

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»

А.Н. Слизько

приказ от 18.05.2026 № 703-д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дополнительных общеобразовательных программах государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи»**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных программах государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р (I этап), и II этапом реализации указанной Концепции (2025–2030 годы), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.07.2025 № 1745-р;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020

№ 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ);

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по разработке дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в части интеграции с учебными предметами «Труд (технология)», «Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура» (письмо Минпросвещения России от 23.01.2026 № АБ-254/06);

– Уставом государственного автономного нетипового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», Учреждение);

– иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Настоящее Положение определяет основные организационно-содержательные условия реализации дополнительных общеобразовательных программ в учреждении, устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных общеобразовательных программ, регламентирует процедуру их утверждения и порядок хранения в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

3. Образовательная деятельность ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по дополнительным общеобразовательным программам обеспечивает условия для:

– формирования общей культуры обучающихся и развитие их творческих способностей;

– знакомства обучающихся с достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;

– духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся, социализации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

– личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

– включения детей с ограниченными возможностями здоровья в процесс обучения по дополнительным общеобразовательным программам по любой направленности, в том числе совместно с другими обучающимися;

– выявления, развития и поддержки талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

5. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

6. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

7. Дополнительные общеобразовательные программы, содержание и сроки обучения по ним самостоятельно определяются и утверждаются ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

В целях обеспечения единых подходов к содержанию дополнительного образования в Свердловской области структурные подразделения ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», выполняющие функции региональных ресурсных центров по сопровождению направленностей дополнительного образования детей (далее – РРЦ), разрабатывают и утверждают модельные региональные дополнительные общеразвивающие программы (далее – модельные программы).

Модельные программы разрабатываются в полном соответствии со структурой и требованиями настоящего Положения, предъявляемыми к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, и содержат базовое (инвариантное) ядро содержания, планируемые результаты, минимальный объём и основные организационно-педагогические условия.

На основе модельных программ педагогические работники образовательных организаций Свердловской области разрабатывают локальные дополнительные общеразвивающие программы или рабочие программы, конкретизируя и дополняя содержание с учетом конкретных условий реализации, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, материально-технической базы, а также кадрового потенциала. Педагоги ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» также вправе использовать модельные программы в качестве основы для создания собственных вариантов программ, адаптируя их под конкретные учебные группы.

Педагогические работники ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» принимают приоритетное участие в апробации модельных программ. По итогам апробации они направляют в соответствующий РРЦ предложения по совершенствованию содержания и организационно-педагогических условий модельных программ для последующего обобщения и тиражирования в регионе.

8. При подготовке текстов дополнительных общеобразовательных программ должны соблюдаться нормы современного русского литературного языка, включающие правила использования языковых средств, зафиксированные в нормативных словарях, справочниках и грамматиках. Не допускается употребление слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского литературного языка, за исключением иностранных слов, которые не имеют общеупотребительных аналогов в русском языке и перечень которых содержится в нормативных словарях.

9. Структурные подразделения ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», осуществляющие образовательную деятельность, создают условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ с учетом требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия участников образовательного процесса.

10. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

11. Образовательная деятельность по утвержденным общеобразовательным программам может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в том числе с привлечением лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

12. Реализация дополнительных общеобразовательных программ или их частей в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» может осуществляться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

13. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором в целях осуществления контроля освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником.

14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

15. Необходимость и формы промежуточной аттестации и текущего контроля при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий определяются структурными подразделениями ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», осуществляющими образовательную деятельность, в том числе обучающимся могут быть рекомендованы различные формы добровольной самодиагностики приобретаемых знаний и компетенций, выполнение исследовательских, проектных или творческих работ, участие в конкурсах и соревнованиях для зачета в качестве

результатов освоения образовательной программы и (или) ее части (учебные предметы, курсы, модули).

16. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым структурными подразделениями с использованием сетевой формы, осуществляется посредством взаимодействия между ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и иными организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее – договор о сетевой форме). Сетевая образовательная программа может включать в себя части, предусмотренные дополнительными образовательными программами различных видов, уровней и (или) направленностей.

17. Сторонами договора о сетевой форме являются: ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» – базовая организация, в которую обучающийся принимается на обучение и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы; организация-участник – принимающая участие в реализации сетевой образовательной программы организация, осуществляющая образовательную деятельность и (или) научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе. Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций-участников.

18. Освоение дополнительной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и/или итоговой аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном структурным подразделением ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», реализующим программу.

