

Государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
Свердловской области «Дворец молодёжи»
Центр социально-гуманитарных проектов

Рассмотрено:
на основании решения заседания
научно-методического совета
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
Протокол № 5 от 25.06.2026 г.

Согласовано:
Начальник Регионального
ресурсного центра «Уральское
воспитание»
ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»
С.А. Аманьчеев
07.09.2026 г.

Рабочая программа
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
социально-гуманитарной направленности
«Лаборатория добра»

Количество часов: всего – 324 часа, в неделю – 9 часов
Возраст обучающихся: 14-17 лет
Группа: РРЦУВ 3-1-1

педагог дополнительного образования
Старикова Е.А.

г. Екатеринбург, 2026-2027 учебный год

Содержание

I.	Пояснительная записка	с. 3
II.	Цель, задачи и планируемые результаты освоения программы	с. 10
III.	Содержание программы	с. 14
IV.	Организационно-педагогические условия реализации программы	
4.1	Календарный учебный график	с. 38
4.2	Календарно-тематический план	с. 38
4.3	Материально-техническое обеспечение	с. 46
4.4	Учебно-методическое и информационное обеспечение	с. 46
V.	Литература	с. 50
VI.	Приложения	
	Приложение 1. Календарный учебный график на 2026 – 2027 год	с. 53
	Приложение 2. Атлас форматов, используемых в программе	с. 54
	Приложение 3. Рекомендации к работе добровольцев на социально-значимых мероприятиях	с. 57
	Приложение 4. 10 общих правил этикета, составленных людьми с инвалидностью	с. 60
	Приложение 5. Правила этикета при общении с людьми, имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата	с. 63
	Приложение 6. Правила этикета при общении с людьми, имеющими нарушения слуха	с. 65
	Приложение 7. Правила этикета при общении с людьми, имеющими нарушение зрения	с. 70
	Приложение 8. Правила этикета при общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении	с. 75
	Приложение 9. Правила этикета при общении с людьми, имеющими ментальные нарушения	с. 77
	Приложение 10. Правила этикета при общении с людьми, испытывающими затруднения в речи	с. 78
	Приложение 11. Методики диагностики лидерских, коммуникационных социально-психологических установок личности, мотивации достижений	с. 81
	Приложение 12. Мониторинг образовательной деятельности	с. 107

Раздел I. Пояснительная записка

Направленность программы.

Социально-гуманитарная. В ходе занятий обучающиеся осваивают компетенции, необходимые для качественной и эффективной работы добровольца: основы взаимодействия с людьми ОВЗ, организация добровольческих акций, изучение направлений и форм работы добровольца, освоение гибких и коммуникативных навыков.

Отличительные особенности.

Ключевой особенностью дополнительной общеразвивающей программы «Лаборатория добра» является её практико-ориентированность. Обучающиеся не просто получают теоретические знания, но и отрабатывают навыки в различных направлениях добровольчества, включая событийное, социальное, образовательное и патриотическое добровольчество.

Именно данная особенность программы предполагает, что по завершении программы каждый участник получает активную, актуальную заполненную книжку добровольца с записями обо всех мероприятиях, в которых он действительно участвовал и отрабатывал практические навыки (в ролях ассистента, исполнителя, организатора), указанием количества часов, функций и достигнутых результатов, а также каждый обучающийся для получения итогового зачёта по завершению продвинутого уровня должен реализовать собственный добровольческий проект – мероприятие, организованное и проведённое участником самостоятельно (или в составе набранной им команды) от начала до конца по выбранному направлению деятельности.

В основе программы лежат следующие методологические подходы:

1. Деятельностный подход:

основан на принципе «учиться, делая», предполагая эффективное усвоение знаний через их отработку на практике. В рамках программы это реализуется через участие в реальных добровольческих акциях разного масштаба, постепенное увеличение доли практической работы, разбор реальных кейсов из практики добровольчества, рефлекссию после каждого

практического занятия и получение обратной связи от координаторов, партнёров и благополучателей после работы на каждом из проектов.

2. Личностно-ориентированный подход:

программа строится вокруг личности подростка, учитывает интересы и способности каждого участника, его мотивы, склонности и темп развития. Данный подход осуществляется за счёт диагностики интересов и способностей на этапе знакомства, возможности выбора направления добровольчества в рамках программы в соответствии с личными предпочтениями, пробы разных форматов и функций в рамках реализации добровольческих инициатив, также в рамках программы возможно построение индивидуального маршрута, на базовом и продвинутом уровнях Обучающиеся могут фокусироваться на тех компетенциях, которые им наиболее интересны – это и медиа освещение, написание сценариев, ведение мероприятий, коммуникация с партнёрами и другое. Подход предусматривает гибкую системы заданий, где сложность и объём адаптируются под возможности и опыт каждого, кроме того обучающиеся будут получать регулярную индивидуальную обратную связь, что позволит эффективнее определять точки роста и эффективны методы их достижения.

3. Системный подход:

важно отметить, что обучение выстроено как целостная система, где теория и практика дополняют друг друга: каждое теоретическое занятие имеет прямую связь с предстоящей практикой, теоретические блоки подаются дозировано и только тогда, когда они нужны для решения конкретной задачи, после практического мероприятия обязательно проводится групповой и самоанализ, в рамках которого выявляется, какие знания были применены, каких не хватило, что нужно изучить дополнительно. Программа охватывает все ключевые аспекты добровольческой деятельности: этику, безопасность, коммуникацию, проектное управление, работу с партнёрами, кроме того в рамках продвинутого уровня Обучающиеся учатся видеть добровольческий проект как систему, включающие в себя такие этапы, как цели, задачи, ресурсы,

этапы, риски, результаты.

4. Проектный подход:

обучающиеся не просто выполняют задания, которые определяет для них педагог, они сами выступают в роли инициатора и организатора добровольческой инициативы, проходя полный цикл создания и реализации добровольческого проекта.

5. Командный подход:

добровольчество – это прежде всего о командной работе, программа учит эффективно взаимодействовать в группе, осуществляя данный подход через формирование разновозрастных команд в рамках организации и проведения событий, ролевые игры и тренинги на командообразование, обучение методам эффективной коммуникации, практики распределения задач в команде с учётом сильных сторон и, конечно же, совместные рефлексии. Самым главным в рамках данного подхода является создание благодатной для работы атмосферы взаимопомощи и поддержки, где главный акцент делается на том, что успех проекта – это результат общих усилий, а не только личных достижений.

Целевая аудитория.

Адресатами дополнительной общеразвивающей программы «Лаборатория добра» являются обучающиеся в возрасте 14–17 лет – учащиеся 9–11 классов общеобразовательных организаций. Этот возрастной период относится к ранней юности и характеризуется интенсивным личностным и социальным развитием.

В возрасте 14–17 лет у подростков происходят ключевые изменения, создающие благоприятные условия для формирования социальной активности и гражданской позиции:

- активно идёт становление идентичности и поиск своего места в мире, формируется мировоззрение и система ценностей;
- развивается абстрактное мышление: подростки учатся анализировать социальные проблемы, выявлять причинно-следственные связи

и осмысливать системные причины трудностей в обществе;

- растёт социальная ответственность, усиливается эмпатия и способность к сопереживанию, появляется понимание взаимосвязи между личными действиями и общественными изменениями;

- проявляется потребность в признании и самореализации за пределами школьной системы — подростки стремятся проявить себя, получить признание сверстников и взрослых;

- обостряется интерес к профориентации: появляется желание получить практический опыт в разных сферах и определиться с будущей профессией;

- формируются гражданская позиция и ценностные ориентиры, закладываются основы гуманистического мировоззрения, воспитывается уважение к другим людям и окружающей среде;

- активно развиваются «мягкие навыки»: коммуникация, лидерство, работа в команде, проектное управление;

- усиливается стремление к самостоятельности и независимости — желание принимать решения и нести за них ответственность;

- отмечается повышенная эмоциональная восприимчивость — чувствительность к оценкам окружающих и потребность в поддержке и позитивном подкреплении.

Особенности целевой аудитории:

- психологические: потребность в значимом взрослом как наставнике, стремление к автономии при сохранении потребности в поддержке, высокая эмоциональная вовлеченность в социально значимую деятельность, склонность к идеализации, которую можно направить на созидательные цели;

- педагогические: эффективность интерактивных и практико-ориентированных методов обучения, значимость наглядности и конкретности примеров, необходимость чередования видов деятельности для поддержания внимания и мотивации, важность получения обратной связи и признания результатов;

- социальные: ориентация на групповую деятельность и принадлежность к сообществу, ценность мнения сверстников, интерес к участию в проектах, влияющих на окружающую среду;

- мотивационные: внутренняя мотивация к помощи другим, желание приобрести полезные для будущей профессии навыки, стремление получить опыт успешных действий и укрепить уверенность в себе.

Программа «Лаборатория добра» спроектирована с опорой на возрастные и психолого-педагогические особенности обучающихся, что способствует достижению планируемых образовательных результатов:

- практико-ориентированный подход (проектная деятельность, тренинги, ролевые игры) отвечает потребности подростков в активной деятельности и самореализации;

- групповые формы работы удовлетворяют потребность в общении и принадлежности к сообществу;

- участие в реальных добровольческих проектах позволяет подросткам ощутить значимость своих действий, укрепить самооценку и получить признание;

- встречи с экспертами и наставниками помогают в профориентации и профессиональном самоопределении;

- систематическая рефлексия (ведение дневников добровольца, рефлексивные круги) поддерживает процессы самопознания и становления идентичности;

- постепенное усложнение задач соответствует развитию абстрактного мышления и аналитических способностей;

- публичная презентация результатов удовлетворяет потребность в признании и даёт возможность продемонстрировать достижения.

Такой подход не только формирует у обучающихся компетенции в сфере добровольческой деятельности, но и способствует их личностному росту, социальной адаптации и профессиональному самоопределению.

Оптимальная наполняемость группы: 12 обучающихся.

Формы обучения и виды занятий.

Программа реализуется в трех направлениях:

1. Теоретическое:

в рамках направления Обучающиеся знакомятся с основами добровольческой деятельности, отдельные темы предполагают более глубокое погружение. В рамках занятий приглашаются специалисты, опытные кураторы и эксперты добровольческого направления. Разбор кейсов включает анализ реальных добровольческих проектов, обучающиеся научатся выявлять сильные и слабые стороны инициатив, предлагать улучшения и решения, позволяющие решить и исключить типичные ошибки. Также данное направление работы предполагает знакомство с инструментами и ресурсами добровольческого направления, обучающиеся осваивают функционал платформы «Добро.РФ», учатся составлять заявки на гранты, работать с медиа-инструментами и др.

2. Практическое:

включает в себя участие обучающихся в добровольческих акциях и проектах, позволяет на практике применить полученные в рамках теоретического направления знания, также, обучающиеся выступают в роли организаторов собственных мероприятий. Выход и работа на площадках мероприятий даёт возможность обучающимся попробовать силы в различном функционале: координатор, медиаспециалист, ответственный за логистику, ведущий мастер-класса, модератор и т.д.

3. Рефлексивное:

разнообразные форматы проведения рефлексии помогут эффективно проанализировать, что получилось хорошо, а что требует более пристального внимания и отработки. Кроме того, важно отметить, что качественная, конструктивная и вовремя полученная обратная связь позволяет сделать обучение эффективным. Индивидуальные консультации и беседы с педагогом позволяют подросткам выявить личный прогресс, обозначить зоны роста и поставить новые цели.

Форма обучения: очная, возможна реализация очно с применением

электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (закон №273-ФЗ, гл.2, ст.17, п.2.).

Срок освоения: программа рассчитана на 1 учебный год. С сентября по июнь.

Режим занятий: длительность одного занятия – 3 академических часа, периодичность занятий – 3 раза в неделю.

