

**Отчет об исполнении  
плана работы по противодействию коррупции в государственном автономном нетиповом образовательном  
учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи» на 2025–2026 годы в I квартале 2026 года**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
3.	Подготовка и предоставление отчета о реализации настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции в Министерство образования Свердловской области	Ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом	Репин И.А., заместитель директора	23.01.2026 года подготовлен и представлен отчет об исполнении Плана мероприятий за 2025–2026 года за 2025 год по противодействию коррупции в Министерство образования Свердловской области. Отчет рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции (протокол от 21.01.2026 № 1)	Выполнено в полном объеме
4.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» отчетов о реализации настоящего Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально, за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января	Репин И.А., заместитель директора Белова В.Е., начальник медиациентра	26.01.2026 года на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» размещен отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за 2025–2026 года за 2025 год	Выполнено в полном объеме

		года, следующего за отчетным годом			
5.	Ежегодная оценка и корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	Ежегодно, в срок до 25 апреля	Репин И.А., заместитель директора	16.03.2026 года был проведен анализ локальных актов учреждения на предмет необходимости корректировки комплекса мер по устранению коррупционных рисков или их минимизации. Корректировка локальных актов не потребовалась	Выполнено в полном объеме
8.	Обеспечение работы формы обратной связи, в том числе по вопросам противодействия коррупции. Использование ее в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Ежегодно, каждый день	Репин И.А., заместитель директора Голованова М.Б., начальник отдела документационного обеспечения управления	Обеспечено функционирование формы обратной связи. Обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в I квартале 2026 году не поступало	Выполнено в полном объеме
9.	Обеспечение работы платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Рассмотрение обращений и сообщений о фактах коррупции в учреждении, полученных	Ежегодно, каждый день	Репин И.А., заместитель директора Белова В.Е., начальник медицентра	Ссылка на платформу обратной связи Единого портала государственных услуг размещена на официальном сайте, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». В I квартале 2026 года через сервис «Жалобы на все» (платформа обратной связи) сообщений не поступало	Выполнено в полном объеме

	посредством данного сервиса				
10.	Проверка и контроль официального сайта ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции. Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции»	Ежегодно, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Репин И.А., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	Проверка и контроль размещения информации, посвященной вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте учреждения осуществляется постоянно. Информация, обязательная к размещению на сайте учреждения, при внесении изменений в документы размещается в течение 10 рабочих дней в установленном законодательством формате. Раздел «Противодействие коррупции» находится/поддерживается в актуальном состоянии. 26.01.2026 года на сайт выложены следующие документы: - план работы по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на 2025–2026 годы в 2026 году; - план работы Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на 2026 год; - отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» 2025–2026 годы	Выполнено в полном объеме

				за 2025 год; - выписка из протокола № 1 от 21.01.2026 года	
12.	Размещение и актуализация материалов информационных стендов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и структурных подразделений по вопросам антикоррупционной деятельности организации	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Репин И.А., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед Руководители структурных подразделений: Корьякина Е.А., Лаптева А.А., Ивашов С.В., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Симакова О.О., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	05.02.2026 года на информационных стендах актуализирована информация, размещен план работы Комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	Выполнено в полном объеме
13.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» информации о заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Репин И.А., заместитель директора	В I квартале 2026 года состоялось 1 заседание Комиссии по противодействию коррупции. Выписка из протокола заседания размещена на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». - 21.01.2025 года были заслушаны следующие вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции за 2025 год. Решение: считать выполнение плана за 2025 год удовлетворительным. 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2025 году. Решение: нарушений за 2025	Выполнено в полном объеме

