

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАОУ СО «Дворец молодёжи»



А.Н. Слизько

« 5 » мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении открытого регионального фестиваля «Мастерская открытий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого регионального фестиваля «Мастерская открытий» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций всех типов и видов (далее – ДОО) Свердловской области.

1.2. Настоящее Положение об организации и проведении открытого регионального фестиваля «Мастерская открытий» (далее – Фестиваль) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Планом мероприятий по выполнению государственной работы, предусмотренной государственным заданием на 2026 год государственному автономному (бюджетному) учреждению Свердловской области, подведомственному Министерству образования Свердловской области.

1.3. Срок действия настоящего Положения ограничен сроками проведения Фестиваля.

1.4. Организацию и проведение Фестиваля осуществляет центр инновационного и гуманитарного образования государственного автономного негиллового образовательного учреждения Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАОУ СО «Дворец молодёжи»).

Партнерами Фестиваля являются: МАДОУ № 247 г. Екатеринбург (далее – МАДОУ № 247), Управление образования Чкаловского района, ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.5. Информация о Фестивале размещается на официальных сайтах организатора и партнера Фестиваля:

– ГАНБОУ СО «Дворец молодёжи» – <https://dm-centre.ru/pf/festival-masterskaya-otkrytij/>;

– МАДОУ № 247 – https://247.tvoysadik.ru/?section_id=314.

1.6. Главным символом Фестиваля является пчёлка, которая выступает талисманом и олицетворяет трудолюбие, усердие. Символ используется на различных носителях – афиши, баннеры и в цифровом виде на веб-страницах и в социальных сетях организатора и партнера, а также в виде игрушек и прочего для обозначения, идентификации и продвижения мероприятия.

2. Цель, задачи и этапы Фестиваля

Тема Фестиваля «Дружба без границ» посвящена Году единства народов России, объявленному Указом Президента Российской Федерации.

2.1. Цель проведения Фестиваля – формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к миру профессий через знакомство с трудом людей разных национальностей, проживающих в России, и создание модели игровых практик, способствующих ранней профориентации и воспитанию уважения к культурному многообразию и единству народов нашей страны.

2.2. Задачи Фестиваля:

- стимулировать познавательное и речевое развитие детей через знакомство с профессиями и традициями народов России;
- формировать у детей представление о процессе профессиональной деятельности людей разных национальностей, о роли труда в жизни человека и общества;
- воспитывать уважение к труду взрослых;
- формировать осознание значимости разных профессий;
- формировать умения отражать в игровой и продуктивной деятельности свои наблюдения, опыт и знания.

2.3. Фестиваль проходит в три этапа:

I этап – подготовительный (ознакомление участников с Положением о Фестивале, сбор заявок для участия).

Сроки подачи заявок: с **01.10.2026 г. по 15.10.2026 г.**

Сбор заявок происходит через официальный сайт МАДОУ № 247 посредством заполнения «Яндекс-формы». Пошаговая инструкция для регистрации указана в приложении № 2 к настоящему Положению. Количество мест в каждой игровой практике **ОГРАНИЧЕНО** (приложение № 3). Прием заявок по любой из «игровых ситуаций» прекращается раньше срока в случае заполнения утвержденного количества мест. Информация о приеме (отказе) заявки размещается на «Яндекс-форме».

II этап – отборочный (прием видеоматериалов и фото от участников согласно заявкам с 16.10.2026 г. по 02.11.2026 г.)

С 03.11.2026 г. по 13.11.2026 г. – работа экспертов, определение победителей отборочного тура. По итогам отборочного тура определяется 5 человек (или 1\4 часть от заявленных участников) в каждой «игровой ситуации».

18.11.2026 г. – информирование участников об итогах отборочного (заочного) тура Фестиваля.

Итоговые результаты II этапа по каждой «игровой ситуации» публикуются на официальном сайте МАДОУ № 247.

