

**Отчет об исполнении
плана работы по противодействию коррупции в государственном автономном нетиповом образовательном
учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи» на 2025–2026 годы во II квартале 2026 года**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
2.	Ежеквартальное представление сведений о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Ежеквартально, за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Маевская Ю.В., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	06.04.2026 года был подготовлен отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за I квартал 2026 года. Все мероприятия были выполнены в полном объеме в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
4.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» отчетов о реализации настоящего Плана мероприятий по противодействия коррупции	Ежеквартально, за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года;	Маевская Ю.В., заместитель директора Белова В.Е., начальник медиацентра	10.04.2026 года на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» размещен отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» за I квартал 2026 года	Выполнено в полном объеме

		за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
6.	Ежегодная оценка/корректировка карты коррупционных рисков учреждения, возникающих при реализации ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» своих функций, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	Ежегодно, в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным годом	Маевская Ю.В., заместитель директора	08.04.2026 года был проведен анализ карты коррупционных рисков учреждения и перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском. Корректировка локальных актов не потребовалась, ввиду отсутствия оснований для внесения корректировок	Выполнено в полном объеме
7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежегодно, в срок до 20 апреля	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	08.04.2026 года был проведен анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Корректировка не потребовалась	Выполнено в полном объеме
8.	Обеспечение работы формы обратной связи, в том числе по вопросам противодействия коррупции. Использование ее в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного	Ежегодно, каждый день	Маевская Ю.В., заместитель директора Голованова М.Б., начальник отдела документационного обеспечения управления	Обеспечено функционирование формы обратной связи. Обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» во II квартале 2026 году не поступало	Выполнено в полном объеме

	привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями				
9.	Обеспечение работы платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Рассмотрение обращений и сообщений о фактах коррупции в учреждении, полученных посредством данного сервиса	Ежегодно, каждый день	Маевская Ю.В., заместитель директора Белова В.Е., начальник медиacentра	Ссылка на платформу обратной связи Единого портала государственных услуг размещена на официальном сайте, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Во II квартале 2026 года через сервис «Жалобы на все» (платформа обратной связи) сообщений не поступало	Выполнено в полном объеме
10.	Проверка и контроль официального сайта ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции. Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции»	Ежегодно, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Маевская Ю.В., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	Проверка и контроль размещения информации, посвященной вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте учреждения осуществляется постоянно. Информация, обязательная к размещению на сайте учреждения, при внесении изменений в документы размещается в течение 10 рабочих дней в установленном законодательством формате. Раздел «Противодействие коррупции» находится/поддерживается в актуальном состоянии. В отчетный период на сайт	Выполнено в полном объеме

				выложены следующие документы: - план работы по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи» на 2025–2026 годы в 2026 году в новой редакции; - приказ № 432-д от 30.03.2026 Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи»; - приказ № 433-д от 30.03.2026 О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений ГАНОУ СО «Дворец молодежи»; - отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодежи» за I квартал 2026 года; - выписка из протокола № 2 от 06.04.2026 года	
11.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодежи» в информационно-	Один раз в полугодие до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Маевская Ю.В., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	Во II квартале 2026 года на главной странице официального сайта, в социальных сетях были размещены баннеры опросов о проведении социологического опроса в целях оценки уровня «деловой» и «бытовой» коррупции в Свердловской области	Выполнено в полном объеме

	телекоммуникационной сети «Интернет»				
12	Размещение и актуализация материалов информационных стендов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и структурных подразделений по вопросам антикоррупционной деятельности организации	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Маевская Ю.В., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед Руководители структурных подразделений: Корьякина Е.А., Лаптева А.А., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Симакова О.О., Сотникова М.Д., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	15.04.2026 года на информационных стендах актуализирована информация, размещена информация о лицах, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Выполнено в полном объеме
13.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» информации о заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Маевская Ю.В, заместитель директора	Во II квартале 2026 года состоялось 1 заседание Комиссии по противодействию коррупции. Выписка из протокола заседания размещена на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». - 06.04.2026 года были заслушаны следующие вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции за I квартал 2026 года. Решение: считать выполнение плана по противодействию коррупции в I квартале 2026 года удовлетворительным. 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности учреждения в I квартале 2026	Выполнено в полном объеме

				года. Решение: контроль осуществляется постоянно, нарушений не выявлено. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов по поставкам товаров, выполнение работ, оказание услуг в I квартале 2026 года. Решение: Комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной. 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2026 года. Решение: решения Комиссии, принятые в I квартале 2026 года выполнены. 5. О проведении антикоррупционной работы при осуществлении закупок в I квартале 2026 года. Решение: Комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной. 6. О внесении изменений в проект плана работы(мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи».	
--	--	--	--	---	--