				<p>год не выявлено.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов по поставкам товаров, выполнение работ, оказание услуг в 2025 году. Решение: контроль осуществляется постоянно, нарушений не выявлено.</p> <p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2025 года. Решение: решения Комиссии, принятые в IV квартале 2025 года выполнены.</p> <p>5. Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, в том числе путем размещения материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, на официальном сайте. Решение: информационная открытость учреждения обеспечена в полном объеме.</p> <p>6. Об организации проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения.</p>	
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				Решение: организовать обучение для сотрудников учреждения в 2026 году по вопросам противодействия коррупции. по итогам проведенных мероприятий предоставить информационный отчет. 7. О проведении антикоррупционной работы при осуществлении закупок в IV квартале 2025 года. Решение: Комиссия решила признать работу по данному вопросу <u>удовлетворительной</u>	
14.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Анализ законодательства по противодействию коррупции осуществляется в постоянном режиме посредством правовой системы Консультант Плюс. Локальные акты обновляются с учетом изменений и требований законодательства. В I квартале 2026 года несоответствий не обнаружено	Выполнено в полном объеме
17.	Проведение заседаний Наблюдательного совета по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности и вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости, по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно, не позднее 31 января года, следующего	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	В I квартале 2026 года состоялось 3 заседания Наблюдательного совета: - 04.02.2026 года состоялось заседание по рассмотрению отчётности ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» за 2025 год по форме 0503737 «Отчётность об исполнении учреждением плана ФХД» по субсидии на	Выполнено в полном объеме

		за отчетным		<p>выполнение государственного задания, на иные цели и по собственным доходам учреждения.</p> <p>Решение: по результатам рассмотрения отчётности ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» за 2025 год по форме 0503737 «Отчётность об исполнении учреждением плана ФХД» по субсидии на выполнение государственного задания, на иные цели и по собственным доходам учреждения дать рекомендации представить Министерству образования Свердловской области данную отчётность и информацию о ее рассмотрении Наблюдательным советом.</p> <p>- 06.02.2026 года состоялось заседание по рассмотрению предложения руководителя ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (далее – учреждение) и выдача рекомендаций об изъятии из оперативного управления учреждения движимого имущества.</p> <p>Решение: дать положительные рекомендации об изъятии из оперативного управления ГАНОУ СО «Дворец</p>	
--	--	-------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>молодёжи» с последующей передачей в оперативное управление ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление» следующего движимого имущества: транспортное средство: автомобиль TOYOTA Camry, 2017 года изготовления, идентификационный номер (VIN) XW7BKYFK90S112190, инвентарный номер 101252000001 со следующими характеристиками.</p> <p>- 19.02.2026 года состоялось заседание по рассмотрению следующих вопросов:</p> <p>1. Рассмотрение предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделки по распоряжению движимым имуществом, приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества – передаче в безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества.</p> <p>Решение: «дать положительные рекомендации на совершение сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, приобретённым</p>	
--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				<p>автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а именно на заключение договора о передаче общеобразовательной организации в безвозмездное пользование средств обучения и воспитания, являющихся особо ценным имуществом.</p> <p>2. Рассмотрение отчёта о результатах деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2025 год.</p> <p>Решение: рассмотреть отчёт о результатах деятельности ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2025 год и дать рекомендации представить Министерству образования Свердловской области данный отчёт и информацию о ее рассмотрении</p> <p>Наблюдательным советом</p>	
18.	Проведение конференции работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	В I квартале 2026 года конференции работников учреждения не проводилось	Выполнено в полном объеме

19.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	В I квартале 2026 года состоялось 1 заседание Совета учреждения по вопросу, относящемуся к его компетенции: - 12.01.2026 года состоялось заседание Совета учреждения по вопросу установления надбавки за счет средств по приносящей доход деятельности директору	Выполнено в полном объеме
20.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Моргунова О.В., начальник отдела закупок и МТО	В договоры, заключаемые учреждением, включена антикоррупционная оговорка. Контроль проводится регулярно	Выполнено в полном объеме
21.	Проведение беседы (антикоррупционный инструктаж) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	При приеме на работу	Репин И.А., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	Вводный инструктаж по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками проводится не позднее 3 рабочих дней с момента принятия на работу. В процессе инструктажа до работников доводятся сведения об установленном в учреждении антикоррупционном режиме и об обязательном соблюдении требований локальных актов по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме
22.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Ежегодно: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля	Ионина О.В., главный бухгалтер Михальчук Д.М., заместитель директора	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется постоянно. Ежеквартально	Выполнено в полном объеме