С 01.12.2026 г. по 30.12.2026 г. – рассылка наградных материалов участникам и благодарственных писем педагогам-наставникам, не прошедшим в финал (очный этап).

III этап – очный (финал). Финал Фестиваля проводится при отсутствии ограничительных мероприятий с 16.11.2026 г. по 29.11.2026 г. Дата, адрес и место проведения будут направлены в приглашении для участников-финалистов по каждой из «игровых ситуаций».

Ключевые моменты проведения финала Фестиваля:

- открытие: торжественное приветствие участников, организаторов и гостей;
- конкурсные задания: участники будут выполнять задания в рамках выбранной «игровой ситуации»;
- работа оценочной комиссии;
- закрытие Фестиваля: подведение итогов и объявление победителей. Вручение дипломов, сертификатов и наградной продукции в соответствии со сметой. Фотосессия с участниками и организаторами.

Список участников финала публикуется на сайте организатора и партнера.

За 7 дней до III этапа (финала) для участников организуется онлайн консультация по организации финального мероприятия. Дата и доступ к консультации финалистам направляется на электронную почту, указанную при регистрации.

ДОО-участник принимает на себя обязательства по участию финалистов в очном этапе Фестиваля, самостоятельно решает вопросы прибытия, пребывания, размещения в г. Екатеринбурге в период проведения финала.

3. Участники Фестиваля

3.1. В Фестивале могут принимать участие дети старшего дошкольного возраста, воспитанники 5-7 лет.

3.2. Фестиваль предполагает индивидуальное участие.

3.3. Количество детей-участников от ДОО не ограничено. Но в выбранной «игровой ситуации» не более одного участника от ДОО. Например, один повар, одна швея, один строитель... и т.д.

3.4. Победители (финалисты) прошлых лет к участию в этой же «игровой ситуации» не допускаются.

3.5. Родители (законные представители) участников Фестиваля, а также наставники дают письменное согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъемку (приложение № 4).

3.6. После подтверждения заявки ДОО-участник направляет на почту организатора скан заполненного согласия и разрешения вместе с конкурсными материалами. Согласие и разрешение заполняются на каждого участника «группы поддержки (волонтеров)» в игровых ситуациях: «Я – воспитатель ДОО», «Я – инспектор ДПС», «Я – инструктор по физической культуре», «Я – логопед», «Я – медицинская сестра», «Я – музыкальный руководитель», «Я – парикмахер», «Я – педагог-психолог», «Я – продавец», «Я – хореограф».

4. Организация и проведение Фестиваля

4.1. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» (приложение № 1):

- обеспечивает методическое сопровождение Фестиваля;
- организует подготовку и проведение II и III этапов Фестиваля в соответствии с соглашением о сотрудничестве;
- формирует и утверждает состав оценочной комиссии для каждой «игровой ситуации».

4.2. МАДОУ № 247 (приложение № 1):

- организует подготовку и проведение I и II этапа Фестиваля в соответствии с соглашением о сотрудничестве;
- формирует состав оценочной комиссии для каждой «игровой ситуации»;
- публикует рекомендации по созданию «игровых ситуаций» для участников Фестиваля;
- осуществляет консультативную помощь педагогам-наставникам через e-mail mo.festival2026@mail.ru, по телефону +79089268558 в часы работы ДОУ;
- осуществляет информационную поддержку участникам в чате участников на платформе «MAX» по ссылке [https://max.ru/join/Rg2o12UCVIZDJhf60M5gjSKaMIr67045YIKeLdaM85c](https://max.ru/join/Rg2o12UCVIZDJhf60M5gjSKaMIr67045YIKeLdaM85c;);
- размещает промо-ролики с информацией о подготовке «игровых зон» на сайте в период с 26.09.2026 г. по 30.09.2026 г.