Раздел II. Цель, задачи и планируемые результаты освоения программы

Цель – формирование у обучающихся компетенций, необходимых для эффективной добровольческой деятельности в различных направлениях, включая навыки коммуникации, принятия решений, наставничества младших участников и организации социально значимых мероприятий.

Задачи:

1. Образовательные задачи:

- знакомство с правами, обязанностями и границами ответственности добровольца;
- обучение основам социального проектирования;
- формирование навыков эффективной коммуникации, работы с партнёрами и целевой аудиторией;
- освоение цифровых инструментов добровольчества;
- содействие профессиональному самоопределению через знакомство с разными направлениями добровольчества.

2. Воспитательные задачи:

- воспитание уважения к людям разных возрастов, социальных статусов и жизненных ситуаций;
- воспитание ответственности за порученное дело;
- развитие терпения, доброжелательности, готовности прийти на помощь;
- формирование гуманистических ценностей и альтруистических установок;
- воспитание социальной ответственности через осознание значимости личного вклада в решение общественных задач.
- развитие ценностного отношения к сотрудничеству, уважению мнений других, этике командной работы;
- мотивация к постоянному личностному росту через добровольчество
- воспитание уверенности в собственных силах и готовности к преодолению трудностей в процессе подготовки и организации событий;

- привитие осознания ценности бескорыстной помощи и взаимоподдержки;

- содействие развитию личной траектории развития через рефлексию собственных интересов и возможностей.

3. Развивающие задачи:

- развитие креативного мышления: генерация идей, нестандартный подход к решению задач, работа с открытыми проблемами;

- формирование навыков саморегуляции: стрессоустойчивость, адекватная оценка результатов;

- развитие эмоционального интеллекта: эмпатия, понимание мотивов других, конструктивное разрешение конфликтов;

- развитие способности к рефлексии: анализ собственных действий, выявление сильных сторон и зон роста;

- укрепление эмоционального интеллекта и стрессоустойчивости при работе с разными группами населения;

- развитие наблюдательности и умения замечать проблемы в детском коллективе;

- формирование навыков бесконфликтного общения с разными социальными группами;

- укрепление эмоционального интеллекта и стрессоустойчивости при работе с разными группами населения;

- формирование стрессоустойчивости.

Планируемые результаты освоения программы:

1. Предметные результаты. Обучающиеся будут:

- Ориентироваться в направлениях добровольческой деятельности (экологическое, социальное, патриотическое, событийное, медицинское и др.);

- понимать этические нормы и правила безопасности при работе с разными группами и целевыми аудиториями;

- знать нормативно-правовую базу добровольчества в РФ, включая особенности участия несовершеннолетних;

- владеть основами проектного управления: уметь формулировать цели и задачи, планировать этапы, распределять ресурсы, оценивать риски и результаты;

- уметь использовать цифровые инструменты добровольчества: платформу «Добро.РФ», соцсети для медиаосвещения;

- обладать навыками эффективной коммуникации, разрешения конфликтов и работы в команде;

- уметь организовывать и проводить добровольческие акции и мероприятия разного масштаба;

- владеть навыками медиаосвещения: создавать контент для соцсетей, писать пресс-релизы, работать с фото- и видеоматериалами;

- правильно формировать портфолио для дальнейшего использования.

2. Метапредметные результаты. Обучающиеся приобретут:

- навыки планирования и организации собственной деятельности, тайм-менеджмента;

- умение анализировать информацию, выделять главное, делать выводы на основе практического опыта;

- способность грамотно и реально ставить цели, разрабатывать план их достижения и корректировать его по ходу работы;

- навыки командной работы: распределение ролей, делегирование задач, поддержка членов команды;

- умение вести конструктивный диалог, аргументировать свою позицию, слушать и слышать других;

- способность находить нестандартные решения социальных проблем, проявлять креативность в проектной деятельности;

- навыки публичных выступлений и презентации результатов работы перед разной аудиторией;

- умение собирать и анализировать обратную связь, рефлексировать над своими действиями и результатами.

3. Личностные результаты. У обучающихся будет:

- сформирована устойчивая мотивация к добровольческой деятельности и гражданской активности;
- сформированы гуманистические ценности и альтруистические установки;
- развито чувство социальной ответственности и осознание ценности бескорыстной помощи;
- укреплена уверенность в себе, готовность брать на себя инициативу и ответственность за принятые решения;
- развиты лидерские качества и способность мотивировать окружающих к добровольчеству;
- сформировано осознание своей роли в обществе и возможности влиять на позитивные изменения;
- выработана стрессоустойчивость и эмоциональный интеллект, необходимые для работы с разными группами населения.

4. Практические результаты. Каждый обучающийся:

- примет участие в добровольческих акциях разного направления;
- разработает и реализует собственный добровольческий проект;
- получит опыт взаимодействия с партнёрами;
- заполнит книжку добровольца с указанием часов участия, ролей и достижений;
- сформирует личное портфолио добровольца, включающее грамоты, благодарности, фото и видеоматериалы, отзывы благополучателей и партнёров, ссылки на публикации в СМИ и соцсетях.

III. Содержание программы

Уровень программы	Срок обучения	Количество часов
Стартовый уровень	8 недель	72
Базовый уровень	12 недель	108
Продвинутый уровень	16 недель	144

3.1 Стартовый уровень

Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов			Форма занятия	Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика		
		72	29	43		
1	Введение в добровольчество. Правовые аспекты деятельности добровольцев	3	2	1	Очная	Входное анкетирование
2	Виды добровольческой деятельности	3	1	2	Очная	Устный опрос
3	Этика добровольца	6	3	3		
3.1	Основы этики: принципы и нормы поведения добровольца	3	2	1	Дистанци онная	Тестирование
3.2	Эмпатия и уважение: взаимодействие с разными группами населения	3	1	2	Очная	Ролевая игра с последующей рефлексией
4	Основы командной работы	12	5	7		
4.1	Сила в команде	3	1	2	Очная	Тренинг на командообразов ание

4.2	Эффективная коммуникация с командой в интернете	3	2	1	Дистанционная	Решение и защита кейсового задания
4.3	ПДД командной работы: планирование, делегирование и диалог	3	1	2	Очная	Разбор реальных командных кейсов
4.4	Разрешение конфликтов	3	1	2	Очная	Составление чек-листа эффективных мер по решению конфликта
5	Техника безопасности добровольца	3	2	1	Дистанционная	Тестирование
6	Основы эмпатии и эмоционального интеллекта	6	2	4		
6.1	Понимание и распознавание эмоций	3	1	2	Очная	Тестирование, создание чек-листа
6.2	Развитие эмпатии: слышу, понимаю, поддерживаю	3	1	2	Очная	Дневник наблюдений
7	Работа с добровольческими платформами, резюме добровольца	3	1	2	Дистанционная	Регистрация на платформе «Добро.РФ», оформление электронного портфолио
8	Взаимодействие с разными группами благополучателей	6	2	4	Очная/ дистанционная	Ролевая игра с последующей рефлексией

9	Рефлексия и ведение дневника добровольца	3	1	2	Очная	Создание дневника, общая рефлексия
10	Основы медиа освещения в сфере добровольчества	9	4	5		
10.1	Формы и виды контента в социальных сетях	3	2	1	Дистанционная	Тестирование
10.2	Тексты и смыслы	3	1	2	Очная	Создание нескольких постов с разной информационной целью
10.3	Клипы, видео и фото – создаём визуал	3	1	2	Очная	Создание фирменного стиля в медиа сообществе
11	Основы публичных выступлений	15	5	10		
11.1	Преодоление страха и самопрезентация	6	2	4	Очная/дистанционная	Тестирование
11.2	Язык тела, сила мимики	3	1	2	Очная	Упражнения
11.3	Коммуникация с разновозрастной аудиторией	6	2	4	Очная/дистанционная	Ролевая игра, общая рефлексия
12	Итоговая аттестация	3	1	2	Очная	Самостоятельная работа

Итого:	72	29	43		
---------------	-----------	-----------	-----------	--	--

Содержание учебно-тематического плана

№ п/п	Разделы, темы	Часы	Теория	Часы	Практика
1	Введение в добровольчество. Правовые аспекты деятельности добровольцев	2	Понятие добровольчества, его история и значение в обществе. Нормативно-правовые основы добровольческой деятельности в РФ: законы, права и обязанности добровольцев	1	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>анкетирование, дискуссия</i> Заполнение входной анкеты (оценка ожиданий, опыта, мотивации). Обсуждение актуальных вопросов правового статуса добровольца
2	Виды добровольческой деятельности	1	Обзор основных направлений добровольчества: социальное, экологическое, событийное, медицинское, культурное и др. Примеры успешных проектов и возможностей для добровольцев в каждом направлении	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>мозговой штурм, мини-презентация</i> Групповое обсуждение: какие виды добровольчества известны участникам? Мини-доклады участников о личном опыте или интересных проектах. Составление карты направлений добровольчества с примерами
3	Этика добровольца				
3.1	Основы этики: принципы и нормы поведения добровольца	2	Этические принципы добровольчества: бескорыстие, ответственность, уважение. Кодексы поведения добровольцев, этические дилеммы и способы их решения	1	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>«Аквариум»</i> Разбор этической ситуации в кругу. Внутренняя группа обсуждает кейс вслух, внешняя - наблюдает и фиксирует ключевые аргументы, затем меняются ролями.
3.2	Эмпатия и уважение: взаимодействия	1	Понятие эмпатии, её роль в добровольчестве. Особенности общения с	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>ролевая игра</i>

	е с разными группами населения		людьми разных возрастов, социальных и культурных групп, с ограниченными возможностями здоровья		Отработка коммуникативных навыков на примере взаимодействия с разными благополучателями. Обратная связь от участников
4	Основы командной работы				
4.1	Сила в команде	1	Понятие команды, её признаки и преимущества. Роли в команде. Важность взаимопомощи и поддержки в добровольческой группе	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>командный квест</i> Выполнение заданий на сплочение: «слепой лабиринт», «верёвочный курс» и др. Рефлексия
4.2	Эффективная коммуникация с командой в интернете	2	Инструменты онлайн-коммуникации: Яндекс Мессенджер, Яндекс Трекер. Правила делового общения в чатах, видеоконференциях. Организация совместной работы через Яндекс Диск и Яндекс Календарь	1	<u>Рекомендуемый формат:</u> Отработка навыков: создание группового чата в Яндекс Мессенджере, постановка задач в Яндекс Трекере, проведение мини-совещания в Яндекс Телемосте
4.3	ПДД командной работы: планирование, делегирование и диалог	1	Алгоритмы планирования добровольческих мероприятий. Принципы делегирования задач. Техники конструктивного диалога и принятия решений	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>кейс-стади</i> Анализ успешных и неудачных примеров командной работы. Групповое обсуждение: что помогло/помешало достичь цели? Разработка чек-листа «Правила эффективной команды»
4.4	Разрешение конфликтов	1	Причины и типы конфликтов в команде. Методы предупреждения и разрешения споров: медиация, «я-высказывания», поиск компромисса	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>ролевая/деловая игра</i> Разыгрывание сценариев конфликтов в команде. Отработка техник разрешения (активное слушание, компромисс и т.д.). Составление чек-листа мер по решению конфликта
5	Техника безопасности добровольца	2	Правила личной безопасности и охраны труда при выполнении добровольческих задач	1	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>кейс-стади, тестирование, интерактивный модуль</i> Прохождение онлайн-курса