		<p>отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>		<p>на заседание комиссии по противодействию коррупции предоставляется отчет. Нарушений в I квартале 2026 года не выявлено</p>	
23.	<p>Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности. Контроль за ведением документов строгой отчетности</p>	<p>Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Ионина О.В., главный бухгалтер</p>	<p>В I первом квартале 2026 года осуществлялся постоянный контроль за своевременным исполнением требований финансовой отчетности. Сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности соблюдаются</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>
24.	<p>Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при осуществлении приносящей доход деятельности</p>	<p>Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заместители директора: Капалин В.П., Маевская Ю.В., Репин И.А., Федоров В.П. Ионина О.В., главный бухгалтер</p>	<p>Контроль за реализацией мероприятий по приносящей доход деятельности в целях профилактики коррупции и предупреждению конфликта интереса осуществляется постоянно в соответствии с утвержденными локальными актами. Ответственными предоставляются соответствующие документы (договоры, реестры, сметы, акты и иные документы,</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

				регламентирующие данный вид деятельности), своевременно оформляются финансовые отчеты	
25.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Шукшина Е.В., документовед Моргунова О.В., начальник отдела закупок и МТО	В I квартале 2026 года осуществлен сбор информации и сформированы профили потенциальных организаций-контрагентов. По результатам проведенного анализа была подтверждена добросовестность всех организаций-контрагентов.	Выполнено в полном объеме
26.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года;	Шукшина Е.В., документовед	В отчетный период был проведен перекрестный анализ сведений в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок и поставщиков, на основании которого была сформирована информационная справка. По итогам проведенного анализа в I квартале 2026 года личной заинтересованности не выявлено	Выполнено в полном объеме

		за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
27.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости, один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Шукшина Е.В., документовед	На постоянной основе осуществляется мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения на предмет выявления личной заинтересованности работников учреждения. Работникам, участвующим в осуществлении закупок, оказывается методическая помощь по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок	Выполнено в полном объеме
30.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Диденко Д.Г., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Сизова Т.А., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенов Е.С., Сивкова М.В., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Яценко А.Ю., Шинкаренко И.Н.	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется ответственными лицами, назначенными приказами по учреждению, или комиссией с привлечением необходимых экспертов (состав комиссии утверждается приказом по учреждению)	Выполнено в полном объеме

		годом			
31.	Обеспечение применения предусмотренной законодательством юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	По факту выявления	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в I квартале 2026 года не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
33.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	При поступлении на работу	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Заключение трудового договора осуществляется только при предоставлении, необходимых для заключения договора оригиналов документов, которые проверяются специалистами отдела кадров	Выполнено в полном объеме
34.	Соблюдение требований ст. 64.1 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	В I квартале 2026 года был заключен 1 договор с бывшим государственным и муниципальным служащим	Выполнено в полном объеме
35.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О	При поступлении на работу	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Антикоррупционные локальные акты учреждения доведены до сведения вновь принимаемых работников при трудоустройстве под подпись	Выполнено в полном объеме

	противодействию коррупции»				
37.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Ежегодно, каждый месяц	Репин И.А., заместитель директора Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в I квартале 2026 года не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
40.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	По мере внесения изменений	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Проведен анализ локальных документов учреждения. Корректировка документов в I квартале 202 года не потребовалась	Выполнено в полном объеме
41.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	По факту выявления	Репин И.А., заместитель директора	С работниками учреждения проводится разъяснительная работа по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, и последствиях неправомерно принятых ими решений	Выполнено в полном объеме