4.3. Отборочный этап Фестиваля проводится по каждой из «игровой ситуации»:

№	Профессия	Описание игровых ситуаций
1.	Воспитатель ДОО	«Играем в детский сад». Я – воспитатель. Провожу занятие по аппликации на тему «День народного единства» для группы ребят из 2 человек.
2.	Звукооператор	«Играем в студию звукозаписи. Я – звукооператор». Подключаю акустическую систему и микрофон к микшерному пульта, настраиваю его для чтения стихотворения о дружбе народов в микрофон под музыкальное сопровождение.
3.	Инженер-программист	«Играем с роботами». Я – программист. Создаю модель робота-друга, которая может функционировать в автономном режиме либо с управлением
4.	Инспектор ДПС	«Путешествуем по городу». Я – инспектор ДПС. Демонстрирую

		действия инспектора ДПС по сопровождению движения колонны людей на праздничном параде.
5.	Инструктор по физической культуре	«Играем в детский сад». Я – инструктор по физической культуре. Провожу комплекс упражнений с элементами подвижных игр народов России (например, татарской, башкирской или русской народной забавы), направленных на профилактику плоскостопия с группой ребят из 4 человек.
6.	Кулинар	«Играем в кондитерскую». Я – кулинар. Готовлю десерт (чизкейк) «Слияние» в стаканчике с печеньем, творожным сыром и фруктами, украсить по теме фестиваля.
7.	Логопед	«Играем в детский сад». Я – логопед. Провожу логопедическое занятие по развитию связной речи на тему «Моя Родина – Россия» с группой ребят из 2 человек.
8.	Медицинская сестра	«Играем в больницу». Я – медицинская сестра. Обрабатываю рану с наложением фиксирующей повязки на верхнюю конечность.
9.	Механик	«Играем в мастерскую». Я – механик. Создаю металлоконструкцию «Автобус для друзей» на колесах по заданному образцу.
10.	Музыкальный руководитель	«Играем в детский сад». Я – музыкальный руководитель. Провожу комплекс упражнений по распеванию с последующим пением песни о России с группой ребят-волонтеров из 5 человек.
11.	Овощевод	«Играем в овощеводов». Я – овощевод. Мне нужно подготовить грунт и посеять семена кукурузы, репы и фасоли в почву. Провести маркировку сеянцев. Объясняю, почему эти культуры называются «даром народов» и как они попали на столы жителей всей России.
12.	Официант	«Играем в кафе». Я – официант. Встречаем делегацию «Дружественного съезда» одного из народов России. Сервируем стол на 3 персоны.
13.	Парикмахер	«Играем в Салон красоты». Я – парикмахер. Создаю прическу по своему замыслу на «живой модели» на основе «хвоста», декорирую прическу в народном стиле.
14.	Педагог-психолог	«Играем в детский сад». Я – педагог-психолог. Провожу занятие «Жить в мире» по развитию толерантности у детей, с группой ребят-волонтеров из 2 человек.
15.	Пекарь	«Играем в пекарскую». Я – пекарь. Готовлю выпечку «Семейка» из дрожжевого теста и повидла.
16.	Повар	«Играем в столовую». Я – повар. Мне нужно приготовить салат «Дружба» и украсить его в соответствии с темой фестиваля.
17.	Продавец	«Играем в магазин». Я – продавец. В лавке «Сувениры народов России». Рассказываю покупателю про новинки сувенирной лавки, помогаю выбрать подарок для друга из другого региона, произвожу расчет, упаковываю и выдаю товар.
18.	Скульптор	«Играем в художественную мастерскую». Я – скульптор. Создаю объемную композицию «Фонтан дружбы» из пластилина по собственному замыслу с использованием декоративных элементов.
19.	Спасатель МЧС	«Пожар в музее». Я – спасатель. Организую работу по эвакуации туристов из этнографического музея с использованием голосового оповещателя.