					по технике безопасности. Разбор сценариев: что делать при пожаре, обнаружении подозрительного предмета и т.д
6	Основы эмпатии и эмоционального интеллекта				
6.1	Понимание и распознавание эмоций	1	Базовые эмоции человека, их проявления. Механизмы эмпатии: зеркальные нейроны, когнитивная и эмоциональная эмпатия	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>тест, создание чек-листа</i> Прохождение теста на распознавание эмоций по фото/видео. Составление чек-листа «Как понять эмоции собеседника?» (по вербальным и невербальным признакам)
6.2	Развитие эмпатии: слышу, понимаю, поддерживаю	1	Техники активного слушания. Способы выражения поддержки без обесценивания. Границы эмпатии: как избежать эмоционального выгорания.	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>дневник наблюдений, ролевая игра, кейс-стади</i> Знакомимся и пробуем дневники эмоций, разбираем актуальные кейсы
7	Работа с добровольческими платформами, резюме добровольца	1	Популярные платформы для поиска добровольческих вакансий. Структура резюме добровольца: что подчеркнуть. Портфолио добровольца	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>практикум онлайн</i> Регистрация на платформе «Добро.РФ». Заполнение профиля: навыки, опыт, интересы. Создание электронного портфолио
8	Взаимодействие с разными группами благополучателей	2	Особенности коммуникации с детьми, пожилыми людьми, людьми с инвалидностью и др.	4	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>ролевая игра</i> Отработка сценариев взаимодействия с разными группами, корректных формулировок, техник поддержки. Совместная рефлексия
9	Рефлексия и ведение дневника добровольца	1	Методы самоанализа: SWOT-анализ, «колесо баланса» для добровольца. Структура дневника эмоций	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>мастер-класс от приглашённых специалистов, создание дневника</i> Изучение структуры дневника, проба написания
10	Основы медиа освещения в сфере добровольчества				

10.1	Формы и виды контента в социальных сетях	2	Типы и цели контента. Особенности публикаций во ВКонтакте	1	<u>Рекомендуемый формат:</u> интерактивный модуль, тестирование Изучение примеров успешного контента добровольческих организаций. Тест на знание форматов и правил публикации
10.2	Тексты и смыслы	1	Принципы написания информативных и эмоциональных текстов. Структура поста: заголовок, лид, основная часть. Работа с ключевыми сообщениями. Особенности текстов для ВКонтакте	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>медиапрактикум</i> Создание 3-х постов с разными целями. Совместное обсуждение и анализ, взаимная оценка по критериям
10.3	Клипы, видео и фото – создаём визуал	1	Базовые правила съёмки. Основы монтажа коротких видео (встроенные инструменты ВКонтакте, мобильные редакторы). Обработка фото (встроенные фильтры ВКонтакте, мобильные приложения)	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>хакатон визуальных идей</i> Съёмка и монтаж короткого ролика (30–60 сек) о добровольчестве с использованием инструментов ВКонтакте. Обмен работами и обсуждение в группе
11	Основы публичных выступлений				
11.1	Преодоление страха и самопрезентация	2	Причины страха публичных выступлений. Техники снижения тревожности (дыхание, визуализация). Структура самопрезентации: кто я, зачем я здесь, что я могу дать	4	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>тренинг, мастер-класс от приглашённого специалиста</i> Отработка техник снижения тревожности. Отработка структуры самопрезентации: «Кто я? Чем я полезен? Почему меня стоит слушать?». Создание и запись короткого видео-самопрезентации (1–2 мин)
11.2	Язык тела, сила мимики	1	Невербальные сигналы: поза, жесты, зрительный контакт. Мимика и интонация как инструменты воздействия	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>практический тренинг с видеозаписью</i> Упражнения на отработку жестов и поз. Тренировка мимики: выражение разных эмоций перед зеркалом.

					Запись коротких выступлений (30 сек) с разными невербальными установками. Просмотр и анализ записей: что получилось, что улучшить?
11.3	Коммуникация с разновозрастной аудиторией	2	Особенности взаимодействия с детьми, подростками, взрослыми и пожилыми слушателями. Адаптация речи и стиля подачи материала	4	<u>Рекомендуемый формат:</u> ролевая игра, рефлексия, «аквариум» Распределение ролей: спикер и представители разных возрастных групп. Подготовка мини-выступления (2 мин) на нейтральную тему с адаптацией под каждую группу. Разыгрывание ситуаций. Общая рефлексия: какие приёмы сработали лучше всего? Что вызвало сложности?
12	Итоговая аттестация	1	Систематизация знаний и навыков, полученных в ходе уровня. Проверка теоретических знаний: тест по ключевым темам курса (этика, право, безопасность, медиа)	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> самостоятельная проектная работа, тестирование Выбор направления добровольческой деятельности. Составление личного плана роста в направлении «Добровольчество». Постановка целей, определение задач до конца учебного года

3.2 Базовый уровень

Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов			Форма занятия	Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика		
		108	33	75		
1	Добровольчество и инклюзивность	12	4	8		

1.2	Виды инклюзии, особенности взаимодействия с людьми с ОВЗ	3	1	2	Очная	Тестирование
1.3	Особенности организации волонтерской деятельности с детьми с ОВЗ	6	2	4	Очная/дистанционная	Ролевая игра с последующей рефлексией
1.4	Основы оказания ситуационной помощи маломобильным группам населения	3	1	2	Очная	Практический зачёт
2	Добровольчество в сфере культуры	21	5	16		
2.1	Направления работы добровольца в рамках культурного сектора	3	1	2	Очная	Устный опрос
2.2	Доброволец в музее: задачи и возможности	3	2	1	Дистанционная	Эссе-рассуждение по заданному кейсу
2.3	Работа с посетителями	3	1	2	Очная	Ролевая игра с последующей рефлексией
2.4	Участие в фестивале детских музейных маршрутов «Время открытий»	12	1	11	Очная/дистанционная	Отзывы и благодарственные письма от организаторов
3	Социальное добровольчество	30	11	19		
3.1	Понятие «социальное добровольчество»: что это и как с этим работать?	6	3	3	Очная/дистанционная	Тестирование

3.2	Формы событий в рамках социального добровольчества	6	2	4	Очная	Мозговой штурм
3.3	Добровольчество в детских домах и интернатах: почему это важно, как наладить контакт, основы психологической подготовки добровольца	9	4	5	Очная/дистанционная	Тестирование, ролевая игра
3.4	Добровольчество в домах для пожилых людей. Всероссийский проект «Внуки по переписке»	9	2	6	Очная/дистанционная	Заявка на участие в проекте, написание письма подопечному
4	Событийное добровольчество	18	7	11		
4.1	Что такое событийное добровольчество: виды мероприятий и роли добровольцев	6	2	4	Очная/дистанционная	Обсуждение, электронный опрос
4.2	Организация работы добровольцев на массовых мероприятиях	3	1	2	Очная	Решение кейсовых заданий
4.3	Ко всему всегда готов: экипировка, атрибутика и тревожный чемоданчик добровольца	3	1	2	Очная	Тестирование
4.4	Безопасность на массовых мероприятиях	6	3	3	Очная/дистанционная	Тестирование, ролевая игра
5	Проектирование и реализация акций различного уровня	27	6	21		

5.1	Анализ проблем и потребностей общества, предпосылки возникновения добровольческих инициатив	3	2	1	Очная	Мозговой штурм
5.2	Комплексное планирование акции: этапы, сроки, ресурсы	9	1	8	Очная/дистанционная	Создание интеллектуальных карт, электронного хранилища материалов по каждому направлению работы
5.3	Продвижение акции в социальных сетях	6	2	4	Очная/дистанционная	Создание контент-плана, подготовка и публикация поста
5.4	Проведение акции	9	1	8	Очная	Рефлексия по итогам проведения, анализ обратной связи и результатов
Итого:		108	33	75		

Содержание учебно-тематического плана

№ п/п	Разделы, темы	Часы	Теория	Часы	Практика
1	Добровольчество и инклюзивность				
1.2	Виды инклюзии, особенности взаимодействия с людьми с ОВЗ	1	Понятие инклюзии, виды ограничений здоровья, этические нормы общения. Базовые правила взаимодействия с людьми с разными видами ОВЗ	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>«аквариум» с ротацией ролей</i> Разбор реальных ситуаций общения с людьми с ОВЗ. Тренировка корректных формулировок и подходов. Знакомство с советами по взаимодействию, составленными людьми ОВЗ. Внутренняя группа

					обсуждает кейс, внешняя – анализирует и даёт обратную связь
1.3	Особенности организации волонтерской деятельности с детьми с ОВЗ	2	Специфика работы с детьми с ОВЗ: психологические особенности, требования к добровольцу, безопасные методы взаимодействия	4	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>ролевая игра, дебаты</i> Моделирование ситуаций взаимодействия добровольца и ребёнка с ОВЗ. Дебаты на тему «Как найти подход к ребёнку с особыми потребностями». Рефлексия и разбор ошибок
1.4	Основы оказания ситуационной помощи маломобильным группам населения	1	Виды ситуационной помощи, правила её оказания, правовые и этические аспекты	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>флеш-сессия, практический тренинг</i> Короткие выступления участников о своём опыте (если есть), затем отработка практических навыков помощи
2	Добровольчество в сфере культуры				
2.1	Направления работы добровольца в рамках культурного сектора	1	Виды культурного добровольчества. Роль добровольца в сохранении культурного наследия	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>блиц-доклады, флеш-сессия</i> Анализ успешных добровольческих проектов в сфере культуры. Обучающиеся делают короткие (3–5 мин) доклады о понравившихся проектах
2.2	Доброволец в музее: задачи и возможности	2	Функции добровольца в музее: экскурсии, работа с фондами, организация мероприятий. Этические и профессиональные стандарты	1	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>«мировое кафе»</i> Разбор кейсов. Группы обсуждают разные аспекты работы добровольца, затем обмениваются идеями
2.3	Работа с посетителями	1	Техники общения с разными категориями посетителей, разрешение конфликтных ситуаций, навигация по музею/выставке	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>ролевая игра в формате «аквариум»</i> Общение с разными группами посетителей (дети, пожилые, иностранные гости). Отработка навыков навигации. Внутренняя группа разыгрывает сценарий, внешняя –

					наблюдает и даёт рекомендации
2.4	Участие в фестивале детских музейных маршрутов «Время открытий»	1	Концепция фестиваля, роль добровольца в его проведении, взаимодействие с детьми и родителями	11	Участие в организации фестиваля: помощь в навигации, проведение интерактивных программ
3	Социальное добровольчество				
3.1	Понятие «социальное добровольчество»: что это и как с этим работать?	3	Определение социального добровольчества, его цели и задачи. Виды социальных проектов, правовые основы	3	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>дебаты, блиц-доклады</i> Анализ социальных проблем и способов их решения через добровольчество. Дебаты на тему «Какие проблемы нужно решать в первую очередь?». Обучающиеся делают короткие доклады о своих идеях
3.2	Формы событий в рамках социального добровольчества	2	Основные форматы социальных акций	4	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>мозговой штурм «от противоположного»</i> Генерация идей для социальных событий. Обучающиеся предлагают «вредные советы» (как испортить акцию), затем преобразуют их в конструктивные решения
3.3	Добровольчество в детских домах и интернатах: почему это важно, как наладить контакт, основы психологической подготовки добровольца	4	Психологические аспекты работы с детьми без попечения родителей. Правила взаимодействия, этические границы.	5	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>ролевая игра, «аквариум»</i> Внутренняя группа разыгрывает ситуацию, внешняя - анализирует. Разбор сложных ситуаций. Отработка коммуникативных навыков
3.4	Добровольчество в домах для пожилых людей. Всероссийский проект «Внуки по переписке»	2	Особенности общения с пожилыми людьми, значение эмоциональной поддержки. Знакомство с проектом «Внуки по переписке»	6	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>флеш-наставничество, творческая лаборатория</i> Написание письма подопечному в рамках