19. По результатам освоения дополнительной общеобразовательной программы (модуля, курса, практики) и прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации обучающимся, родителям (законным представителям) структурным подразделением ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», реализующим программу, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, установленном локальным нормативным актом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

## **2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств**

20. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для развития индивидуальных творческих способностей, их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

21. Перечень, минимум содержания, структура и условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, сроки обучения по этим программам определяются соответствующими федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) к каждой дополнительной предпрофессиональной программе, утверждаемыми Министерством культуры Российской Федерации.

22. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

23. Правила, конкретные сроки проведения приема в соответствующем году, даты, время и место, формы проведения индивидуального отбора поступающих по каждой реализуемой предпрофессиональной программе устанавливаются ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» с учетом ФГТ к минимуму содержания, структуре, условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам.

24. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств самостоятельно разрабатываются и утверждаются ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» на основе ФГТ.

25. При необходимости, с целью обеспечения возможности освоения обучающимися дополнительных предпрофессиональных программ с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также ресурсов организаций культуры (музеев, театров, концертных организаций), научных организаций, обладающих необходимыми ресурсами для осуществления различных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой, дополнительные предпрофессиональные программы могут реализовываться структурными подразделениями ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» посредством сетевых форм.

### **3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки**

26. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

27. Структурные подразделения ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», реализующие программы спортивной подготовки, разрабатывают их по видам спорта на основании примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и требований федеральных стандартов спортивной подготовки, утверждённых Министерством спорта Российской Федерации.

28. Образовательная деятельность по указанным программам организуется с учетом особенностей непрерывного учебно-тренировочного процесса

по каждому виду спорта, сроков комплектования групп, промежуточной аттестации, календарных графиков физкультурных и спортивных мероприятий.

#### **4. Требования к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и ее содержанию**

29. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – общеразвивающая программа) представляет собой комплекс основных характеристик дополнительного образования детей и взрослых (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, форм аттестации.

30. Общеразвивающие программы в зависимости от содержания, преобладающих видов деятельности могут быть следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной. Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

31. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей, в том числе адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитывающие особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся.

32. Разработка и реализация общеразвивающих программ структурными подразделениями учреждения основаны на следующих принципах:

- 1) свобода выбора общеразвивающих программ и режима их освоения;
- 2) соответствие общеразвивающих программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- 3) вариативность, гибкость и мобильность общеразвивающих программ;
- 4) разноуровневость (ступенчатость) общеразвивающих программ;
- 5) модульность содержания общеразвивающих программ;
- 6) ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- 7) практико-ориентированность общеобразовательных программ, позволяющая проектировать индивидуальный образовательный маршрут ребенка;
- 8) творческий и продуктивный характер общеразвивающих программ, открытый и сетевой характер реализации;
- 9) воспитывающий характер обучения, предполагающий интеграцию воспитательного потенциала в содержание и организацию образовательной деятельности.

33. Содержание реализуемой общеразвивающей программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения, включая результаты воспитания, соответствовать уровню образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование), направленности общеразвивающих программ, включать современные образовательные технологии, отраженные в принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность), формы и методы обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.), методы контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности обучающихся) и средства обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося учебной группы).

34. При разработке общеразвивающих программ должна быть предусмотрена их разноуровневость, обеспечивающая предоставление всем детям возможностей получения дополнительного образования независимо от способностей и уровня общего развития.

35. Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации общеразвивающих программ таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми. Такие программы предполагают реализацию разных уровней сложности содержания и технологий их реализации, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из потенциальных участников программы.

36. Содержание и материал общеразвивающих программ должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности:

«Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания общеразвивающей программы.

«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивает трансляцию общей и целостной картины в рамках содержания общеразвивающей программы.

«Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержания общеразвивающей программы, углубленное освоение тематических разделов и содержания программы.

Каждому обучающемуся по общеразвивающей программе должно обеспечиваться право на стартовый доступ к любому из представленных уровней через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности обучающегося к освоению содержания и материала заявленного уровня.

При реализации разноуровневых программ для повышения мотивации обучающихся целесообразно обеспечить разработку системы стимулирования поощрения достижений обучающихся для продвижения по соответствующим уровням программы.

37. Структурными подразделениями ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», реализующими общеразвивающие программы, обновляется их содержание с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

38. При утверждении государственного социального заказа ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в качестве исполнителя государственной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» детям в возрасте от 5 до 18 лет, проживающим на территории Свердловской области, подтверждение соответствия реализуемых учреждением дополнительных общеразвивающих программ, сведения о которых включаются по заявлению исполнителя государственной услуги в реестр исполнителей государственной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ», обеспечивается путем проведения процедуры независимой оценки качества (общественной экспертизы) в соответствии с действующим Регламентом проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) дополнительных общеразвивающих программ.