				Решение: Комиссия решила признать работу по данному вопросу <u>удовлетворительной</u>	
15.	Разработка, утверждение и анализ актов и проектов локальных актов ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционная политика, кодекс этики, служебное поведение и др.)	По мере разработки и утверждения документации	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	20.04.2025 года был проведен анализ локальных актов учреждения на соответствие антикоррупционной политике учреждения	Выполнено в полном объеме
16.	Актуализация приказов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении	По мере разработки и утверждения документации	Маевская Ю.В., заместитель директора	Проведен анализ приказов, регулирующих вопросы противодействия коррупции. Утверждены следующие приказы: - приказ № 432-д от 30.03.2026 Об утверждении состава Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»; - приказ № 433-д от 30.03.2026 О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;	Выполнено в полном объеме
17.	Проведение заседаний Наблюдательного совета по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности и вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости, по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно,	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Во II квартале 2026 года заседаний Наблюдательного совета не проводилось	Выполнено в полном объеме

		не позднее 31 января года, следующего за отчетным			
18.	Проведение конференции работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Во II квартале 2026 года конференции работников учреждения не проводилось	Выполнено в полном объеме
19.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Во II квартале 2026 года состоялось 2 заседания Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции: - 01.04.2026 года состоялось заседание Совета учреждения по следующим вопросам: - утверждение Правил приема, обучения, перевода, отчисления и восстановления; - утверждение Положения о порядке выдачи и регистрации документов, подтверждающих обучение; - утверждение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - утверждение Положения о режиме занятий обучающихся; - утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся.	Выполнено в полном объеме

				- 01.05.2026 года состоялось заседание Совета учреждения по следующим вопросам: - утверждение Положения о дополнительных общеобразовательных программах; - утверждение Положения о научно-методическом совете; - утверждение Программы развития на период 2026-2030 годы.	
20.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Моргунова О.В., начальник отдела закупок и МТО	В договоры, заключаемые учреждением, включена антикоррупционная оговорка. Контроль проводится регулярно	Выполнено в полном объеме
21.	Проведение беседы (антикоррупционный инструктаж) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	При приеме на работу	Маевская Ю.В., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	Вводный инструктаж по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками проводится не позднее 3 рабочих дней с момента принятия на работу. В процессе инструктажа до работников доводятся сведения об установленном в учреждении антикоррупционном режиме и об обязательном соблюдении требований локальных актов по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме
22.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Ежегодно: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля	Ионина О.В., главный бухгалтер Михальчук Д.М., заместитель директора	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется постоянно. Ежеквартально	Выполнено в полном объеме

		отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		на заседание комиссии по противодействию коррупции предоставляется отчет. Нарушений во II квартале 2026 года не выявлено	
23.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности. Контроль за ведением документов строгой отчетности	Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ионина О.В., главный бухгалтер	Во II квартале 2026 года осуществлялся постоянный контроль за своевременным исполнением требований финансовой отчетности. Сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности соблюдаются	Выполнено в полном объеме
24.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при осуществлении приносящей доход деятельности	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заместители директора: Капалин В.П., Маевская Ю.В., Ивашов С.В., Федоров В.П., Ионина О.В., главный бухгалтер	Контроль за реализацией мероприятий по приносящей доход деятельности в целях профилактики коррупции и предупреждению конфликта интереса осуществляется постоянно в соответствии с утвержденными локальными актами. Ответственными предоставляются соответствующие документы (договоры, реестры, сметы, акты и иные документы,	Выполнено в полном объеме

				регламентирующие данный вид деятельности), своевременно оформляются финансовые отчеты	
25.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Шукшина Е.В., документовед Моргунова О.В., начальник отдела закупок и МТО	Во II квартале 2026 года осуществлен сбор информации и сформированы профили потенциальных организаций-контрагентов. По результатам проведенного анализа была подтверждена добросовестность всех организаций-контрагентов.	Выполнено в полном объеме
26.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года;	Шукшина Е.В., документовед	В отчетный период был проведен перекрестный анализ сведений в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок и поставщиков, на основании которого была сформирована информационная справка. По итогам проведенного анализа во II квартале 2026 года личной заинтересованности не выявлено	Выполнено в полном объеме

