екатеринбург, 22-26 апр. 2024 г.). : в 4 т. - Екатеринбург : УрГЭУ, 2024. - Т. 4. - 308 с. - URL: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/books/24/m496817.pdf> (дата обращения 11.03.2024). - Режим доступа : для авториз. пользователей.

Статьи из журналов

С 1 автором:

Осовская Г. И. Тайская национальная кухня - дьявольская острота и эмоции / Г. И. Осовская // Современный ресторан. - 2024. - № 2. - С. 58-62.

С 2 авторами:

Пьянкова С. Г. Управление цифровой транспортной инфраструктурой региона / С. Г. Пьянкова, Е. С. Заколюкина // Управленец. - 2024. - Т. 15, № 1. - С. 70-82. - ISSN 2218-5003.

С 3 авторами:

Сизова Ю. С. Перспективы структурной перестройки энергетического взаимодействия между Россией и Германией / Ю. С. Сизова, М. А. Зморай, М. Д. Евдокимов // Экономика и предпринимательство. - 2024. - № 1. - С. 235-240.

С 4 авторами:

Разработка агротехнологии получения посадочного материала, устойчивого к фитофагам и фитопатогенам / Е. А. Дюкова, Е. Г. Ульянова, М. А. Осинцева, В. А. Крюк // Техника и технология пищевых производств. - 2023. - Т. 53, № 4. - С. 807- 815. - ISSN 2074-9414.

С 5 и более авторами:

Человеческий потенциал и кадровые проблемы: преодоление дефицита / В. К. Крутиков, Л. А. Косогорова, М. В. Якунина [и др.] // Экономика и предпринимательство. - 2023. - № 10. - С. 871-874.

Глава из книги

Орехова С. В. Многокритериальные оценки эффективности управления ресурсами предпринимательской структуры / С. В. Орехова, И. Н. Ткаченко,

М. А. Метелева

// Актуальные вопросы теории, методологии и практики современного предпринимательства : монография. - Москва, 2021. - Разд. 2.2. - С. 102-105.

Новикова Н. В. Ключевые аспекты исследования санаторно-курортной деятельности в контексте положений региональной науки / Н. В. Новикова, Я. П. Силин, О. В. Харитоненко // Развитие парадигмальных идей в отечественной региональной экономике : монография - Екатеринбург, 2022. - Гл. 2.2. - С. 153-168.

- URL: <https://science.usue.ru/images/other/rpm091222-156-171.pdf> (дата обращения: 08.06.2023).

Статья из электронного журнала

Дворядкина Е. Б. Управление муниципальной системой образования: поиск эффективных подходов / Е. Б. Дворядкина, О. Е. Сергеева. - Текст : электронный //

е-FORUM : электронный журнал. - 2022. - Т. 6, № 1. - ISSN 2687-0061.

- URL: <http://eforum-journal.ru/images/pdf/18/3.pdf> (дата обращения: 02.03.2024).

Статья из сборника конференций

Плахин А. Е. Влияние международных экономических отношений на характер

и динамику инновационных процессов / А. Е. Плахин, М. Раджаб //

Менеджмент и предпринимательство в парадигме устойчивого развития : материалы VII

Междунар. науч.-практ. конф. (Екатеринбург, 14 мая 2024 г.). -

Екатеринбург, 2024. - С. 146-149. - URL:

https://www.elibrary.ru/download/elibrary_74529982_16908700.pdf (дата обращения

: 25.03.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные ресурсы удаленного доступа

Сафронов Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник / Н. А. Сафронов.

- 2-е изд., с изм. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. - 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.ru/catalog/product/1902024> (дата обращения: 11.03.2024). -

Режим доступа: для авториз. пользователей.

Лычагина Д. Н. Инновационные компьютерные технологии в индустрии

гостеприимства / Д. Н. Лычагина // Интеллектуальные ресурсы - региональному развитию. - 2023. - № 1. - С. 324-329. URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_50437279_93681161.pdf (дата обращения: 11.03.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Правила оформления ссылок

В конце предложения с заимствованным текстом (либо после окончания цитаты и закрытия кавычек) до знака точки должен быть оставлен порядковый номер ссылки. Такая внутрискочная ссылка находится в самом тексте и несет следующую информацию:

- порядковый номер источника в списке литературы;
- номер страницы, с которой были заимствованы цитируемые сведения.

Пример оформления:

«Основной текст» [6, с. 36].

«Цитата» [6, с.36].