## **5. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

39. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – общеразвивающая программа) включает:

- 1) титульный лист;
- 2) комплекс основных характеристик общеразвивающей программы (пояснительная записка; учебный план; содержание программы; планируемые результаты);
- 3) раздел «Воспитание» должен содержать: цель, задачи и целевые ориентиры воспитания детей; формы и методы воспитания, используемые в рамках реализации программы; условия воспитания и анализ результатов; календарный план воспитательной работы;
- 4) календарный учебный график, формы аттестации, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ресурсное обеспечение;
- 5) список литературы;
- 6) приложения.

40. Требования к содержанию структурных компонентов и образцы их оформления представлены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

41. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), являются частью дополнительной общеобразовательной программы. Они разрабатываются педагогическими работниками на основе утвержденной программы с учетом условий реализации и особенностей учебных групп.

## **6. Порядок согласования и утверждения дополнительных общеобразовательных программ**

42. Дополнительная общеобразовательная программа (далее – Программа) разрабатывается самостоятельно одним или несколькими педагогическими

работниками и специалистами структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Положением и иными локальными актами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

43. Утверждение к реализации дополнительной общеобразовательной программы (далее – программа) осуществляется на основании результатов внутренней экспертизы программы и в соответствии с общим порядком прохождения программно-методических материалов, предлагаемых для рассмотрения на заседании научно-методического совета, установленным Положением о научно-методическом совете ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (далее – Совет).

44. Порядок согласования и утверждения дополнительной общеобразовательной программы:

1) программы, предлагаемые для рассмотрения на заседании Совета, предоставляются в электронном виде (форматы Word и PDF либо скан-копия) секретарю Совета не позднее 10 рабочих дней до запланированной даты заседания (в соответствии с пунктом 28 Положения о научно-методическом совете ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»), согласованные руководителем соответствующего структурного подразделения. Факт согласования фиксируется в экспертном листе предоставляемой программы;

2) первичная экспертиза программы (в том числе модельной региональной) на соответствие требуемой структуре проводится при подготовке к рассмотрению на заседании Совета методистом (старшим методистом), осуществляющим в структурном подразделении деятельность по организации образовательного процесса, на основании действующих нормативно-правовых документов, требований к условиям планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых, содержанию и структуре дополнительных общеобразовательных программ;

3) результат первичной экспертизы программы оформляется экспертным листом по форме, установленной положением о научно-методическом совете ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», для общеразвивающих, дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Экспертный лист подписывается методистом (старшим методистом) и руководителем структурного подразделения;

4) перед рассмотрением программы на заседании научно-методического совета членом Совета, компетентным в вопросах предоставленной программы, осуществляется экспертная оценка содержания и качества подготовки программы к реализации (соответствие действующим нормативно-правовым документам, локальным нормативным актам ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», требованиям к содержанию дополнительного образования детей, в том числе наличие и качество раздела «Воспитание»);

5) результаты экспертизы оформляются оценочным листом программы или экспертным заключением по формам согласно приложениям к Положению о научно-методическом совете ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;

6) в случае несоответствия или частичного несоответствия программы установленным для оценки показателям и параметрам, программа экспертом Совета направляется на доработку и (или) корректировку в структурное подразделение, предоставившее программу;

7) при наличии замечаний эксперта структурное подразделение совместно с экспертом дорабатывает программу. Окончательный согласованный текст направляется секретарю Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания (в соответствии с подпунктом 5 пункта 29 Положения о научно-методическом совете ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»);

8) новая программа, прошедшая экспертизу, представляется на заседании Совета автором-разработчиком или членом научно-методического совета от структурного подразделения или, в случае отсутствия такового, руководителем, о результатах экспертной оценки содержания и качества подготовки программы к реализации, замечаниях и предложениях по доработке и корректировкам программы членов Совета информирует эксперт;

9) программа, ранее реализованная и прошедшая экспертизу, представляется на заседании экспертом. Он информирует членов Совета об основных изменениях в ее содержании, корректировке структурных элементов по результатам апробации, а также о замечаниях и рекомендациях по доработке, полученных по итогам экспертной оценки.