		за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
27.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости, один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Шукшина Е.В., документовед	На постоянной основе осуществляется мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения на предмет выявления личной заинтересованности работников учреждения. Работникам, участвующим в осуществлении закупок, оказывается методическая помощь по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок	Выполнено в полном объеме
28.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Михальчук Д.М., заместитель директора	Требования законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в отчетный период исполнялись. Единый порядок размещения заказов соблюдается	Выполнено в полном объеме

	обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов				
29.	Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договоров, не допущения приемки и оплаты фактически не выполненных работ, а также не допущения приемки товара, не соответствующего условиям договора, исключения при исполнении договоров нецелевого использования бюджетных средств	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Мелентьев А.А., Прилепская Н.Н., Пирогова Н.Н., Сотникова М.Д., Сизова Т.А., Сафонова А.А., Семенов Е.С., Сивкова М.В., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н., Шемякин А.В., Яценко А.Ю.	В отчетный период осуществлялся постоянный контроль исполнения контрактов. Нецелевого использования бюджетных средств при исполнении контрактов не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
30.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год –	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Мелентьев А.А., Сотникова М.Д., Сизова Т.А., Прилепская Н.Н., Пирогова Н.Н., Сафонова А.А., Семенов Е.С., Сивкова М.В., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н., Шемякин А.В., Яценко А.Ю.	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется ответственными лицами, назначенными приказами по учреждению, или комиссией с привлечением необходимых экспертов (состав комиссии утверждается приказом по учреждению)	Выполнено в полном объеме

		до 20 января года, следующего за отчетным годом			
31.	Обеспечение применения предусмотренной законодательством юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	По факту выявления	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, во II квартале 2026 года не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
33.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАНОУ СО «Дворец молодежи»	При поступлении на работу	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Заключение трудового договора осуществляется только при предоставлении, необходимых для заключения договора оригиналов документов, которые проверяются специалистами отдела кадров	Выполнено в полном объеме
35.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Антикоррупционные локальные акты учреждения доведены до сведения вновь принимаемых работников при трудоустройстве под подпись	Выполнено в полном объеме
37.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Ежегодно, каждый месяц	Маевская Ю.В., заместитель директора Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г.,	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) во II квартале 2026 года не зафиксировано	Выполнено в полном объеме

			Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Прилепская Н.Н., Пирогова Н.Н., Сафонова А.А., Семенов Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сотникова М.Д., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.		
40.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	По мере внесения изменений	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Проведен анализ локальных документов учреждения. Корректировка документов во II квартале 2026 года не потребовалась	Выполнено в полном объеме
41.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	По факту выявления	Маевская Ю.В., заместитель директора	С работниками учреждения проводится разъяснительная работа по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, и последствиях неправомерно принятых ими решений	Выполнено в полном объеме
42.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено. Дисциплинарные взыскания в отчетном периоде не применялись	Выполнено в полном объеме

43.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По факту выявления	Маевская Ю.В., заместитель директора Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Во II квартале 2026 года фактов коррупции среди сотрудников организации не выявлено. Для исключения фактов коррупции среди сотрудников руководителям структурных подразделений направлены информационные материалы	Выполнено в полном объеме
44.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях предоставления оперативной информации о фактах проявления коррупции и содействие при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	По факту выявления	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Обеспечена готовность взаимодействия с правоохранительными органами. Во II квартале 2026 года взаимодействие с правоохранительными органами не зафиксировано. Информации о фактах проявления коррупции в учреждении отсутствует	Выполнено в полном объеме
45.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Выполнено в полном объеме

		годом			
46.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ионина О.В., главный бухгалтер	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено. Сроки представления отчетности соблюдаются	Выполнено в полном объеме
48.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	При проведении аттестации	Маевская Ю.В., заместитель директора Корьякина Е.А., начальник регионального модельного центра	Для исключения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников учреждения привлекаются специалисты для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, список которых утвержден приказом Министерства образования Свердловской области. В качестве экспертов привлекаются специалисты иных организаций. Во II квартале 2026 года	Выполнено в полном объеме

				нарушений не зафиксировано	
49.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности	При организации экспертной деятельности	Маевская Ю.В., заместитель директора Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Мелентьев А.А., Пирогова Н.Н. Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенов Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Сотникова М.Д., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	В целях исключения возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности при разработке научно-методических материалов, образовательных программ, реализуемых учреждением, создан научно-методический совет. Нарушений во II квартале 2026 года не выявлено	Выполнено в полном объеме
50.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении оценки качества образования	При проведении оценки качества образования	Маевская Ю.В., заместитель директора Корьякина Е.А., начальник регионального модельного центра	Для исключения возникновения конфликта интересов оценка качества образования (полученных знаний в процессе обучения) осуществляется комиссиями, создаваемыми по направлениям деятельности. Нарушений в отчетный период не выявлено	Выполнено в полном объеме
51.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	Маевская Ю.В., заместитель директора Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Во II квартале 2026 года фактов совершения коррупционных правонарушений не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
Антикоррупционное просвещение работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»					
52.	Проведение консультаций	Ежегодно, в срок	Сивкова Ю.В., начальник	По запросу проводятся	Выполнено