20.	Строитель	«Играем в строителей». Я – строитель. Создаю дом-юрту для жителей крайнего севера России.
21.	Фармацевт	«Играем в аптеку». Я – фармацевт. Приготовить травяной сбор для укрепления иммунитета из трав разных народов (культур). Провести фасовку и маркировку трав.
22.	Флорист	«Играем в магазин цветов». Я – флорист. Создаю букетную композицию «Подарок для друзей» по своему замыслу, где в центре 3 гвоздики (живые или искусственные) с добавлением декора и растений по выбору.
23.	Химик	«Играем в лабораторию». Я – химик. Провожу опыты с веществами по созданию слайма согласно инструкции к «игровой ситуации».
24.	Хореограф	«Играем в детский сад». Я – хореограф. Провожу разучивание хореографической связки и демонстрирую танец народа России с группой из 4 человек.
25.	Швея	«Играем в ателье». Я – швея. Шью по выкройке русскую народную рубаху – косоворотку (боковые и плечевые швы). Украшаю декоративными элементами.

4.4. Требования к фото и видеоматериалам отборочного этапа:

4.4.1. Создание видеоролика.

Общая продолжительность видеозаписи – не более 20 минут. Видео условно состоит из 2-х частей:

1 часть – визитная карточка в свободной форме с рассуждением по теме «Почему мне нравится играть в (с) ...» (до 2 мин).

2 часть – выполнение задания участником по выбранной «игровой ситуации» с представлением конечного результата (вид со всех сторон). Примерное содержание «игровой ситуации» публикуется партнером на сайте https://247.tvoyasadik.ru/?section_id=314 в разделе «Фестиваль «Мастерская открытий» (до 15-20 мин.)

Запись выполнения задания проходит в режиме реального времени, в рамках установленного регламента, без ускорения, разрезания, вставки кадров.

Процесс приведения игровой зоны в порядок после демонстрации «игровой ситуации» также фиксируется в записи.

В момент выполнения участниками задания на площадке могут находиться исключительно участник и волонтеры (для отдельных «игровых ситуаций»). Видео не должно содержать посторонних шумов, сигналов, подсказок. Участник может комментировать свои действия (Например – «Сейчас я смешиваю ингредиенты для крема...»).

«Игровую ситуацию» участник создает самостоятельно.

4.4.2. Требования к фото.

Педагог-наставник предоставляет 8 фотографий в формате *ipg, *jpeg, *gif

- фото участника в полный рост в спецодежде;
- фото игровой зоны перед началом игры;
- фото в ходе выполнения задания;
- фото готового продукта – вид сверху (для педагогических «игровых ситуаций» предоставляется фото используемого дидактического материала);

- фото готового продукта – вид сбоку (для педагогических «игровых ситуаций» предоставляется фото используемого дидактического материала);
- фото игровой зоны места после завершения «игровой ситуации»;
- фото участника с готовым продуктом (группой поддержки-волонтерами);
- фото участника с педагогом-наставником с готовым продуктом (группой поддержки-волонтерами).

4.4.3. Видеоролик и фото направляются на электронную почту mo.festival2026@mail.ru в виде активной ссылки на облачное хранилище или Яндекс диск до **02.11.2026 г.** В теме письма указывается: повар *Иванов*, где повар – наименование «игровой ситуации», *Иванов* – фамилия участника.

Видеозапись предоставляется в формате *mp4,*avi, объем до 1 Гб, общая продолжительность – не более 20 мин.

Фотографии нумеруются согласно рекомендациям настоящего Положения (см. п. 4.4.2.).

4.5. Форму (спецодежду) участников обеспечивает ДОО, направившая участника, в соответствии с представленными образцами (см. инструкцию к заданию по созданию «игровой ситуации»), **в заданной цветовой гамме** и с рекомендациями по выбору ткани для обеспечения единой формы во время финального мероприятия «парад профессий».

5. Состав оценочной комиссии

В состав оценочной комиссии Фестиваля входят:

- представители ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- представители профессий, в том числе профессорско-преподавательский состав ВУЗов, СУЗов;
- представители Управления образования Чкаловского района г. Екатеринбург;
- заведующий МАДОУ № 247;
- представители родительской общественности, работающие в представленной профессии;
- иные представители.