45. Особенности рассмотрения ранее реализованных программ в зависимости от объема изменений:

1) любая ранее реализованная программа (в том числе модельная региональная), независимо от объема изменений, проходит первичную экспертизу с обязательной отметкой в экспертном листе о характере внесенных изменений;

2) если изменения носят несущественный характер (корректировка дат, редакционные правки, уточнение формулировок без изменения содержания, объема и структуры программы, а также без изменения целей, задач, планируемых результатов, учебного плана и раздела «Воспитание»), то такая программа не требует повторного рассмотрения на заседании Совета. Для таких программ экспертная оценка членом Совета не проводится. Основанием для утверждения изменений служит положительный экспертный лист с отметкой о несущественных изменениях, подписанный методистом (старшим методистом) и руководителем структурного подразделения;

3) если изменения являются существенными (затрагивают цели, задачи, планируемые результаты, учебный план, содержание модулей, формы аттестации, объём программы, раздел «Воспитание» и т.п.), программа подлежит полной процедуре экспертизы и рассмотрению на заседании Совета в порядке, установленном для новых программ пунктом 44 настоящего Положения;

4) дополнительные общеобразовательные программы (в том числе модельные региональные), получившие положительное решение Совета (рекомендованы к утверждению или к апробации), утверждаются приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»:

– на предстоящий учебный год – для программ со сроком реализации не более одного года;

- на весь срок реализации – для многолетних программ;
  - 5) программы, содержащие только несущественные изменения, также утверждаются приказом директора без повторного рассмотрения Советом;
  - 6) проект приказа об утверждении Программы (в том числе с изменениями) подготавливается секретарем научно-методического совета совместно с председателем Совета на основании:
    - протокола заседания Совета – для программ, рассмотренных на Совете;
    - экспертного листа с отметкой о несущественных изменениях – для программ, не требующих рассмотрения на Совете;
  - 7) приказ о внесении изменений в действующую Программу (если изменения признаны несущественными) издается в том же порядке.
46. Полный перечень рабочих программ педагогов дополнительного образования, реализуемых в текущем учебном году в рамках утвержденных дополнительных общеобразовательных программ, ежегодно утверждается приказом директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в начале учебного года (до 15 августа).
47. Утвержденные к реализации дополнительные общеобразовательные программы хранятся у заместителя директора ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», отвечающего за организацию образовательного процесса. Копии программ – у руководителей структурных подразделений, реализующих программы.
48. Рабочие программы педагогов хранятся у педагогического(их) работника(ов), осуществляющего(их) образовательную деятельность по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.
49. Модельные региональные программы хранятся в РРЦ, а также передаются в региональный банк модельных программ (по решению Совета).

## **7. Заключительные положения**

50. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, в связи с изменением действующих нормативных правовых актов и/или появлением новых нормативно правовых документов, регламентирующих разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных программ, утверждаются приказом ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

51. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

52. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

Приложение № 1  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных программах  
государственного автономного  
нетипового образовательного учреждения  
Свердловской области  
«Дворец молодёжи»

### Образцы оформления структурных элементов общеразвивающей программы

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение  
Свердловской области «Дворец молодёжи»  
Наименование структурного подразделения

Принята на заседании  
научно-методического совета  
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Утверждаю  
Директор  
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
\_\_\_\_\_ направленности  
«**Название программы**»  
(указываются уровни сложности)

Возраст обучающихся: \_\_\_\_ лет  
Срок реализации: \_\_\_\_\_ (объем в часах)

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник (название структурного  
подразделения)  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автор (ы)-составитель(и)  
Фамилия И.О., должность  
Фамилия И.О., должность

Территория, 20\_\_.

## Учебный план (примерные формы)

## Форма 1:

№ п/п	Название разделов, модулей	Количество часов (теория/практика)		Формы аттестации/контроля
		1-й год обучения	2-й год обучения	
1.				
2.				
3.				
Итого				
Всего по программе: _____ часов				

## Форма 2:

Уровень сложности	Год обучения	Разделы (модули)	количество часов			Формы промежуточной (итоговой) аттестации
			всего	теория	практика	
стартовый	1					
		Итого за первый год обучения: _____ часа				
Итого на стартовом уровне: _____ часа						
базовый	2					
		Итого за второй год обучения: _____ часа				
	3					
		Итого за третий год обучения: _____ часа				
Итого на базовом уровне: _____ часов						
Всего по программе: _____ часов						

для разноуровневых программ

для долгосрочных программ

## Форма 3

## Учебный план первого года обучения/модуля (курса)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
<b>1.</b>					
1.1.					
1.2.					
<b>2.</b>					
2.1					
2.2					
<b>Итого</b>					

1, 2 – разделы плана, 1.1., 1.2. – темы, раскрывающие раздел.

## Содержание учебного плана первого года обучения/ модуля (курса)

### Пример 1

<p>Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)          Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.          Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.          Эстафета. Спортивные игры.</p>
---

### Пример 2

№ темы	Тема	Теория	Практика
1	Общая физическая подготовка (ОФП)		
1.1.	ОФП Навыки физической подготовки	Понятие ОФП. Функции ОФП.	Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.
1.2.	Спортивные игры	Виды спортивных игр.	Эстафета. Спортивные игры.