					проекта. Творческая работа над текстом письма
4	Событийное добровольчество				
4.1	Что такое событийное добровольчество : виды мероприятий и роли добровольцев	2	Основные типы событий: фестивали, спортивные соревнования, конференции. Роли добровольцев на мероприятиях	4	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>мозговой штурм</i> Анализ реальных событий, распределение ролей в гипотетическом мероприятии
4.2	Организация работы добровольцев на массовых мероприятиях	1	Планирование работы добровольцев: графики, зоны ответственности, координация. Взаимодействие с оргкомитетом	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>BOF-сессия</i> Распределение задач, разрешение внештатных ситуаций. Обучающиеся объединяются по группам (логистика, безопасность и т.д.) и обсуждают решения
4.3	Ко всему всегда готов: экипировка, атрибутика и тревожный чемоданчик добровольца	1	Необходимая экипировка для разных типов мероприятий, правила её использования	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>практическая флеш-сессия</i> Составление списка экипировки для конкретного события. Обучающиеся кратко делятся своим опытом, затем коллективно составляют чек-лист
4.4	Безопасность на массовых мероприятиях	3	Правила поведения в чрезвычайных ситуациях, эвакуация, взаимодействие со спецслужбами	3	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>ролевая игра, дебаты</i> Отработка действий при ЧС, эвакуация. Дебаты на тему «Кто отвечает за безопасность на мероприятии?». Разбор реальных инцидентов
5	Проектирование и реализация акций различного уровня				
5.1	Анализ проблем и потребностей общества, предпосылки возникновения добровольческих инициатив	2	Методы выявления социальных проблем, оценка потребностей целевой аудитории	1	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>мозговой штурм в формате «мирового кафе»</i> Выявление актуальных проблем для добровольческих проектов. Группы обсуждают темы за разными столами, затем обмениваются идеями
5.2	Комплексное планирование акции: этапы,	1	Алгоритм планирования акции: цели, задачи, бюджет, команда, график	8	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>медиа-хакатон, «мировое кафе»</i>

	сроки, ресурсы				Выявление актуальных проблем для добровольческих проектов. Группы обсуждают темы за разными столами, затем обмениваются идеями
5.3	Продвижение акции в социальных сетях	2	Стратегии продвижения добровольческих событий в соцсетях. Контент-план, визуальная концепция. Принципы вовлечения аудитории, работа с хештегами	4	<u>Рекомендуемый формат:</u> медиа-хакатон, «мировое кафе» Обучающиеся делятся на группы. Каждая группа за 40 минут создаёт контент-план на неделю для акции. Разрабатывают 3–5 постов с визуалом. Группы презентуют свои идеи, получают обратную связь. Финальный этап – публикация поста в группе во ВКонтакте
5.4	Проведение акции	1	Распределение ролей, чек-листы готовности, план действий на день проведения. Алгоритм реагирования на внештатные ситуации	8	Реализация областной социальной акции «Вместе теплее» в рамках областного сетевого проекта «Уральская академия лидерства»

3.3 Продвинутый уровень

Учебно-тематический план

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов			Форма занятия	Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика		
		144	40	104		
1	Основы продвинутого добровольчества	18	6	12		
1.1	Лидерство в добровольчестве	3	1	2	Очная	Портрет современного лидера добровольческого направления
1.2	Команда мечты	3	1	2	Очная	Сборник эффективных методик организации работы команды

1.3	Мотивация к добровольчеству	6	2	4	Очная/дистанционная	Составление практико-применимого теста по выявлению мотивации
1.4	Цифровые инструменты для организации добровольческого события и работы с командой	6	2	4	Очная/дистанционная	Тестирование
2	Первая помощь	12	5	7		
2.1	Экстренные ситуации: вызов скорой, оценка обстановки	3	2	1	Очная	Тестирование
2.2	Основы первой помощи, психологическая подготовка добровольца	9	3	6	Очная/дистанционная	Лекции и практикумы с приглашенными специалистами
3	Создание добровольческого проекта с нуля	48	18	30		
3.1	Как найти идею для проекта	3	1	2	Очная	Мозговой штурм
3.2	Целевая аудитория, особенности контингента, стратегия коммуникации	3	1	2	Очная	Устный опрос
3.3	Библиотека форматов	3	1	2	Дистанционная	Создание чек-листа форматов
3.4	SMART-система планирования	6	2	4	Очная	Создание универсального инструмента для работы со SMART-

						системой
3.5	Риски и их предупреждение	6	2	4	Очная/ дистан ционна я	Анализ кейсовых заданий
3.6	Чужой опыт как залог собственного успеха	3	1	2	Очная	Устный опрос
3.7	Поиск спонсоров и партнёров – общие цели и смыслы	6	3	3	Очная	Создание базы партнёров
3.8	Государственная поддержка социально-значимых инициатив	9	4	5	Очная/ дистан ционна я	Заполнение грантовой заявки
3.9	Медиа сила	6	2	4	Очная/ дистан ционна я	Встреча и практическая работа от приглашённого специалиста
3.10	Эффективная рефлексия – фундамент будущих проектов	3	1	2	Очная	Составление информационно-аналитического отчёта по заданному кейсу
4	Итоговая аттестация	60	9	51		
4.1	Разработка теоретической основы собственного добровольческого проекта	12	2	10	Очная/ дистан ционна я	Заполненная форма проекта
4.2	Проведение аналитической работы по готовому материалу, анализ рисков	3	1	2	Дистан ционна я	Создание матрицы рисков

4.3	Работа с командой, проведение нетворкинга и обучающего тренинга на командообразование	6	1	5	Очная	Обратная связь команды после проведения тренинга
4.4	Поиск партнёров и площадок реализации проекта	6	1	5	Очная/дистанционная	Письмо-предложение о сотрудничестве
4.5	Создание страницы проекта в социальных сетях, продвижение и поиск аудитории	6	1	5	Дистанционная	Готовая страница проекта в сети и составленный контент-план
4.6	Практическая реализация проекта	18	1	17	Очная	Публикации на странице проекта
4.7	Подготовка отчётных и аналитических материалов о проведённом проекте	3	1	2	Дистанционная	Итоговый отчёт и презентация
4.8	Презентация и защита результатов	6	1	5	Очная	Публичная защита
5	Рефлексия по пройденному курсу	6	2	4	Очная	Игровой практикум, выходная анкета
Итого:		144	40	104		

Содержание учебно-тематического плана

№ п/п	Разделы, темы	Часы	Теория	Часы	Практика
1	Основы продвинутого добровольчества				

1.1	Лидерство в добровольчестве	1	Понятие лидерства в добровольческой среде. Качества современного лидера. Стили лидерства. Методы влияния и мотивации команды	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>мастер-класс, «аквариум»</i> Обучающиеся разыгрывают ситуации лидерского поведения в добровольческих проектах. Внутренняя группа демонстрирует лидерские приёмы, внешняя – анализирует и даёт обратную связь
1.2	Команда мечты	1	Принципы построения эффективной добровольческой команды. Роли в команде. Методы предотвращения и разрешения конфликтов	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>тренинг на командообразование, дебаты</i> Упражнения на сплочение команды. Дебаты на тему «Какой стиль управления командой наиболее эффективен в добровольчестве?»
1.3	Мотивация к добровольчеству	2	Виды мотивации добровольцев. Методы поддержания внутренней и внешней мотивации. Профилактика эмоционального выгорания	4	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>флеш-сессия, кейс-стади</i> Обучающиеся делятся личным опытом мотивации (флеш-выступления). Разбор кейсов: как мотивировать добровольцев в разных ситуациях. Разработка теста для выявления мотивации
1.4	Цифровые инструменты для организации добровольческого события и работы с командой	2	Основы создания онлайн-мероприятий. Цифровая безопасность	4	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>хакатон цифровых решений</i> Команды создают цифровой план добровольческого мероприятия, используя выбранные инструменты. Демонстрация функционала платформ, настройка чатов, календарей, задач
2	Первая помощь				
2.1	Экстренные ситуации: вызов скорой, оценка обстановки	2	Алгоритм действий при ЧС. Правила вызова скорой помощи. Оценка состояния пострадавшего	1	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>симуляционный тренинг</i> Отработка вызова скорой помощи по сценарию. Оценка обстановки и состояния «пострадавшего»

2.2	Основы первой помощи, психологическая подготовка добровольца	3	Базовые приёмы оказания первой доврачебной помощи. Психологическая поддержка пострадавшего	6	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>практикум с приглашённым специалистом</i> Отработка приёмов первой помощи на манекенах. Разбор психологических кейсов: как поддержать пострадавшего до приезда медиков
3	Создание добровольческого проекта с нуля				
3.1	Как найти идею для проекта	1	Методы генерации идей. Анализ социальных проблем. Критерии выбора идеи для добровольческого проекта	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>мозговой штурм в формате «мирового кафе»</i> Группы обсуждают актуальные проблемы и предлагают идеи проектов. Обмен идеями между столами
3.2	Целевая аудитория, особенности контингента, стратегия коммуникации	1	Определение целевой аудитории проекта. Анализ потребностей и особенностей контингента. Разработка стратегии коммуникации	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>ролевая игра</i> Обучающиеся разыгрывают сценарии общения с разными группами благополучателей. Отработка формулировок, эмпатичного слушания
3.3	Библиотека форматов	1	Обзор новейших форматов добровольческих проектов. Критерии выбора формата	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>«аквариум»</i> Обучающиеся анализируют реальную применимость форматов, согласно целей и задач добровольческого направления и составляют чек-лист форматов
3.4	SMART-система планирования	2	Принципы SMART-целеполагания. Применение системы к добровольческим проектам	4	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>интерактивный воркшоп</i> Обучающиеся ставят цели для кейсового проекта по SMART. Создают универсальный шаблон для работы с системой
3.5	Риски и их предупреждение	2	Виды рисков в добровольческих проектах (организационные, финансовые, репутационные). Методы их минимизации	4	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>анализ кейсов</i> Разбор реальных кейсов с рисками. Группы объединяются по типам рисков и предлагают

					решения
3.6	Чужой опыт как залог собственного успеха	1	Изучение успешных добровольческих проектов	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> флеш-доклад, дискуссия, встреча с приглашённым специалистом Обучающиеся делают короткие доклады о понравившихся проектах. Обсуждение: что можно перенять?
3.7	Поиск спонсоров и партнёров – общие цели и смыслы	3	Стратегии поиска спонсоров и партнёров. Составление предложений о сотрудничестве	3	<u>Рекомендуемый формат:</u> деловая игра «Переговоры» Обучающиеся разыгрывают переговоры с потенциальными партнёрами. Отработка аргументации, презентации проекта
3.8	Государственная поддержка социально-значимых инициатив	4	Виды грантов и субсидий для добровольческих проектов. Алгоритм подачи заявки	5	<u>Рекомендуемый формат:</u> мастер-класс с приглашённым специалистом Разбор структуры грантовой заявки. Практическое заполнение формы на примере реального проекта
3.9	Медиа сила	2	Основы медиапродвижения добровольческих проектов. Работа с соцсетями, СМИ, блогерами	4	<u>Рекомендуемый формат:</u> практикум с приглашённым специалистом, медиа-хакатон Команды создают медиаплан для проекта: контент-план, визуал, хештеги. Публикация тестового поста
3.10	Эффективная рефлексия – фундамент будущих проектов	1	Методы рефлексии и анализа результатов проекта. Составление отчётов	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> рефлексивный круг, кейс-анализ Разбор кейса: анализ результатов проекта. Составление информационно-аналитического отчёта по шаблону
4	Итоговая аттестация				

