

РАССМОТРЕНО
советом ГАНОУ СО
«Дворец молодёжи»
протокол от 01.04.2026 № 02/2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
А.Н. Слизько
от 02.04.2026 № 459-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся государственного автономного нетипового
образовательного учреждения Свердловской области
«Дворец молодёжи»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – Положение) определяет режим занятий обучающихся государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – Учреждение), их периодичность и продолжительность, регламентирует сроки начала и окончания учебных периодов (учебного дня, недели, года), регламент составления учебного расписания.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом

Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для всех обучающихся, зачисленных для обучения по образовательным программам, реализуемым Учреждением, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения.

4. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию учебных занятий.

5. Расписание занятий обучающихся разрабатываются для создания в Учреждении наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников структурных подразделений, реализующих образовательные программы, с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

6. Изменение режима занятий в учебном периоде возможно только по приказу директора Учреждения, подготовленного на основании мотивированной служебной записки руководителя структурного подразделения, реализующего образовательные программы.

7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения приказом Учреждения. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом Учреждения.

2. Цели и задачи

8. Упорядочивание образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

9. Обеспечение конституционных прав обучающихся на дополнительное образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

10. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в учебных группах (объединениях) Учреждения является учебное занятие. Формы и виды учебных занятий определяются образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

11. Режим занятий обучающихся в Учреждении (продолжительность и их количество) определяется содержанием и особенностями реализации образовательных программ, возрастом обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

12. Учреждение реализует образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

13. Занятия в Учреждении проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

14. Численный состав учебных групп определяется в зависимости от возраста обучающихся, года обучения, специфики (направленности) образовательной программы, условий работы, с учетом санитарно-гигиенических норм и правил.

15. Начало, срок реализации образовательной программы, контингент обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

16. Учебные занятия организуются структурными подразделениями Учреждения, реализующими образовательные программы, и проводятся ежедневно (включая выходные дни). В праздничные дни, перечень которых устанавливается законодательством Российской Федерации, учебные занятия не проводятся.

17. В случае совместного ведения Учреждением образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательной программы учебные занятия могут проводиться в других организациях, на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

18. Для всех возрастных групп занятия начинаются не ранее 08.00 часов. Окончание занятий для обучающихся до 7 лет не позднее 19.30, для обучающихся 7–10 лет не позднее 20.00 часов, для обучающихся 10–18 лет не позднее 21.00 часа. В структурных подразделениях Учреждения, где режим занятий является двухсменным, между сменами организуется перерыв продолжительностью не менее 30 минут для влажной уборки и проветривания учебных помещений.

19. Число и продолжительность учебных занятий для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ измеряется в академических часах и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой учебной нагрузки обучающихся, с учетом санитарно-гигиенических норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации для образовательных организаций, настоящим Положением.

20. Академический час для дошкольников не должен превышать 30 минут, для школьников и лиц, старше 18 лет – не более 45 минут, для детей с ограниченными возможностями здоровья – не более 40 минут. Перерыв между каждым академическим часом составляет не менее 10 минут.

21. Академический час при дистанционной форме обучения для дошкольников не должен превышать 15 минут, для обучающихся 7–9 лет – не более 20 минут, для обучающихся 9–11 лет – не более 25 минут, для обучающихся 11–16 лет – не более 30 минут, для обучающихся 17–18 лет – не более 35 минут. Перерыв между каждым академическим часом составляет не менее 10 минут.

22. Периодичность учебных занятий, зависит от реализуемой образовательной программы и регламентируется учебным планом Учреждения.

23. Продолжительность учебного занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам зависит от реализуемой образовательной программы.

24. Объем учебной нагрузки обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам регламентируется федеральными государственными требованиями и не должен превышать 26 часов в неделю. Общий объем аудиторной нагрузки обучающихся (без учета времени, предусмотренного на консультации, промежуточную аттестацию и участие обучающихся в творческой и культурно-просветительской деятельности ОУ) не должен превышать 14 часов в неделю.

25. Для дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности занятия могут проводиться 3 раза в неделю по 2–3 академических часа без перерыва.

26. Для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта режим занятий зависит от этапа обучения и варьируется от 4,5 до 32 часов в неделю. Продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается в астрономических часах с учетом возрастных особенностей и этапа подготовки обучающихся и не может превышать:

- 1) на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- 2) на учебно-тренировочном этапе – 3 часов;
- 3) на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов;
- 4) на этапе высшего спортивного мастерства – 4 часов.

Занятия проводятся без перерыва. При проведении более одного тренировочного занятия в день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 академических часов в день.

27. Внеаудиторные занятия учебных групп проводятся педагогическими работниками Учреждения, реализующими образовательную программу, в соответствии с содержанием, учебным (тематическим) планом программы, направлением и особенностями учебной деятельности обучающихся, формой занятия. Порядок посещения обучающимися Учреждения внеаудиторных (внеурочных) занятий регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

28. Запрещается присутствие на учебных занятиях посторонних лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся без предварительного согласования с педагогическими работниками и уведомления руководителя структурного подразделения Учреждения, реализующих образовательную программу.

4. Регламент составления расписания учебных занятий

29. Расписание учебных занятий составляется на основании следующих документов:

- 1) графика образовательного процесса структурного подразделения, реализующего образовательные программы;
- 2) учебного плана структурного подразделения, составленного в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- 3) календарными учебными графиками образовательных программ;
- 4) санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации режима работы образовательных организаций, реализующих образовательные программы.

30. Расписание учебных занятий составляется работниками структурного подразделения Учреждения, отвечающими за организацию образовательного процесса, согласовывается с руководителем подразделения и утверждается директором Учреждения. Непосредственный контроль реализации расписания подразделения осуществляет работник, отвечающий за организацию образовательного процесса, ответственность несет руководитель структурного подразделения Учреждения, реализующего образовательные программы.

31. Расписание учебных занятий должно содержать следующую информацию:

- 1) гриф утверждения директором Учреждения;
- 2) наименование структурного подразделения;
- 3) учебный период;
- 4) наименование образовательной программы (модуля);
- 5) наименование учебного объединения (номер группы) в соответствии с утвержденным директором Учреждения приказом о зачислении контингента детских творческих объединений;
- 6) фамилию и инициалы педагогического(их) работника(ов), проводящего(их) данное учебное занятие;
- 7) адрес проведения занятия, номер аудитории, время проведения занятия.

32. Учебные занятия проводятся в строгом соответствии с утверждённым директором Учреждения расписанием.

Изменение расписания для отдельных учебных групп (объединений) в случаях болезни, командировки, внеочередного отпуска педагогического работника, проводящего занятия, допускается решением руководителя структурного подразделения Учреждения, реализующего образовательную программу и утверждается директором Учреждения.

33. Педагогический работник, допустивший срыв занятия без предварительного уведомления руководителя структурного подразделения об отмене (переносе) занятия, обязан написать на имя руководителя объяснительную записку и провести занятие в указанный руководителем структурного подразделения срок.

34. Оригиналы расписания, в соответствии с номенклатурой дел, хранятся в структурном подразделении Учреждения, реализующем образовательные программы, в течение 1 календарного года.

35. Общее руководство процессом составления и реализации расписания учебных занятий Учреждения осуществляет работник учебного отдела Учреждения.