## Календарный учебный график

### Пример 1

№ п/п	Основные характеристики образовательного процесса	Значение
1	Количество учебных недель	34
2	Количество учебных дней	68
3	Количество часов в неделю	4
4	Количество часов	144
5	Недель в I полугодии	15
6	Недель во II полугодии	19
7	Начало занятий	13 сентября
8	Каникулы	25 октября – 31 октября
9	Выходные дни	31 декабря – 9 января
10	Окончание учебного года	31 мая

### Пример 2

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	15 сентября	31 мая	36	72	144	2 занятия по 2 часа в неделю
2 год	15 сентября	31 мая	36	108	216	3 занятия по 2 часа в неделю

### Методические материалы

№ п/п	Название раздела, темы	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы, методы, приемы обучения. Педагогические технологии	Формы учебного занятия

### Комментарии

по содержанию некоторых структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Для модульной (разноуровневой, долгосрочной) общеразвивающей программы разрабатываются:

- общая цель и задачи всей программы;
- цели и задачи для каждого модуля (уровня, года обучения);
- планируемые результаты освоения общеразвивающей программы;
- планируемые результаты по каждому модулю (уровню, году обучения);
- учебный план **всей** программы;
- учебный план по каждому **модулю** (уровню, году обучения).

**Формы организации образовательного процесса** – индивидуальная, фронтальная и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), уровня сложности содержания общеразвивающей программы, категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.

<b>Индивидуальная</b> – постановка перед каждым	<b>Групповая</b> – разделение на группы для решения	<b>Фронтальная</b> – совместная
---	---	---------------------------------

<p>обучающим специально подобранной задачи в соответствии с уровнем его подготовки и учебных возможностей для самостоятельного решения.</p> <p>Такие задания направлены на работу с учебной и методической литературой, источниками информации, на решение задач, написание эссе, докладов и др.</p> <p>Индивидуальную форму организации образовательного процесса часто используют при работе с электронными средствами обучения.</p>	<p>одинаковых или разных задач.</p> <p>При разделении на группы следует учитывать индивидуальные особенности каждого обучающегося, его учебные возможности для выполнения задачи. Количество обучающихся в группах 3-6 человек.</p> <p>Работа в группе формирует коллективную ответственность и индивидуальную помощь каждому как со стороны преподавателя, так и со стороны участников группы.</p> <p>Групповая форма работы наиболее целесообразна при проведении практических и лабораторных работ</p>	<p>деятельность группы для реализации учебных задач.</p> <p>Обучающиеся под руководством педагога одновременно выполняют общую для всех деятельность, обсуждают, сравнивают и оценивают ее результаты</p>
--	---	---

### Формы проведения учебных занятий:

акция	круглый стол	сбор
аукцион	круиз	семинар
бенефис	лабораторное занятие	сказка
беседа	эвристическая лекция	смотрины
вернисаж	мастер-класс	соревнование
викторина	«мозговой штурм»	спектакль
встреча с интересными людьми	наблюдение	студия
выставка	олимпиада	творческая встреча
галерея	открытое занятие	творческая мастерская
гостиная	посиделки	творческий отчет
диспут, дискуссия, обсуждение	поход	тренинг
занятие-игра	праздник	турнир
защита проектов	практическое занятие	фабрика
игра деловая	представление	фестиваль
игра-путешествие	презентация	чемпионат
игра сюжетно-ролевая	производственная бригада	шоу
игровая программа	профильный лагерь	экзамен
класс-концерт	поход	экскурсия
КВН	размышление	экспедиция
конкурс	рейд	эксперимент
консультация	репетиция	эстафета
конференция	ринг	ярмарка
концерт	салон	и другие

К инновационным формам можно отнести занятия-соревнования, занятия, имитирующие общественную практику, занятия-фантазии и т.д.

Формы учебных занятий при реализации сетевых программ – командная работа, проектная деятельность, интенсивный курс занятий, профессиональные пробы, защита проектов в групповом формате.

**Алгоритм учебного занятия** – краткое описание структуры занятия и его этапов;

**Дидактические материалы** – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

**Педагогические технологии** – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

Свои **оценочные материалы и диагностики** разрабатываются для каждой общеразвивающей программы (модуля), имеющие характерные для нее параметры, критерии и соответствующие планируемым результатам освоения программы.