Представленные работы не рецензируются. Решение экспертов обжалованию не подлежит.

6. Регламент работы оценочной комиссии

6.1. Оценку элементарных умений участников Фестиваля по каждой «игровой ситуации» дают члены оценочной комиссии.

6.2. Оценочная комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками заданий;
- подводит итоги;
- определяет победителей и призеров Фестиваля по каждой «игровой ситуации».

6.3. Оценка участников Фестиваля осуществляется по объективным и субъективным критериям, разработанным по каждой «игровой ситуации».

7. Игровые ситуации

7.1. По каждой профессии существует инструкция по созданию «игровой ситуации», которая определяет название, характеристики, длительность, правила игры, требования техники безопасности. Она определяет материалы и оборудование, используемые участниками, а также оборудование, запрещенное к использованию на отборочном этапе Фестиваля.

7.2. В инструкции могут приводиться примеры планировки игровой зоны. Инструкции по каждой «игровой ситуации» вместе с подтверждением регистрации отправляются каждому участнику отдельно, ответным письмом на указанный при регистрации на Фестиваль e-mail.

8. Материалы и оборудование

8.1. Организатором Фестиваля для каждой «игровой ситуации» разрабатывается свой перечень материалов и оборудования, которыми могут пользоваться участники в ходе демонстрации «игровой ситуации». Необходимые материалы и оборудование, согласно перечню, располагаются в игровой зоне, приготовленной для участия в Фестивале. Фото игровой зоны предоставляется. (см. п. 4.3).

8.2. Список не должен включать запрещенные элементы и материалы.

9. Требования охраны труда, техники безопасности при создании и выполнении «игровой ситуации»

9.1. К участию в Фестивале допускаются воспитанники ДОО, достигшие 5-летнего возраста, вместе с наставником, прошедшие инструктаж по охране труда, обученные безопасным приемам игры, знающие инструкцию (в доступной форме).

9.2. При неисправности оборудования или инструмента – прекратить игру и сообщить педагогу-наставнику.

9.3. Перед началом участники вместе с наставниками должны внимательно изучить содержание и порядок демонстрации «игровой ситуации», а также безопасные приемы её выполнения. Проверить состояние и исправность оборудования и инструмента. Подготовить необходимые материалы, приспособления и разложить на свои места, убрать все лишнее.

9.4. Во время выступления не отвлекаться и не отвлекать других участников посторонними разговорами. Не допускать в игровую зону посторонних лиц, не имеющих отношения к заданию. Игровую зону содержать в чистоте и порядке. Соблюдать технику безопасности. (см. инструкцию к заданию по созданию «игровой ситуации»).

10. Награждение

По итогам отборочного этапа Фестиваля по каждой «игровой ситуации» определяются победители, которые приглашаются на финальный очный этап. По итогам проведения финала Фестиваля участникам присуждаются номинации с вручением дипломов от организаторов:

- «Самый лучший результат работы»;
- «За высокое качество выполненной работы»;
- «За креативный подход к созданию игровой ситуации»;
- «За целеустремлённость и упорство»;
- «За стремление к победе».

Педагоги, подготовившие победителей и призеров Фестиваля, отмечаются благодарственными письмами.

С 01.12.2026 г. по 30.12.2026 г. осуществляется рассылка наградных материалов участникам и благодарственных писем педагогам-наставникам, не прошедшим в финал (очный этап).

11. Финансовые условия Фестиваля

11.1. Расходы по подготовке, организации и проведению областного фестиваля «Мастерская открытий» осуществляются на условиях финансирования за счет средств областного бюджета Свердловской области, согласно утвержденной смете расходов, средств партнеров Фестиваля, а также за счет иных источников (спонсорство, добровольные пожертвования и т.д.)

11.2. Все расходы, связанные с проездом к месту проведения очных мероприятий Фестиваля, проживанием и питанием участников, а также сопровождающих их лиц (педагогов, родителей), несут направляющие образовательные организации или сами участники и их законные представители.