43.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По факту выявления	Репин И.А., заместитель директора Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	В I квартале 2026 года фактов коррупции среди сотрудников организации не выявлено. Для исключения фактов коррупции среди сотрудников руководителям структурных подразделений направлены информационные материалы	Выполнено в полном объеме
44.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях предоставления оперативной информации о фактах проявления коррупции и содействие при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	По факту выявления	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами. В I квартале 2026 года взаимодействие с правоохранительными органами не зафиксировано. Информации о фактах проявления коррупции в учреждении отсутствует	Выполнено в полном объеме
45.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Выполнено в полном объеме

		годом			
46.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ионина О.В., главный бухгалтер	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено. Сроки представления отчетности соблюдаются	Выполнено в полном объеме
47.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ионина О.В., главный бухгалтер Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Чуенко О.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Сизова Т.А., Назаров А.Н., Диденко Д.Г., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Смирнова Л.В., Сивкова М.В., Симакова О.О.,	Учреждением разработано положение о порядке предоставления платных услуг. Руководителями структурных подразделений осуществляется контроль за предоставлением заказчику или потребителю достоверной информации об оказании учреждением платных услуг до момента заключения договора. Сроки представления отчетности по оказанию платных услуг соблюдаются	Выполнено в полном объеме

			Сырникова В.А., Шинкаренко И.Н.		
48.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	При проведении аттестации	Репин И.А., заместитель директора Корьякина Е.А., начальник регионального модельного центра	Для исключения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников учреждения привлекаются специалисты для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, список которых утвержден приказом Министерства образования Свердловской области. В качестве экспертов привлекаются специалисты иных организаций. В I квартале 2026 года нарушений не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
49.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности	При организации экспертной деятельности	Репин И.А., заместитель директора Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Диденко Д.Г., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенов Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	В целях исключения возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности при разработке научно-методических материалов, образовательных программ, реализуемых учреждением, создан научно-методический совет. Нарушений в I квартале 2026 года не выявлено	Выполнено в полном объеме

51.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	Репин И.А., заместитель директора Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	В I квартале 2026 года фактов совершения коррупционных правонарушений не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
<b>Антикоррупционное просвещение работников ГАНΟΥ СО «Дворец молодёжи»</b>					
55.	Проведение обучающих мероприятий, выездных семинаров с работниками учреждения и освещение на педагогических советах структурных подразделений актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно, один раз в полугодие, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Репин И.А., заместитель директора Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Диденко Д.Г., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	По запросу проводятся обучающие мероприятия с руководителями структурных подразделений и работниками по соблюдению антикоррупционной политики учреждения, ведутся разъяснительные беседы с работниками, освещаются актуальные вопросы по исполнению законодательства в области противодействия коррупции	Выполнено в полном объеме
56.	Организация участия лиц в должностные обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным	Ежегодно, в срок до 30 декабря	Репин И.А., заместитель директора	26.03.2026 года лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, приняли участие в вебинаре на тему «О вопросах противодействия коррупции и основных изменениях	Выполнено в полном объеме

	профессиональным программам в области противодействия коррупции			в законодательстве». Участвовало 3 сотрудника	
<b>Антикоррупционное просвещение граждан и обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»</b>					
62.	Проведение мероприятий (занятий, бесед, лекций и иных мероприятий) с обучающимися ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой культуры	Ежеквартально, в срок до 30 декабря	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Диденко Д.Г., Евстафьева Е.Г., Ивашов С.В., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Назаров А.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенов Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	В целях развития навыка антикоррупционного поведения и формирования нравственных ориентиров с обучающимися проводятся различные мероприятия	Выполнено в полном объеме

**ВЫВОД:** в ходе реализации Плана работы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по противодействию коррупции на 2025–2026 годы в 2026 году не было выявлено причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям и нарушениям в учреждении.

Обращения граждан, родителей (законных представителей) по коррупционным нарушениям не поступало.

Из 39 мероприятий Плана в 2026 году выполнено 39 мероприятий, из них:  
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 39 мероприятий;  
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;  
 не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор

А.Н. Слизько