<b>Вид контроля</b>	<b>Цель проведения</b>	<b>Диагностический инструментальный (формы, методы, диагностики)</b>
Входной контроль	Определение уровня развития обучающихся, выявление интересов, творческих способностей	Беседа, наблюдение, прослушивание, тестирование и др.
Текущий контроль	Оценка качества освоения учебного материала пройденной темы: отслеживание активности обучающихся, их готовности к восприятию нового, корректировка методов обучения	Опрос, контрольное задание, тестирование, открытое занятие и др.
Промежуточный контроль (промежуточная аттестация)	Определение успешности развития обучающегося усвоения им программы на определенном «этапе» обучения	Зачет, конкурс, соревнование, конференция и др.
Итоговый контроль (итоговая аттестация)	Определение успешности освоения программы и установления соответствия достижений обучающихся планируемым результатам	Защита проекта, демонстрационный экзамен, публичное выступление и др.

## **Технические требования к оформлению дополнительных общеобразовательных программ**

Тексты дополнительных общеразвивающих программ оформляются:

формат – Word;

шрифт – «Times New Roman», кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5;

выравнивание – по ширине страницы;

размер страницы – А4, ориентация – «книжная»;

поля страницы (см): верхнее – 2; нижнее – 2; левое – 3; правое – 1,5;

отступы абзаца (см): слева – 0; справа – 0; первая строка – 1,25;

все страницы нумеруются по порядку в центре нижней части без точки, на титульном листе цифра «1» не проставляется;

таблицы размещаются после упоминания в тексте на той же или следующей странице;

оформление таблиц допускается 12 кеглем, при необходимости, с ориентацией страницы – «альбомная»;

таблицы должны иметь порядковый номер, если в тексте программы содержится одна таблица, то они не нумеруются;

необходимые фрагменты текстов в других шрифтах, графики, иллюстрации, фотографии, картинки и т.п. сканируются и вставляются в текст в виде графического элемента (рисунка);

заголовки выделяются полужирным начертанием и располагаются посередине строки без точки в конце;

если заголовок состоит из двух предложений, возможно разделять их точкой;

разделы и структурные элементы программы нумеруются и разделяются разрывами разделов, страниц;

аннотация размещается в конце программы (после приложений), как структурный элемент не нумеруется.

## Образец оформления раздела «Воспитание»

### ВОСПИТАНИЕ

**Цель воспитания:** формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, гражданской идентичности, трудолюбия, ответственности, уважения к культурному наследию России и Свердловской области, а также развитие социально-эмоционального интеллекта и навыков коллективного взаимодействия.

#### **Задачи воспитания:**

– содействовать присвоению обучающимися традиционных российских духовно-нравственных ценностей (жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству, созидательный труд, крепкая семья и др.);

– формировать у обучающихся активную жизненную позицию, готовность к участию в общественно значимой деятельности, волонтерстве, добровольчестве;

– развивать коммуникативные навыки, культуру поведения, умение работать в команде, эмпатию и уважение к другим людям;

– воспитывать ответственное отношение к своему здоровью, безопасному поведению в природной и городской среде.

#### **Целевые ориентиры воспитания (по годам/уровням обучения):**

– *Стартовый уровень:* формирование первоначальных представлений о нормах поведения в коллективе, бережном отношении к результатам труда, уважении к старшим.

– *Базовый уровень:* развитие устойчивых навыков культурного поведения, осознанное участие в коллективных делах, проявление инициативы и ответственности.

– *Продвинутый уровень:* сформированность гражданской позиции, готовность к социальному проектированию, наставничеству, передаче опыта младшим.

#### **Формы и методы воспитания:**

– беседы, дискуссии, этические диалоги;

– коллективные творческие дела (праздники, акции, фестивали, выставки);

– проектная и исследовательская деятельность социальной направленности;

– экскурсии, походы, экспедиции;

– встречи с интересными людьми, ветеранами, представителями профессий;

– участие в волонтерских и патриотических акциях, конкурсах, соревнованиях.

**Условия воспитания:**

- создание воспитывающей среды в учебной группе и структурном подразделении;
- поддержка детских инициатив, самоуправления;
- взаимодействие с семьёй, общественными организациями, учреждениями культуры и спорта;
- использование ресурсов региональной системы дополнительного образования, в том числе навигатора дополнительного образования детей Свердловской области.

**Анализ результатов воспитания** осуществляется через педагогическое наблюдение, анкетирование, анализ участия в мероприятиях, портфолио достижений обучающегося.

**Календарный план воспитательной работы (пример на текущий учебный год)**

№ п/п	Событие/мероприятие	Сроки	Форма участия	Ответственные
1.	Участие в торжественных мероприятиях, посвящённых Дню знаний	сентябрь	групповое	педагог
2.	Проведение бесед по правилам безопасного поведения в объединении	в течение года	на занятиях	педагог
3.	Участие в акциях «Волонтёры Победы», «Забота»	в соответствии с планом ОО	индивидуальное/групповое	педагог, обучающиеся
...	...	...	...	...