	с работниками ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции	до 30 декабря	юридического отдела	консультации с руководителями структурных подразделений и работниками по соблюдению антикоррупционной политики учреждения, ведутся разъяснительные беседы с работниками	в полном объеме
53.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, в срок до 30 декабря	Маевская Ю.В., заместитель директора	В рамках методологического сопровождения деятельности заказчиков Департамент государственных закупок Свердловской области провел 26.05.2026 года онлайн-семинар по теме: «О результатах мониторинга закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц за 2025 год»	Выполнено в полном объеме
55.	Проведение обучающих мероприятий, выездных семинаров с работниками учреждения и освещение на педагогических советах структурных подразделений актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно, один раз в полугодие, в срок до 20 июля и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Маевская Ю.В., заместитель директора Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Мелентьев А.А., Пирогова Н.Н. Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Семенов Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О.,	04.01.2026, 03.02.2026, 26.02.2026, 24.03.2026, 08.04.2026, 29.04.2026, года проведены беседы с сотрудниками на тему «Основы противодействия коррупции». В беседе участвовало 66 сотрудников; 21.01.2026 года в рамках педагогического совета	Выполнено в полном объеме

			Сотникова М.Д., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	проведена беседа на тему «Основа противодействия коррупции», в беседе участвовало 11 сотрудников; 17.02.2026 года проведена беседа на тему: «Основы противодействия коррупции». В беседе участвовало 6 сотрудников; 11.03.2026 года проведена беседа на тему «Основа противодействия коррупции», участвовало 9 сотрудников; 15.04.2026 проведено собрание сотрудников на тему «Мы против коррупции». В собрании приняло участие 10 человек; 12.05.2026 проведен семинар для сотрудников медиацентра на тему: «Формирование правовых знаний в области противодействия коррупции и антикоррупционных стандартов поведения сотрудника ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». В семинаре участвовало 14 сотрудников; 17.05.2026 года прошел круглый стол для сотрудников на тему: «Основы противодействия коррупции». В мероприятии приняло участие 12 сотрудников;	
--	--	--	--	---	--

				27.05.2026 года прошла беседа с сотрудниками на тему: «Основы противодействия коррупции». В беседе участвовало 13 сотрудников; 27.05.2026 года была проведена беседа с сотрудниками центра на тему: «Основы противодействия коррупции», в ней приняло участие 7 сотрудников	
56.	Организация участия лиц в должностные обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно, в срок до 30 декабря	Маевская Ю.В., заместитель директора	05.05.2026 года в рамках методологического сопровождения деятельности, лица, в должностные обязанности которых входит участие в профилактике коррупционных и иных правонарушений приняли участие в онлайн-семинаре по теме: Вопросы противодействия коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Участвовало в семинаре 3 сотрудника	Выполнено в полном объеме
Антикоррупционное просвещение граждан и обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»					
60.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции специалистами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Ежегодно, в срок до 20 июня и до 20 декабря	Маевская Ю.В., заместитель директора Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	17.06.2026 года было проведено консультирование граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	

				Правовое консультирование получило 3 человека	
62.	Проведение мероприятий (занятий, бесед, лекций и иных мероприятий) с обучающимися ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой культуры	Ежеквартально, в срок до 30 декабря	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Михайлова С.В., Прилепская Н.Н., Пирогова Н.Н., Сафонова А.А., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	В целях развития навыка антикоррупционного поведения и формирования нравственных ориентиров с обучающимися проводятся различные мероприятия С 12.01.2026 по 14.01.2026 года проводилась разъяснительная и просветительская работа среди обучающихся в формате беседы на тему: «Почему в современном обществе важно быть честным». В беседе принимало участие 72 обучающихся; 20.02.2026 года прошла беседа с детьми и родителями с просмотром информационных видеороликов https://yandex.ru/video/preview/6191698841187560514 https://yandex.ru/video/preview/6577765527883861233 . В мероприятии приняло участие 24 человека; с 25.02.2026 по 27.02.2026 года прошел урок-беседа на тему: «Мы выбираем честность». В уроке приняло участие 85 обучающихся; с 03.03.2026 по 05.03.2026 года прошел семинар на тему «Повседневная жизнь	Выполнено в полном объеме