4.1	Разработка теоретической основы собственного добровольческого проекта	2	Постановка цели и задач проекта. Определение целевой аудитории и ресурсов	10	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>проектная сессия</i> Обучающиеся разрабатывают концепцию своего проекта: цель, задачи, аудитория, план действий
4.2	Проведение аналитической работы по готовому материалу, анализ рисков	1	Методы анализа данных. Составление матрицы рисков	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>кейс-стади, воркшоп</i> Анализ данных разрабатываемого проекта. Построение матрицы рисков и разработка мер по их снижению
4.3	Работа с командой, проведение нетворкинга и обучающего тренинга на командообразование	1	Техники нетворкинга. Планирование и проведение тренинга для добровольцев	5	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>тренинг, ролевая игра</i> Обучающиеся проводят мини-тренинг по командообразованию для группы (так как для реализации каждого из разрабатываемых проектов все обучающиеся будут выступать в качестве оргкомитета)
4.4	Поиск партнёров и площадок реализации проекта	1	Стратегии поиска площадок и партнёров. Составление писем-предложений	5	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>деловая симуляция</i> Обучающиеся пишут и презентуют письма-предложения потенциальным партнёрам. Обратная связь от группы. Отправка писем, встреча/созвон с партнёрами
4.5	Создание страницы проекта в социальных сетях, продвижение и поиск аудитории	1	Алгоритм создания и продвижения страницы проекта. Контент-план	5	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>практикум с приглашённым специалистом</i> Разработка контент-плана в группу объединения с информацией о проектах/создание собственной страницы проекта
4.6	Практическая реализация проекта	1	Логистика, координация команды, взаимодействие с партнёрами и благополучателями. Алгоритм действий в	17	Реализация разработанного добровольческого проекта в реальных условиях. Координация работы команды. Взаимодействие с партнёрами и

			день проведения. Распределение ролей и зон ответственности. Чек-листы готовности. Алгоритм реагирования на внештатные ситуации		благополучателями. Фиксация хода проекта. Публикация постов о ходе проекта на странице в соцсетях
4.7	Подготовка отчётных и аналитических материалов о проведённом проекте	1	Структура итогового отчёта. Виды аналитических данных (количественные и качественные показатели). Методы сбора обратной связи. Критерии оценки успешности проекта. Составление презентации результатов	2	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>аналитический воркшоп, мастер-класс по визуализации данных</i> Сбор и систематизация данных: количество участников, благополучателей, выполненных задач, публикаций в соцсетях. Анализ результатов: сравнение плановых и фактических показателей, выявление успехов и зон роста. Сбор и обработка обратной связи. Составление итогового отчёта по шаблону. Подготовка презентации
4.8	Презентация и защита результатов	1	Правила публичных выступлений. Структура защиты проекта. Работа с вопросами аудитории. Визуальная поддержка выступления. Техники снижения стресса перед выступлением	5	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>тренинг публичных выступлений, генеральная репетиция</i> Подготовка речи для защиты (5–7 минут). Генеральная репетиция защиты перед тестовой аудиторией. Получение обратной связи и корректировка выступления. Публичная защита проекта перед экспертной комиссией (<i>обязательно пригласите независимых экспертов: преподавателей смежных программ, экспертов и специалистов из сферы добровольчества</i>)
5	Рефлексия по пройденному курсу	2	Значение рефлексии для профессионального и личностного роста. Методы анализа опыта. Техники постановки целей на будущее. Составление индивидуального плана	4	<u>Рекомендуемый формат:</u> <i>Игровой практикум, рефлексивный круг</i> Игровой практикум «Добровольческий лабиринт». Рефлексивный круг: обсуждение по

			развития в добровольчестве		вопросам: «Что было самым ценным?», «Какие навыки я развил?», «Что я возьму в будущие проекты?», «Какие цели ставлю на следующий год?». Заполнение выходной анкеты с оценкой курса (содержание, форматы, организация). Составление индивидуального плана развития: 3 цели в добровольчестве на ближайший год
--	--	--	-------------------------------	--	--

IV. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1 Календарный учебный график

№ п/п	Основные характеристики образовательного процесса	Значение
1.	Количество учебных недель	39
2.	Количество учебных дней	108
3.	Количество часов в неделю	9
4.	Количество часов	324
5.	Недель в I полугодии	16
6.	Недель во II полугодии	23
7.	Начало занятий	14 сентября
8.	Выходные дни	4 ноября, 31 декабря - 10 января, 22-23 февраля, 8 марта, 1-3 мая, 8-10 мая, 12-14 июня
9.	Окончание учебного года	17 июня

4.2 Календарно-тематический план

4.2.1 Стартовый уровень

№ п/п	Дата	Разделы, темы	Количество часов	Форма занятия
1	14.09	Введение в добровольчество. Правовые аспекты деятельности добровольцев	3	Очная
2	17.09	Виды добровольческой деятельности	3	Очная
3	Этика добровольца			
3.1	19.09	Основы этики: принципы и нормы поведения добровольца	3	Дистанционная

3.2	21.09	Эмпатия и уважение: взаимодействие с разными группами населения	3	Очная
4	Основы командной работы			
4.1	24.09	Сила в команде	3	Очная
4.2	26.09	Эффективная коммуникация с командой в интернете	3	Дистанционная
4.3	28.09	ПДД командной работы: планирование, делегирование и диалог	3	Очная
4.4	01.10	Разрешение конфликтов	3	Очная
5	03.10	Техника безопасности добровольца	3	Дистанционная
6	Основы эмпатии и эмоционального интеллекта			
6.1	05.10	Понимание и распознавание эмоций	3	Очная
6.2	08.10	Развитие эмпатии: слышу, понимаю, поддерживаю	3	Очная
7	10.10	Работа с добровольческими платформами, резюме добровольца	3	Дистанционная

8	12.10, 15.10	Взаимодействие с разными группами благополучателей	6	Очная
9	17.10	Рефлексия и ведение дневника добровольца	3	Дистанционная
10	Основы медиа освещения в сфере добровольчества			
10.1	19.10	Формы и виды контента в социальных сетях	3	Очная
10.2	22.10	Тексты и смыслы	3	Очная
10.3	24.10	Клипы, видео и фото – создаём визуал	3	Дистанционная
11	Основы публичных выступлений			
11.1	26.10, 29.10	Преодоление страха и самопрезентация	6	Очная
11.2	31.10	Язык тела, сила мимики	3	Дистанционная
11.3	02.11, 05.11	Коммуникация с разновозрастной аудиторией	6	Очная
12	07.11	Итоговая аттестация	3	Дистанционная

4.2.2 Базовый уровень

№ п/п	Дата	Разделы, темы	Количество часов	Форма занятия
1	Добровольчество и инклюзивность			
1.2	09.11	Виды инклюзии, особенности взаимодействия с людьми с ОВЗ	3	Очная
1.3	12.11, 14.11	Особенности организации волонтерской деятельности с детьми с ОВЗ	6	Очная/ дистанционная
1.4	16.11	Основы оказания ситуационной помощи маломобильным группам населения	3	Очная
2	Добровольчество в сфере культуры			
2.1	19.11	Направления работы добровольца в рамках культурного сектора	3	Очная
2.2	21.11	Доброволец в музее: задачи и возможности	3	Дистанционная
2.3	23.11	Работа с посетителями	3	Очная
2.4	26.11, 28.11, 30.11, 03.12	Участие в фестивале детских музейных маршрутов «Время открытий»	12	Очная/ дистанционная
3	Социальное добровольчество			

3.1	05.12, 07.12	Понятие «социальное добровольчество»: что это и как с этим работать?	6	Дистанционная / очная
3.2	10.12, 12.12	Формы событий в рамках социального добровольчества	6	Очная/ дистанционная
3.3	14.12, 17.12, 19.12	Добровольчество в детских домах и интернатах: почему это важно, как наладить контакт, основы психологической подготовки добровольца	9	Очная/ дистанционная
3.4	21.12, 24.12, 26.12	Добровольчество в домах для пожилых людей. Всероссийский проект «Внуки по переписке»	9	Очная/ дистанционная
4	Событийное добровольчество			
4.1	28.12, 11.01	Что такое событийное добровольчество: виды мероприятий и роли добровольцев	6	Очная/ дистанционная
4.2	14.01	Организация работы добровольцев на массовых мероприятиях	3	Очная
4.3	16.01	Ко всему всегда готов: экипировка, атрибутика и тревожный чемоданчик добровольца	3	Очная
4.4	18.01, 21.01	Безопасность на массовых мероприятиях	6	Очная
5	Проектирование и реализация акций различного уровня			
5.1	23.01	Анализ проблем и потребностей общества, предпосылки возникновения добровольческих инициатив	3	Дистанционная

5.2	25.01, 28.01, 30.01	Комплексное планирование акции: этапы, сроки, ресурсы	9	Очная/ дистанционная
5.3	01.02, 04.02	Продвижение акции в социальных сетях	6	Очная
5.4	06.02, 08.02, 11.02	Проведение акции	9	Очная/ дистанционная

4.2.3 Продвинутый уровень

№ п/п	Дата	Разделы, темы	Количество часов	Форма занятия
1	Основы продвинутого добровольчества			
1.1	13.02	Лидерство в добровольчестве	3	Дистанционная
1.2	15.02	Команда мечты	3	Очная
1.3	18.02, 20.02	Мотивация к добровольчеству	6	Очная/ дистанционная
1.4	25.02, 27.02	Цифровые инструменты для организации добровольческого события и работы с командой	6	Очная/ дистанционная
2	Первая помощь			

2.1	01.03	Экстренные ситуации: вызов скорой, оценка обстановки	3	Очная
2.2	04.03, 06.03, 11.03	Основы первой помощи, психологическая подготовка добровольца	9	Очная/ дистанционная
3	Создание добровольческого проекта с нуля			
3.1	13.03	Как найти идею для проекта	3	Дистанционная
3.2	15.03	Целевая аудитория, особенности контингента, стратегия коммуникации	3	Очная
3.3	18.03	Библиотека форматов	3	Очная
3.4	20.03, 22.03	SMART-система планирования	6	Очная/ дистанционная
3.5	25.03, 27.03	Риски и их предупреждение	6	Очная/ дистанционная
3.6	29.03	Чужой опыт как залог собственного успеха	3	Очная
3.7	01.04, 03.04	Поиск спонсоров и партнёров – общие цели и смыслы	6	Очная/ дистанционная
3.8	05.04, 08.04, 10.04	Государственная поддержка социально- значимых инициатив	9	Очная/ дистанционная

3.9	12.04, 15.04	Медиа сила	6	Очная
3.10	17.04	Эффективная рефлексия – фундамент будущих проектов	3	Дистанционная
4	Итоговая аттестация			
4.1	19.04, 22.04, 24.04, 26.04	Разработка теоретической основы собственного добровольческого проекта	12	Очная/ дистанционная
4.2	29.04	Проведение аналитической работы по готовому материалу, анализ рисков	3	Очная
4.3	06.05, 13.05	Работа с командой, проведение нетворкинга и обучающего тренинга на командообразование	6	Очная
4.4	15.05, 17.05	Поиск партнёров и площадок реализации проекта	6	Очная/ дистанционная
4.5	20.05, 22.05	Создание страницы проекта в социальных сетях, продвижение и поиск аудитории	6	Очная/ дистанционная
4.6	24.05, 27.05, 29.05, 31.05, 03.06, 05.06	Практическая реализация проекта	18	Очная/ дистанционная
4.7	07.06	Подготовка отчётных и аналитических материалов о проведённом проекте	3	Очная

4.8	10.06, 12.06	Презентация и защита результатов	6	Очная/ дистанционная
5	14.06, 17.06	Рефлексия по пройденному курсу	6	Очная

4.3 Материально-техническое обеспечение

ГАНОУ СО «Дворец молодежи», центр социально-гуманитарных проектов, адрес, учебная аудитория на 12 человек.

Ресурсное обеспечение программы:

- столы, стулья;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- колонки для ноутбука;
- точка доступа в интернет;
- фотоаппарат;
- видеокамера с комплектующими (штатив, микрофон и т.п.);
- флипчарт;
- бумага для флипчарта;
- маркеры цветные для доски;
- канцелярия по необходимости (бумага, ножницы, картон, ватман, ручки, карандаши простые и цветные и т.п.).

4.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Формы аттестации:

защита собственно разработанной и успешно реализованной добровольческой инициативы по завершению программы, презентация итогового портфолио добровольца, которое должно включать в себя не менее десяти успешных практик участия в добровольческих мероприятиях с отзывами организаторов. Также предполагается входное, промежуточное и итоговое

тестирование, тестирования по блокам программы.