11.3. Допускается привлечение иных источников финансирования.

СОСТАВ
организационного комитета открытого регионального фестиваля
«Мастерская открытий»

1. **Жижина Инна Владимировна** – директор, канд. психол. наук, доцент
Нижнетагильского филиала ГАОУ ДПО СО «ИРО» (НТФ ИРО).

E-mail: ntf@iro.pro.

Телефон: +7 (343) 525-11-88.

По вопросам организации и проведения I и II этапа Фестиваля:

1. **Берхольд Ольга Сергеевна** – заведующий Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 247.

E-mail: mo.festival2026@mail.ru.

Телефон: +7 (343) 385-82-47.

2. **Авраменко Виктория Станиславовна** – старший воспитатель
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 247.

E-mail: mo.festival2026@mail.ru.

Телефон: +7 (343) 385-82-47.

По вопросам организации и проведения II и III этапа Фестиваля:

1. **Носко Анна Анатольевна** – заведующий отделом реализации
образовательных проектов и программ центра инновационного и гуманитарного
образования ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

E-mail: nosko@irc66.ru.

Телефон: 8 (343) 687-76-29.

2. **Полякова Алиса Олеговна** – методист отдела реализации
образовательных проектов и программ центра инновационного и гуманитарного
образования ГАОУ СО «Дворец молодёжи».

E-mail: poliakova@irc66.ru.

Телефон: 8 (343) 687-76-32.

Приложение № 2
к Положению об организации и проведении
открытого регионального фестиваля «Мастерская открытий»

Заявки на участие в открытом региональном фестивале «Мастерская открытий» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций Свердловской области принимаются через заполнение «Яндекс формы».

Вам понадобятся следующие данные:

Муниципальное образование (город, село)
№ ДОО (название, если имеется)
Название игровой ситуации
Ф.И. участника (полностью)
Возраст участника (дата рождения)
Ф.И.О. педагога-наставника (полностью)
Контактный телефон ДОО (наставника)
Контактный e-mail ДОО (наставника)

Активные ссылки находятся в **каждой** «игровой ситуации» на официальном сайте https://247.tvoysadik.ru/?section_id=314 в разделе «Региональный фестиваль «Мастерская открытий».

Для получения оперативной информации педагогам наставникам рекомендуем подключиться к чату в «МАХ». Ссылка размещена в п. 4.2 настоящего Положения.

Внимание!

Количество мест в каждой игровой ситуации **ОГРАНИЧЕНО**.

Прием заявок по любой из «игровой ситуации» прекращается раньше срока в случае заполнения утвержденного количества мест.

О приеме (отказе) заявки вас информирует «Яндекс-форма».

Приложение № 3
к Положению об организации и проведении
открытого регионального фестиваля «Мастерская открытий»

Информация о количестве мест для участия в открытом региональном фестивале
«Мастерская открытий» среди воспитанников дошкольных образовательных
организаций Свердловской области (**заочный этап**)

	Наименование «игровой ситуации»	Кол-во участников	Кол-во в команде
1.	Воспитатель ДОО	30	1 + 2 (волонтера от ДОО-участника)
2.	Звукооператор	30	1
3.	Инженер-программист	30	1
4.	Инспектор ДПС	30	1 + 2 (волонтера от ДОО-участника)
5.	Инструктор по физической культуре	30	1 + 4 (волонтера от ДОО-участника)
6.	Кулинар	30	1
7.	Логопед	30	1 + 2 (волонтера от ДОО-участника)
8.	Медицинская сестра	30	1 + 1 (волонтер-пациент от ДОО-участника)
9.	Механик	30	1
10.	Музыкальный руководитель	30	1 + 4-5 (волонтеров от ДОО-участника)
11.	Овощевод	30	1
12.	Официант	30	1
13.	Парикмахер	30	1 + 1 (волонтер-модель от ДОО-участника)
14.	Педагог-психолог	30	1 + 2 (волонтера от ДОО-участника)
15.	Пекарь	30	1
16.	Повар	30	1
17.	Продавец	30	1 + 1 (волонтер-покупатель от ДОО-участника)
18.	Скульптор	30	1
19.	Спасатель МЧС	30	1
20.	Строитель	30	1
21.	Фармацевт	30	1
22.	Флорист	30	1
23.	Химик	30	1
24.	Хореограф	30	1 + 4 (волонтер от ДОО-участника)
25.	Швея	30	1
	Итого:	750	