				и коррупция». В семинаре приняло участие 107 обучающихся; 04.03.2026 года прошла интерактивная лекция студентов УрГЮА для обучающихся на тему: «Основы противодействия коррупции». лекцию прослушало 42 обучающихся; С 09.03.2026 по 14.03.2026 года была проведена тематическая беседа на тему: «Основы законодательства о противодействии коррупции» (с демонстрацией информационного видеоматериала) в рамках образовательного процесса. В беседе участвовало 134 обучающихся; 18.03.2026 года прошла беседа с родителями и обучающимися на тему: «Молодёжь против коррупции: инициатива, ответственность, действие». В беседе участвовало 22 человека; 06.04.2026 года была проведена Своя игра на тему: «Антикоррупция». В онлайн формате. В игре участвовало 42 человека; 08.04.2026 года было организовано собрание родителей и детей на тему:	
--	--	--	--	---	--

				«Коррупция в образовании. Антикоррупционные действия». Ознакомление с тематическими ссылками на портале ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». На собрании присутствовало 32 человека; С 14.04.2026 по 17.04.2026 года прошла беседа с обучающимися отделения физкультурно-спортивного образования для повышения уровня правовой культуры, формирования нетерпимости к коррупционным проявлениям. В беседе принимало участие 110 обучающихся; 22.04.2026 года прошла лекция на тему: «Профилактика коррупционных рисков в образовательной среде». На лекции присутствовало 27 человек; 27.04.2026 года прошла беседа с руководителями школьных музеев на тему «Основы противодействия коррупции» в рамках областного семинара-совещания «Организация деятельности музея как образовательного пространства». В беседе участвовало 170 человек;	
--	--	--	--	--	--

				07.05.2026 года прошла беседа с обучающимися на тему: «Что такое хорошо и что такое плохо». В беседе приняло участие 10 обучающихся; 13.05.2026 года была организована разъяснительная и просветительская работа среди обучающихся с использованием интернет-пространства: публикация постов в чатах и образовательной группе «Лаборатория современной журналистики» ВК «Журналисты против коррупции». Приняло участие 238 человек; 18.05.2026, 19.05.2026 года прошел квест для обучающихся на тему: «Честность побеждает». В квесте участвовало 45 обучающихся; 18.05.2026, 19.05.2026 года был организован просмотр видеороликов с детьми на тему: «Мы против коррупции». видеоролики смотрело 30 обучающихся; С 18.05.2026 по 21.05.2026 года прошла беседа с обучающимися о коррупции в игровой форме. В беседе участвовало 235 обучающихся;	
--	--	--	--	--	--

				19.05.2026, 20.05.2026 года были проведены беседы с обучающимися о правилах антикоррупционного поведения. В беседах участвовало 30 детей; С 18.05.2026 по 21.05.2026 года были организованы беседы с детьми о коррупции в игровой форме. В беседах участвовало 50 детей; С 18.05.2026 по 23.05.2026 года прошли беседы с детьми о коррупции на тему «Скажи коррупции нет!». В беседах приняло участие 452 человек;	
64.	Родительские собрания. Рассмотрение вопросов. Связанных с соблюдением антикоррупционного законодательства.	Август, сентябрь	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Пирогова Н.Н., Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сотникова М.Д., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	12.02.2026 года прошла беседа с родителями обучающихся на тему: «Формирование антикоррупционной культуры». В беседе приняло участие 35 человек	Выполнено в полном объеме
65.	Освещение в информационной сети интернет Мероприятий антикоррупционной направленности информирование граждан о нормативном правовом	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Больных Е.М., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Кузьмина Н.Д., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Пирогова Н.Н.,	С целью вовлечения детей и молодёжи в деятельность по формированию нетерпимости к коррупционному поведению Генеральной прокуратурой	Выполнено в полном объеме

	обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	отчетным	Прилепская Н.Н., Сафонова А.А., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сотникова М.Д., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	проводится Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы, для этого на официальном сайте была размещена информация о проведении данного конкурса	
--	--	----------	---	--	--

ВЫВОД: в ходе реализации Плана работы ГАНОУ СО «Дворец молодежи» по противодействию коррупции на 2025–2026 годы во II квартале 2026 года не было выявлено причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям и нарушениям в учреждении.

Обращения граждан, родителей (законных представителей) по коррупционным нарушениям не поступало.

Из 49 мероприятий Плана во II квартале 2026 года выполнено 49 мероприятий, из них:
 выполнено в полном объеме в установленные сроки – 49 мероприятий;
 выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
 не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор

А.Н. Слизько