*(Календарный план воспитательной работы конкретизируется педагогом в рабочей программе на каждый учебный год с учётом плана воспитательной работы структурного подразделения и Учреждения в целом.)*

Приложение № 2  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных программах  
государственного автономного  
нетипового образовательного учреждения  
Свердловской области  
«Дворец молодёжи»

### Титульный лист к рабочей программе

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение  
Свердловской области «Дворец молодёжи»  
Наименование структурного подразделения

Рассмотрено:  
педагогический совет  
структурного подразделения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Согласовано:  
начальник  
структурного подразделения  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Рабочая программа**  
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе  
\_\_\_\_\_ направленности  
**«Название программы»**

Количество часов: всего – \_\_\_\_\_ часов, в неделю – \_\_\_ ч  
Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_ лет  
Группы: \_\_\_\_\_

педагог(и) дополнительного образования  
Фамилия И.О.

Территория, 202\_\_ - 202\_\_ учебный год

## **Комментарии к структурным элементам и оформлению рабочей программы**

**Рабочая программа** – индивидуальный инструмент педагогического работника, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса для определённого курса обучения (года, этапа, раздела, модуля) с целью получения планируемого результата обучения.

Рабочая программа педагога регламентирует организацию образовательной деятельности и определяет объем, содержание и результативность реализуемой структурным подразделением общеразвивающей программы в текущем учебном году. Рабочая программа отражает условия реализации общеразвивающей программы, особенности обучения в соответствии с учебным планом структурного подразделения, расписанием занятий и количеством учебных недель в году.

При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности структурного подразделения;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень способностей, знаний и умений обучающихся, в том числе, за предыдущие периоды обучения;
- характер учебной мотивации;
- профессиональные возможности педагогического работника;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности структурного подразделения.

Рабочие программы могут быть построены по модульному принципу и реализовываться с использованием сетевой формы, различных образовательных технологий, в том числе дистанционных, и электронного обучения.

Для общеразвивающих программ, предусматривающих индивидуальное обучение, рабочие программы составляются для каждого обучающегося с учетом его состояния здоровья, психофизических возможностей, по году обучения и/или по разделу программы.

В течение учебного года рабочая программа корректируется с учетом изменений условий организации образовательного процесса.

### **Структура рабочей программы:**

Титульный лист.

Раздел 1. Пояснительная записка (краткая характеристика курса).

Раздел 2. Цель, задачи и планируемые результаты освоения курса.

Раздел 3. Содержание курса (учебно-тематический план и его содержание);

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

В случае, если реализация дополнительной образовательной программы

рассчитана на один учебный год и менее, рабочей программой может являться копия дополнительной образовательной программы с приложением к ней календарного учебного плана, определяющего порядок изучения материала.

**1. Титульный лист** должен содержать:

- наименование образовательной организации, структурного подразделения;
- гриф принятия рабочей программы коллегиальным органом структурного подразделения с указанием даты и номера протокола;
- гриф согласования рабочей программы руководителем структурного подразделения;
- гриф утверждения общеразвивающей программы директором ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» с указанием номера и даты приказа;
- название общеразвивающей программы, на основании которой разработана рабочая программа;
- направленность дополнительного образования;
- общее количество часов по рабочей программе;
- количество часов в неделю;
- возраст обучающихся;
- № группы (групп);
- ФИО, должность педагогических работников, реализующих программу;
- территория и текущий учебный год реализации программы.

**2. Пояснительная записка** должна содержать следующие сведения:

- **направленность**;
- **отличительные особенности** – описание места данного курса рабочей программы в учебном плане общеобразовательной общеразвивающей программы, в соответствии с которой она разработана, с обоснованием разделения содержания программы на этапы (блоки, модули, разделы, темы), а также внесённых в рабочую программу изменений и дополнений (сроки, количество часов на изучение отдельных тематических блоков/разделов) с указанием причин и целесообразности изменений;
  - **целевая аудитория** – возраст и категория обучающихся, краткая характеристика возрастных особенностей и иных медико-психолого-педагогических характеристик обучающихся в соответствии с профилем программы, учитывающимся при реализации программы для достижения планируемых образовательных результатов;
  - **наполняемость** учебной группы;
  - **принципы** формирования учебных групп;
  - **перечень видов** занятий (беседа, лекция, практическое занятие, семинар, лабораторное занятие, круглый стол, тренинг, мастер-класс, экскурсия, открытое занятие и др.) с пояснением (при наличии) применения иных, отличающихся от общеразвивающей программы форм занятий и их сочетания;
  - **перечень форм подведения итогов** реализации программы (беседа, семинар, мастер-класс, спектакль, творческий отчет, фестиваль, выставка,

презентация, практическое занятие, открытое занятие, и т.д.), иные, отличающиеся от общеобразовательной программы, формы проведения промежуточной и итоговой (при наличии) аттестации в планируемом периоде обучения.