Оценочные материалы:

- наблюдение;
- анкетирование (входное, промежуточное, итоговое, по темам);
- решение кейсовых заданий;
- практическая работа;
- самостоятельная работа;
- групповая работа;
- тренинги;
- тематические дискуссии;
- ролевые игры;
- методики самоанализа;
- защита проекта.

Учебно-методическое и информационное обеспечение:

- методические пособия, разрабатываемые руководителем творческого объединения с учётом конкретных условий;
- библиотека объединения, содержащая справочный материал, научные энциклопедии, учебную литературу, молодежные периодические издания
- образцы лучших работ обучающихся в качестве наглядного результата деятельности объединения;
- дидактические материалы по интерактивным формам обучения.

Критерии и показатели определения уровня освоения обучающимися планируемых результатов:

критерии оценки результатов реализации программы представлены в двух условных группах:

1. *Критерии факта.* Строятся на количественных показателях и отражают степень участия обучающегося в деятельности программы.

К таким критериям относятся: количество проведённых добровольческих акций с указанием роли участника, общее количество часов добровольческой деятельности, зафиксированных в книжке добровольца, число реализованных

по личной инициативе проектов и событий, качество и полнота портфолио добровольца.

По результатам оценки по этим критериям выделяются три уровня освоения программы: высокий (выполнение 80-100 % плановых показателей), средний (выполнение 50-79 % плановых показателей) и низкий (выполнение менее 50 % плановых показателей).

2. *Критерии качества.* Основываются на наблюдении, систематическом тестировании способностей, анкетировании, собеседовании и самоанализе.

В эту группу входят: уровень сформированности ценностных установок, а именно: мотивация к добровольчеству, эмпатия, социальная ответственность, развитие коммуникативных навыков, проявление лидерских качеств, способность к рефлексии, владение проектными компетенциями, соблюдение этических норм добровольчества, креативность и гибкость мышления.

По итогам оценки по критериям качества также выделяются три уровня: высокий (стабильное проявление компетенции в разных ситуациях, самостоятельное применение навыков), средний (навыки проявляются с поддержкой куратора, отмечается прогресс в развитии) и низкий (компетенции слабо выражены, требуется постоянная помощь и мотивация).

Итоговая аттестация строится на принципах научности, учёта индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, необходимости, обязательности и открытости проведения, свободы выбора педагогом методов и форм оценки результатов, обоснованности критериев оценки и открытости результатов для педагогов в сочетании с их конфиденциальностью для обучающихся (без публичного сравнения).

Формы проведения итоговой аттестации включают: зачёт по освоению базовых компетенций добровольчества, тестирование теоретических знаний, защиту проектных работ, презентацию портфолио добровольца с рефлексивным отчётом, решение комплексных добровольческих кейсов.

По итогам аттестации обучающиеся получают свидетельство

об окончании программы, также даётся развёрнутый отчёт от педагога с указанием уровня освоения программы. Обучающимся с высоким уровнем освоения выдаётся рекомендация для участия в продвинутых модулях или наставнической деятельности. Для обучающихся со средним и низким уровнями формируется индивидуальный план развития компетенций, позволяющий скорректировать пробелы и продолжить развитие в рамках программы.

Такая система критериев и показателей обеспечивает объективную оценку как количественных достижений, так и качественного развития личностных и профессиональных компетенций обучающихся в рамках программы, позволяя комплексно отследить прогресс и определить направления дальнейшего роста.

IV. Список литературы при составлении программы:

1. Арсеньева Т. Н., Виноградова Н. В., Пелевина И. М., Соколов А. А. Практико-ориентированные методы психологической подготовки добровольцев: учебно-методическое пособие. СПб. Тверь, 2009. 117 с.
2. Барябина Е. Н., Романов П. В., Шатылко И. В. Теория и практика добровольческого движения: методическое пособие. Саратов: ООО «Бонапарт ПС», 2003. 205 с.
3. Бизина Р. Р., Сухач А. И. Обучение добровольцев (добровольцев) навыкам коммуникации с инвалидами, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья. Тюмень: Департамент социального развития Тюменской области, 2021. 38 с.
4. Волохов А. В. Программа деятельности добровольцев детских общественных объединений в системе дополнительного образования. М.: Перспектива, 2011. 173 с.
5. Волохов А. В., Мирошкина М. Р., Фришман И. И. Волонтеры: мотивация, методы набора, обучение: методические материалы. СПб.: ИСОП, 2009. 78 с.
6. Ермолаева В. Ю., Латыпова Д. Ю., Спиридонова К. А., Синеглазова А. Д., Цуриков А. М. «Добровольческий центр под ключ», или Руководство по созданию и организации деятельности добровольческих центров. СПб., 2012. 52 с.
7. Иванова Л. Ю. Волонтерская деятельность как средство социализации молодежи: монография. СПб.: Речь, 2016. 184 с.
8. Ионова Е. П., Крутицкая Е. В. Волонтерская программа Национального чемпионата конкурсов профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс». М.: Издательство РГСУ, 2016. 66 с.
9. Каледа Г. В. Настольная книга лидера: из опыта работы штаба «Беспокойные сердца». Самара: ООО «Офорт», 2008. 227 с.
10. Ковалёва А. И. Молодёжное добровольчество: современные практики и перспективы развития. М.: Перо, 2020. 168 с.
11. Красавина Е. В., Горлова Н. И. Мотивационные аспекты участия

молодёжи в добровольческой деятельности // Теория и практика общественного развития. 2011. № 8. С. 71-73.

12. Левдер И. А. Добровольческое движение как одна из форм социального обслуживания // Социальная работа. 2006. № 2. С. 35-39.

13. Львова С. В., Овчаренко Л. Ю., Челышева Ю. В. Организация добровольческого движения в образовательной организации: учебно-методическое пособие в 3 частях. Ч. 1. М.: Перо, 2018. 101 с.

14. Макеева А. Г. Помогая другим, помогаю себе. М.: РЦОИТ, 2003. 156 с.

15. Петрова Н. С., Смирнов В. Г. Социальное проектирование в молодёжной среде: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2019. 212 с.

16. Сикорская Л. Е. Добровольческая деятельность как школа нравственного воспитания молодёжи // Вестник Вятского государственного гуманитарного университета. 2009. № 3. С. 98–103.

17. Соколова Е. А. Технологии организации добровольческой деятельности: методическое пособие. Екатеринбург: Уральский университет, 2017. 140 с.

18. Титова И. В., Шатунова Е. М., Пашова О. С., Жукова Л. А., Будыльников Н. Н., Ждановская О. Н. «Дорогою добра»: методическое пособие по развитию добровольческого движения. 2-е изд., перераб. и доп. Вологда: Комитет по физической культуре, спорту и молодёжной политике Вологодской области, Бюджетное учреждение молодёжной политики Вологодской области «Содружество», 2011. 75 с.

19. Хулин А. А. Добровольчество как вид благотворительности// Социальная работа. 2003. № 3. С. 51–54.

V. Список литературы для обучающихся и родителей

Для обучающихся:

1. Аргасцева С. А., Луценко Л. М., Мельник Е. В. Добровольчество: путь к успеху. М.: Просвещение, 2022. 144 с.
2. Волкова Е. Н. Азбука доброты: истории о добровольчестве для подростков. М.: Детская литература, 2019. 128 с.
3. Григорьева О. С., Павлов И. М. Эмоциональный интеллект: как понимать себя и других. М.: Альпина Паблишер, 2021. 200 с.
4. Иванова М. С. «Я – доброволец: дневник начинающего добровольца». СПб.: Питер, 2021. 96 с.
5. Никитин А. В. От идеи к действию: руководство по социальному проектированию для молодёжи. М.: Владос, 2023. 180 с.
6. Семёнова Л. В. Безопасность добровольца: правила и алгоритмы действий. М.: Центр обеспечения безопасности, 2022. 88 с.
7. Смирнова Т. В., Козлов Д. А. Команда мечты: как работать вместе и получать удовольствие. М.: Эксмо, 2020. 160 с.

Для родителей:

1. Васильева Т. М. Воспитание через добрые дела: роль семьи в формировании социальной активности ребёнка. СПб.: Речь, 2020. 136 с.
2. Кириллова Е. А. Цифровая безопасность юного добровольца: руководство для родителей. М.: Просвещение, 2023. 96 с.
3. Лебедева А. К. Совместные добрые дела: семейные добровольческие проекты. М.: Никая, 2022. 112 с.
4. Морозов С. В., Новикова Е. П. Подросток и общество: как помочь ребёнку найти своё место. М.: Смысл, 2019. 220 с.
5. Петрова Н. А., Соколова В. И. Добровольчество в семье: как привить ребёнку любовь к добрым делам. М.: Генезис, 2021. 152 с.
6. Фомина И. Г. Психология подросткового добровольчества: мотивация, риски, поддержка. М.: Когито Центр, 2021. 176 с.

Атлас форматов, используемых в программе

№ п/п	Название формата	Краткое описание	Пример реализации
1	Мозговой штурм	Метод генерации идей в группе без критики на этапе выдвижения предложений. Цель – собрать максимальное количество вариантов, затем отобрать лучшие	Обсуждение актуальных проблем для добровольческих проектов. Группы предлагают идеи, затем голосуют за самые перспективные
2	«Мировое кафе»	Формат группового обсуждения, при котором участники переходят между «столами» (группами), обмениваясь идеями и дополняя общую картину решений	Группы обсуждают стратегии продвижения добровольческого проекта в разных соцсетях. После 20 минут переходят к следующему столу и дополняют идеи предыдущей группы
3	Ролевая игра	Имитация реальных ситуаций через разыгрывание ролей. Позволяет отработать навыки в безопасной среде	Разыгрывание сценариев общения добровольца с пожилыми людьми, детьми, людьми с ОВЗ. Отработка корректных формулировок и техник поддержки
4	Тренинг	Практическое занятие с отработкой конкретных навыков через упражнения и обратную связь	Тренинг командообразования: упражнения на сплочение группы, определение сильных сторон каждого участника, создание «карты команды»
5	Хакатон	Интенсивная работа над проектом или задачей в команде за ограниченное время. Развивает навыки быстрого решения проблем и командной работы	Медиа-хакатон: команды создают медиаплан для добровольческого проекта (контент-план, визуал, хештеги) и публикуют тестовый пост
6	Кейс-стади (разбор кейсов)	Анализ реальных или гипотетических ситуаций (кейсов) для выработки решений и стратегий	Разбор кейсов: как мотивировать добровольцев в разных ситуациях? Как решить проблему удалённой команды? Участники предлагают решения и аргументируют их
7	BOF-сессия	Неформальное обсуждение по интересам: участники объединяются в группы по схожим темам и обмениваются опытом	Группы объединяются по типам рисков в добровольческих проектах (организационные, финансовые и т. д.) и предлагают меры их минимизации
8	Флеш-сессия	Короткие выступления (3-5 мин) участников с обменом опытом или идеями.	Участники делают короткие доклады о понравившихся добровольческих проектах.