Информация о количестве мест для участия в открытом региональном фестивале
«Мастерская открытий» среди воспитанников дошкольных образовательных
организаций Свердловской области (**очный этап – финал**)

	Наименование «игровой ситуации»	Кол-во участников	Кол-во в команде
1.	Воспитатель ДОО	5	1 + 2 (волонтера от ДОО-участника)
2.	Звукооператор	5	1
3.	Инженер-программист	5	1

4.	Инспектор ДПС	5	1 + 2 (волонтера от ДОО-участника)
5.	Инструктор по физической культуре	5	1 + 4 (волонтера от ДОО-участника)
6.	Кулинар	5	1
7.	Логопед	5	1+ 2 (волонтера от ДОО-участника)
8.	Медицинская сестра	5	1+ 1 (волонтер-пациент от ДОО-участника)
9.	Механик	5	1
10.	Музыкальный руководитель	5	1+ 4-5 (волонтеров от ДОО-участника)
11.	Овощевод	5	1
12.	Официант	5	1
13.	Парикмахер	5	1+ 1 (волонтер-модель от ДОО-участника)
14.	Педагог-психолог	5	1 + 2 (волонтера от ДОО-участника)
15.	Пекарь	5	1
16.	Повар	5	1
17.	Продавец	5	1+ 1 (волонтер- покупатель от ДОО-участника)
18.	Скульптор	5	1
19.	Спасатель МЧС	5	1
20.	Строитель	5	1
21.	Фармацевт	5	1
22.	Флорист	5	1
23.	Химик	5	1
24.	Хореограф	5	1 + 4 (волонтеров от ДОО-участника)
25.	Швея	5	1
	Итого:	125	

**Согласие на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку
(для несовершеннолетних)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному негосударственному образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) и МАДОУ № 247 г. Екатеринбург на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, а также фото и видеосъёмку несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес.

4. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в открытом региональном фестивале «Мастерская открытий».

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес.

7. Законный представитель даёт своё согласие на фото и видеосъёмку Несовершеннолетнего в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего исключительно в целях:

размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;

размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;

размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов Несовершеннолетнего в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные и фото, и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

« » 2026 г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**Согласие субъекта на обработку персональных данных, фото и видеосъёмку
(для совершеннолетних участников, наставников)**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

даю своё согласие государственному автономному негосударственному образовательному учреждению Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) и МАДОУ № 247 г. Екатеринбург на фото и видеосъёмку меня и обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. даю согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств персональных данных, то есть совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

3. Согласие даётся с целью участия субъекта персональных данных в открытом региональном фестивале «Мастерская открытий».

4. Даю согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение моих персональных данных от третьих лиц: Министерства образования Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

5. В целях информационного обеспечения согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты.

6. Даю своё согласие на фото и видеосъёмку в одетом виде, а также использование фото и видеоматериалов исключительно в целях:

- размещения на сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения на стендах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;
- размещения в рекламных роликах ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»;

распространяемых для всеобщего сведения по телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных средств), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» целиком либо отдельными фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» гарантирует обработку фото и видеоматериалов в соответствии с интересами ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Я могу отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, фото и видеоматериалов, а персональные данные, фото и видеоматериалы подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. Я подтверждаю, что давая согласие, действую по собственной воле.

«__»_____ 2026 г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)