Пояснительная записка может быть оформлена в табличной форме.

**3. Цель и задачи программы, планируемые результаты её реализации** в соответствии с запланированным периодом обучения с учетом цели, задач и планируемых результатов общеразвивающей программы, на основе которой составлена рабочая программа.

#### **4. Содержание рабочей программы**

**Учебно-тематический план** – таблица, содержащая названия разделов и тем курса, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), детально раскрывает содержание разделов через названия тем:

№ раздела, темы	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

**Содержание учебно-тематического плана** – реферативное описание разделов и тем курса в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретических и практических частей, полностью соответствующее порядку и нумерации их представления в учебно-тематическом плане

Приводится информация об изменениях, необходимые для обучения и внесенных в содержание относительно содержательной части реализуемой общеразвивающей программы в запланированном периоде, их обоснование и описание резервов, за счет которых они будут реализованы.

Пояснительную записку можно изложить в табличной форме.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации программы**

**Календарный учебный график** (на конкретный учебный год) – структурный элемент рабочей программы, определяющий даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность выходных (праздничных, нерабочих) дней и, при наличии, каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов и т.п.; составляется для каждой учебной группы.

№ п/п	Основные характеристики образовательного процесса	Значение
1	Количество учебных недель	34
2	Количество учебных дней	68
3	Дни занятий	понедельник, среда
4	Количество часов в неделю	4

5	<i>Периодичность занятий</i>	<i>2 раза в неделю по 2 часа.</i>
6	<i>Продолжительность одного учебного часа</i>	<i>45 мин</i>
7	<i>Количество часов</i>	<i>144</i>
8	<i>Начало занятий</i>	<i>13 сентября</i>
9	<i>Каникулы</i>	<i>25 октября – 31 октября</i>
10	<i>Выходные дни</i>	<i>31 декабря – 9 января</i>
11	<i>Окончание учебного года</i>	<i>31 мая</i>

**Календарно-тематический план** является обязательной частью рабочей программы, распределяющей учебную нагрузку, последовательность и сроки изучения обучающимися той или иной темы. При составлении календарно-тематического плана определяется место каждой темы в запланированном курсе и каждого занятия в теме, а также взаимосвязь между отдельными занятиями, темами курса.

Календарно-тематический план составляется педагогом(ами) самостоятельно с учётом часов для освоения программного курса обучающимися, определенных учебным планом структурного подразделения и реализуемой общеразвивающей программой.

Согласно календарно-тематическому плану заполняется журнал, корректировка плана проводится по необходимости.

Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы, количество и содержимое ячеек которой может варьироваться в зависимости от необходимых показателей плана.

*Примеры:*

**1.**

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

**2.**

№ п/п	Дата	Название темы	Формы организации деятельности	Формы контроля

**3.**

Дата	№ темы в соответствии с учебно-тематическим планом	Название темы	Содержание

и др...

При определении конкретных дат занятий для каждой учебной группы необходимо пользоваться производственными календарями текущих лет, содержащими информацию о количестве рабочих, выходных и праздничных дней, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Недопустимо проставление дат, не входящих в рамки расписания занятий, пропуск дат, проставление нерабочих (праздничных) дней.

Темы занятий должны соответствовать учебно-тематическому плану и содержанию рабочей программы. Логика изложения учебно-тематического плана рабочей программы может не совпадать с последовательностью изучения тем в календарно-тематическом плане.

**Материально-техническое обеспечение** – краткая характеристика помещения для занятий, перечень оборудования, инструментов, приборов и материалов в расчете на количество обучающихся в группе.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение** рабочей программы – информация об обеспеченности программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения, включающий нормативно-правовые акты и документы, основную и дополнительную литературу, интернет-ресурсы.

Учебно-методический комплекс может быть представлен в виде таблицы.

№ п/п	Название раздела, темы	Дидактико-методический материал	Литература, интернет-ресурсы

**Оценочные материалы:** описание форм диагностики (входящей, промежуточной и итоговой), перечень контрольно-измерительных материалов.

**Литература по рабочей программе:** выделяются издания, предназначенные для обучающихся, и литература для педагога. Список литературы включает библиографические описания изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке.

В качестве **приложений** в рабочую программу могут включаться:  
 списки тем рефератов;  
 темы проектов и творческих работ;  
 перечень сценических постановок;  
 репертуарный список и др.