		Экономит время и даёт много разноплановой информации	Затем обсуждают, что можно перенять для своих инициатив
9	«Аквариум»	Формат обсуждения, где внутренняя группа дискутирует, а внешняя наблюдает и анализирует. Затем группы меняются ролями	Внутренняя группа разыгрывает ситуацию лидерского поведения в добровольческом проекте. Внешняя группа оценивает приёмы и даёт обратную связь
10	Дебаты	Структурированный обмен мнениями, где две команды защищают противоположные точки зрения по заданной теме	Дебаты на тему «Какой стиль управления командой наиболее эффективен в добровольчестве?». Участники аргументируют позиции и убеждают аудиторию
11	Симуляционный тренинг	Отработка действий в смоделированных условиях, приближённых к реальным	Отработка вызова скорой помощи по сценарию. Оценка обстановки и состояния «пострадавшего» (манекен/актёр)
12	Рефлексивный круг	Структурированное обсуждение после практического задания. Участники по очереди делятся мыслями по заданным вопросам	После ролевой игры участники отвечают на вопросы: «Что получилось?», «Что можно улучшить?», «Какой навык я развил?»
13	Воркшоп	Интерактивное занятие с практической отработкой навыков и созданием конкретного продукта	Участники ставят цели для гипотетического проекта по SMART и создают универсальный шаблон для работы с системой
14	Деловая игра	Имитация деловых процессов или переговоров для отработки профессиональных навыков	Деловая игра «Переговоры»: участники разыгрывают переговоры с потенциальными партнёрами, отбатывают аргументацию и презентацию проекта
15	Практикум	Практическое занятие с пошаговым выполнением заданий под руководством наставника/педагога	Практикум в соцсетях: создание страницы проекта во ВКонтакте, разработка контент-плана на месяц
16	Тестирование	Проверка знаний и навыков через стандартизированные задания или вопросы	Тестирование на знание норм поведения добровольца, принципов этики, основ техники безопасности или форматов контента в соцсетях
17	Мастер-класс	Занятие с приглашённым экспертом, который демонстрирует и объясняет профессиональные приёмы	Мастер-класс от грантового эксперта: разбор структуры грантовой заявки и практическое заполнение формы на примере реального проекта

18	Проектный спринт	Интенсивная работа над проектом в сжатые сроки с чётким планом и промежуточными точками контроля	Реализация разработанного добровольческого проекта: координация команды, взаимодействие с партнёрами, фиксация хода проекта (фото, видео, отзывы)
19	Игровой практикум	Обучение через игру. Позволяет в безопасной среде повторить ключевые навыки, выявить пробелы и закрепить знания	Игровой практикум «Добровольческий лабиринт»: участники проходят станции с заданиями, отражающими ключевые темы курса (лидерство, команда, мотивация, проект)
20	Аналитический воркшоп	Практическое занятие по анализу данных и составлению отчётов	Сбор и систематизация данных о проведённом добровольческом проекте (количество участников, благополучателей, выполненных задач). Анализ результатов и составление итогового отчёта
21	Дневник наблюдений	Индивидуальная работа участника по фиксации и анализу опыта	Ведение дневника: фиксировать ситуации, где проявлялась эмпатия (своя и чужая). Анализ эмоций и реакций
22	Чек-лист	Инструмент для самопроверки или оценки выполнения задач по заданным критериям	Составление чек-листа «Правила эффективной команды» на основе разбора реальных кейсов. Или чек-лист форматов добровольческих проектов после презентации экспертов

Рекомендации к работе добровольцев на социально-значимых мероприятиях

Отзывчивость и грамотный подход к решению задач

Доброволец обязан проявлять отзывчивость в общении с участниками мероприятия. Если к вам обратились за помощью или задали вопрос, на который вы не можете ответить сразу, приложите все усилия для поиска решения. В сложных ситуациях своевременно обращайтесь к куратору за разъяснениями. Прежде чем предпринимать какие-либо действия, тщательно проанализируйте ситуацию: оцените свои возможности, определите, в чём именно вы можете помочь, в какой последовательности и с какой скоростью необходимо действовать. Избегайте стремления выполнить как можно больше задач в ущерб их качеству – приоритет отдавайте результативности, а не количеству.

Ответственность в выполнении обязанностей

От добровольца ожидается добросовестное и качественное выполнение возложенных на него функциональных обязанностей. Независимо от того, насколько незначительной кажется задача, относитесь к ней со всей серьёзностью и выполняйте с позитивным настроем. В случае изменения личных планов и невозможности участия в мероприятии обязательно проинформируйте куратора не позднее чем за 24 часа до его начала – это позволит оперативно найти замену или скорректировать рабочий процесс. Не допускается самовольное оставление позиции без предварительного уведомления куратора.

Коммуникабельность и чёткость взаимодействия

Важнейшим навыком добровольца является коммуникабельность. Необходимо поддерживать высокий уровень грамотности как в устной, так и в письменной речи. Чётко и понятно разъясняйте участникам мероприятия любые возникающие вопросы и ситуации, уверенно и без затруднений отвечайте на обращения. Эффективная коммуникация способствует созданию благоприятной атмосферы и повышает общую продуктивность работы.

Пунктуальность как основа слаженной работы

Пунктуальность – обязательное качество для каждого добровольца. Своевременное прибытие на место проведения мероприятия гарантирует слаженность работы всей команды. Рекомендуется приезжать на площадку за 10 минут до назначенного времени начала. Избегайте опозданий, поскольку они могут нарушить график работы всей добровольческой группы и повлиять на ход мероприятия.

Командная работа и взаимопомощь

Успешное проведение мероприятия напрямую зависит от умения добровольцев работать в команде. Не берите всю нагрузку на себя – в случае затруднений сначала обратитесь за советом к коллегам-добровольцам. Только если они не смогли помочь, обращайтесь к куратору. В спорных ситуациях стремитесь находить компромиссы и сохранять самообладание, ищите решения, устраивающие все стороны конфликта. Регулярно информируйте коллег и координаторов о своих действиях и возникающих трудностях – это поможет избежать дублирования задач и повысит общую эффективность. Поддерживайте дружескую атмосферу в группе, оказывайте помощь другим добровольцам и принимайте её, когда это необходимо.

Тактичность в общении

Доброволец должен соблюдать нормы этикета и этические правила поведения. Проявляйте тактичность: учитывайте чувства окружающих и избегайте ситуаций, способных кого-либо обидеть. В случае разногласий с коллегами не обсуждайте их в присутствии сторонних лиц – решайте вопросы в приватном порядке. Тактичное поведение способствует поддержанию позитивного микроклимата в коллективе и уважительного отношения со стороны участников мероприятия.

Толерантность и уважение к многообразию

Доброволец обязан проявлять терпимость к иному мировоззрению, образу

жизни, поведению и обычаям. Относитесь с уважением ко всем участникам мероприятия, независимо от их национальности, вероисповедания, социального статуса и иных особенностей. Доброжелательность и толерантность создают атмосферу доверия и способствуют успешному проведению мероприятия.

Опрятный внешний вид

Внешний вид добровольца должен соответствовать установленным стандартам. Одежда должна быть чистой и выглаженной. Волосы необходимо содержать в порядке: они должны быть вымытыми и аккуратно уложенными (собраны в пучок, косу или хвост). Ограничьте количество украшений – допустимы небольшие серьги и спортивные часы. Если программой мероприятия предусмотрена специальная экипировка, обязательно используйте её на протяжении всего мероприятия. Опрятность создаёт положительное впечатление о добровольческом движении и повышает доверие со стороны участников.

Разумная инициативность

Проявляйте активность и инициативность в выполнении поставленных задач, действуйте оперативно и качественно. При этом избегайте самодетельности, которая может привести к непредсказуемым последствиям и нарушить общий план работы. Помните, что каждый доброволец представляет всю команду: ваше поведение влияет на репутацию добровольческой группы и организационного комитета мероприятия.

Соблюдение правил поведения и здорового образа жизни

Доброволец обязан придерживаться установленных правил поведения. Запрещается употребление ненормативной лексики, проявление словесной, физической, поведенческой агрессии к другим волонтерам, гостям мероприятия и иным людям, подвергать риску собственную жизнь и здоровье, а также жизнь и здоровье окружающих.

10 общих правил этикета, составленных людьми с инвалидностью

1. В разговоре с человеком с инвалидностью, обращайтесь непосредственно к нему, а не к его сопровождающему или переводчику жестового языка, которые присутствуют при разговоре. (рекомендуется использовать понятие «переводчик жестового языка» вместо официального термина «сурдопереводчик» – по аналогии с переводчиком английского/французского/др. языка). Не говорите о присутствующем человеке с инвалидностью в третьем лице, обращаясь к его сопровождающим, все ваши вопросы и предложения адресуйте непосредственно к этому человеку.

2. Разговаривая с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, пока он сам закончит фразу. Не поправляйте и не договаривайте за него. Не стесняйтесь переспрашивать, если вы не поняли собеседника.

3. При общении с человеком, который плохо или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, то не забывайте назвать себя и пояснять, к кому в данный момент вы обращаетесь. Обязательно предупреждайте вслух, когда отходите в сторону (даже если отходите ненадолго).

4. Не кидайтесь на помощь человеку с инвалидностью, если вас не попросили помочь. Если хотите помочь, вначале спросите, необходима ли ваша помощь. Если нужна – спросите, что и как делать, после этого действуйте. Если вы не поняли, не стесняйтесь – переспросите.

Например, если необходимо сопроводить незрячего человека, то не хватайте и не тащите его за руку, а спросите, каким образом вы можете помочь ему сориентироваться в незнакомом месте. Незрячий человек сам объяснит вам, как лучше это сделать (кто-то просит разрешения положить свою руку на плечо сопровождающего, кто-то предпочитает взять сопровождающего под локоть,

кто-то попросит взять под локоть его самого, кому-то достаточно устных подсказок, и т.д., и т.п.).

5. При знакомстве с человеком с инвалидностью, вполне естественно пожать ему руку (при необходимости левую, а не правую) – даже тому, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом.

6. Инвалидная коляска, костыли, белая трость, собака-проводник – это часть неприкосновенного пространства людей с инвалидностью. Не дотрагивайтесь до них! Опирайтесь или повиснуть на чьей-то инвалидной коляске – это то же самое, что опираться или повиснуть на ее обладателе. А собака-поводырь работает, а не просто украшает человека с инвалидностью – не надо ее гладить, кормить и т.д., если этого не разрешил хозяин.

7. Разговаривая с человеком на инвалидной коляске или человеком маленького роста, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне. Вам будет легче разговаривать, а вашему собеседнику не понадобится запрокидывать голову.

8. Не смущайтесь, если случайно сказали: «Увидимся» или: «Вы слышали об этом...?» тому, кто на самом деле не может видеть или слышать. Люди с инвалидностью по слуху или по зрению пользуются теми же привычными словами, потому что они тоже слышат и видят, просто по-другому. Передавая что-либо в руки незрячему, ни в коем случае не говорите: «Пощупайте это», говорите так, как обычно сказали бы - «Посмотрите на это». А человеку на инвалидной коляске не говорите: «Подъезжайте, проезжайте». Говорите: «Подойдите туда», «Проходите здесь» (человек ездит на машине или поезде, а на коляске – ходит).

9. Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помахайте ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, НЕ кричите. Разговаривая с теми, кто может читать по губам, расположитесь так, чтобы на вас падал свет и вас было хорошо видно, постарайтесь, чтобы вам ничего не мешало и ничто не заслоняло вас. Но имейте

в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

10. Обращайтесь к детям и подросткам с инвалидностью по имени, к взрослым – по имени и отчеству, то есть точно так же, как и к другим людям без инвалидности (равноправно, без снисходительности, опеки и покровительства).

Не стесняйтесь спрашивать, как правильно обращаться к людям с инвалидностью, у них самих.

Существуют маломобильные группы населения, которые остро нуждаются не только в социальной защите, но и в понимании их проблем со стороны окружающих людей, которое будет выражаться не в элементарной жалости, а в человеческом сочувствии, помощи и равном отношении к ним как согражданам.

К маломобильным группам населения относятся:

- инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата, в том числе инвалиды, передвигающиеся на кресло-коляске;
- инвалиды с нарушением зрения и слуха;
- лица преклонного возраста (60 лет и старше);
- беременные женщины;
- люди с детскими колясками.

«Ситуационная помощь» – это помощь, оказываемая маломобильным группам населения в целях преодоления барьеров, препятствующих им получать все услуги, оказываемые населению, наравне с другими лицами.

**Правила этикета при общении с людьми,
имеющими нарушения опорно-двигательного аппарата**

1. Во время разговора расположитесь так, чтобы Ваши глаза были на одном уровне с собеседником.

2. Когда вы знакомитесь с человеком с нарушениями опорно-двигательного аппарата, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку – правую или левую, что вполне допустимо. И не забудьте представиться.

3. Обращайтесь с взрослыми людьми с нарушениями опорно-двигательного аппарата как со взрослыми. Обращайтесь к ним по имени и на «ТЫ». Только если вы хорошо знакомы.

4. Если Вы предлагаете помощь, ждите пока ее примут. Если Вы не знаете, что и как нужно делать, спросите об этом собеседника и четко следуйте инструкциям, не бойтесь задеть его этим – ведь вы показываете, что искренне заинтересованы в общении.

5. Оказывайте помощь:

- в открывании и закрывании дверей при входе и выходе из помещений;
- при питье из кулера;
- при составлении письменных обращений (документов);
- при оплате услуг;
- при выполнении действий самообслуживания (переобуться, раздеться и одеться в гардеробе, причесаться, посетить туалет, при приеме пищи обеспечить специальной столовой посудой, при всех действиях, выполняемых руками).

6. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность. Будьте покойны и доброжелательны. Если сомневаетесь, рассчитывайте на свой здравый смысл и способность к сочувствию.

7. Не бойтесь шутить. Шутка, тактичная и уместная, только поможет Вам наладить общение и разрядить обстановку.

8. Если Вы стремитесь быть понятым, то Вас поймут. Относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважайте и тогда все будет хорошо.

Отдельной категорией выступают люди с нарушениями опорно-двигательного аппарата, способные передвигаться самостоятельно, в том числе используя трости, костыли или ходунки. В эту группу входят те, кто может ходить, но нуждается в приспособлениях для облегчения ходьбы, или те, кому трудно передвигаться на большие расстояния.

Если человек использует приспособления для ходьбы - трости, костыли или ходунки, ему может быть сложно пользоваться руками, когда он стоит, чтобы достать телефон или заполнить документы. Некоторым комфортнее делать это сидя. Другие предпочитают стоять, потому что вставать и садиться сложно или неудобно. Поэтому волонтеру важно помнить, что таким людям можно предложить, но не настаивать присесть.

Если человеку сложно ходить, будьте готовы проявить индивидуальный подход. Найдите место, где человек может присесть, и принесите его вещи к нему. Можно предложить помощь в размещении верхней одежды, сумок, чемоданов или других вещей. Уместно будет предложить открыть дверь.

Помните, что нельзя трогать и переставлять костыли, трости, ходунки без разрешения человека.

Вы не сразу запомните все правила взаимодействия и общения с людьми с инвалидностью, но в любом случае ваше искреннее желание помочь подскажет вам, как действовать правильно.

Правила этикета при общении с людьми, имеющими нарушения слуха

1. Помните: существует несколько типов и степеней глухоты, соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат.
2. Для того, чтобы привлечь внимание человека с нарушением слуха, коснитесь его плеча или помахите рукой перед лицом.
3. Расположитесь так, чтобы на Вас попадал свет и Вас было хорошо видно. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками или какими-либо предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением Вашего лица.
4. поприветствуйте человека с нарушением слуха с помощью жеста. Приветственный жест: двумя руками одновременно прикоснуться к плечам и как бы стряхнуть с них капли воды либо положить руку на сердце, показывая дружелюбие. Показывайте, что искренне заинтересованы в общении.
5. Предлагая помощь, ждите, пока ее примут. Уточните у собеседника какой способ общения он хотел бы предпочесть (чтение по губам, индукционная доска, телефон, блокнот и ручка).
6. Обращайтесь с взрослыми людьми с нарушениями слуха как с взрослыми на «ВЫ». Обращайтесь к ним по имени и на «ТЫ», только если Вы хорошо знакомы.
7. Когда Вы разговариваете с человеком с нарушением слуха, обращайтесь к нему, а не к его сопровождающему или переводчику.
8. При разговоре с человеком с нарушением слуха смотрите ему в глаза и сохраняйте зрительный контакт.
9. Говорите четко, ясно и медленно, используйте простые фразы и избегайте несуществующих слов.
10. Старайтесь задавать вопросы, которые требуют конкретного ответа, кивка или жеста.

11. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность. Будьте спокойны и доброжелательны. Если сомневаетесь, рассчитывайте на свой здравый смысл и способность к сочувствию.

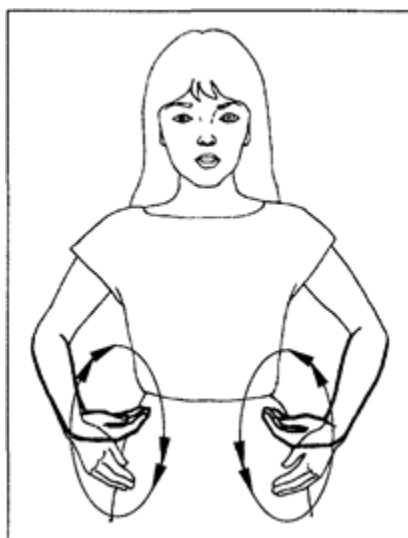
12. Если вы стремитесь быть понятым, то Вас поймут. Относитесь к другому человеку, как к себе самому, и тогда взаимопонимание будет достигнуто.

Практическая часть

Демонстрация приветствия. Показ алгоритма общения с человеком, имеющим особенности слуха.

Материалы практической части

Вы, конечно, видели, как глухие общаются между собой на жестах. Это и есть русский жестовый язык (РЖЯ). Это не пантомима, не мимика, а полноценная, сложная лингвистическая система, со своими правилами, во многом отличными от грамматики русского языка. Один жест представляет собой символ, выражающий определенное понятие (одно или несколько слов). Жест представляет собой комбинацию из нескольких элементов: форма руки, место исполнения жеста, направление и характер движения, выражение лица. При изменении лишь одного из компонентов меняется смысл и значение жеста. Волонтер, зная хотя бы основные жесты языка, сможет выстроить элементарную коммуникацию, не прибегая к помощи переводчика.



Здравствуйте



До свидания



Спасибо



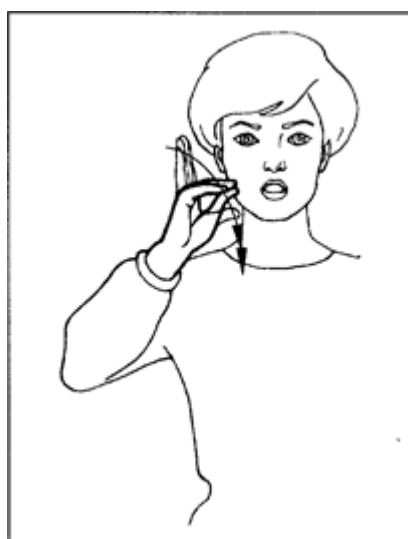
Извините



Что



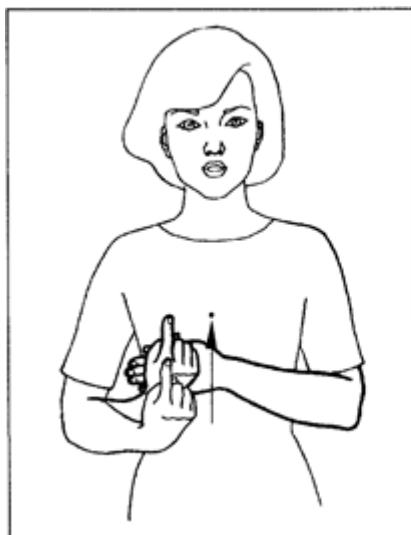
Где



Когда



Куда



Откуда



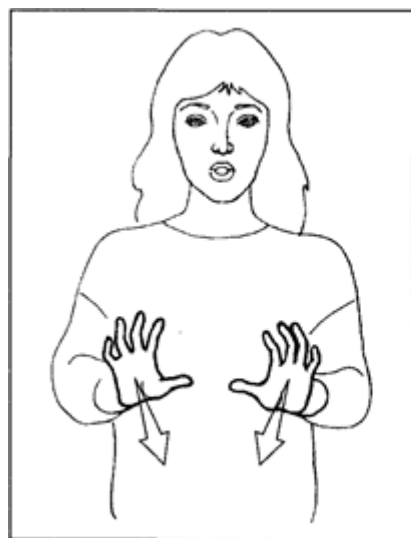
Зачем



Почему



Чей



Заботиться



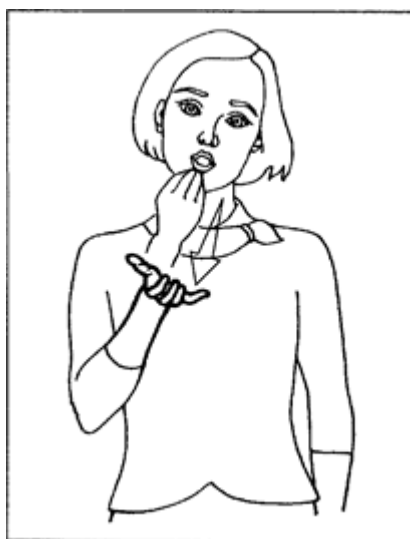
Помогать



Понимать



Не понимать



Хорошо



Плохо

Правила этикета при общении с людьми, имеющими нарушение зрения

1. Помните: нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей – около 10%. У других слабое периферическое зрение или слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.
2. Когда Вы общаетесь к незрячему человеку, коснитесь его плеча, чтобы он понимал, что Вы обращаетесь непосредственно к нему. Всегда обращайтесь непосредственно к собеседнику даже если он Вас не видит, а не к его зрячему знакомому.
3. Не забудьте представиться. Если незрячий участвует в беседе, всегда называйте себя представляйте других собеседников, а также других присутствующих. Если хотите пожать руку, скажите об этом.
4. Не хватайте трость незрячего человека. Трость – это продолжение его руки, очень неприятно, когда Вас хватают за руки.
5. Если во время беседы Вы перемещаетесь в пространстве (комната, кабинет, прочее), то предупреждайте его об этом.
6. Если Вы предлагаете помощь в передвижении, ждите, пока ее примут. Возьмите руку незрячего и положите себе на плечо или локоть и идите на полшага впереди так, как Вы обычно ходите. Не следует неожиданно и резко брать незрячего человека и вести его за собой.
7. При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним, комментируя «ступенька вниз», «ступенька вверх». Не делайте рывков, резких движений.
8. Когда сопровождаете незрячего при входе в узкое пространство, предупредите его об том, возьмите его руку и ведите его четко за собой. Не забывайте при этом предупреждать о поворотах и препятствиях.
9. Если Вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться

на нужный путь.

10. Когда предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его рукой, а давайте ему возможность свободно ознакомиться с предметами.

11. Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами. Говорите конкретно: «Стакан стоит в середине стола».

12. Если Вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите его об этом. Говорите нормальным голосом – незрячий человек хорошо слышит. Не пропускайте информацию, если Вас об этом не попросят.

13. Если это важное письмо или документ, не следует предлагать человеку тактильно ознакомиться с ним. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает незрячего человека от ответственности, обусловленной документом.

Практическая часть

Передвижение в пространстве без зрительного контроля в сопровождении. Показ алгоритма общения с человеком, имеющим особенности зрения (в ролях, в паре). Практика сопровождения при движении с сопровождением по прямой, с препятствием, с изменением конфигураций (узкий дверной проем, лестница) движения. Практика «присесть на стул». Использование правила «циферблата» при расстановке предметов на столе.

Материалы практической части

Многим сопровождение слабовидящего человека представляется простым делом – взял под руку и иди с ним. Однако с течением времени сложились определенные правила и приемы сопровождения. Умелое сопровождение обеспечивает не только безопасность передвижения, но и снимает у незрячего излишнее напряжение при ходьбе на улице и в помещении. Поэтому порядок сопровождения надо знать, как слепому, так и сопровождающему.

Итак, начинаю передвижение: Слабовидящий берет волонтера под руку чуть выше локтя и держит его легко, чтобы не сковывать движения, но достаточно надежно, чтобы не отстать. В таком положении он идет на расстоянии полушага за волонтером, повторяя его движения. Перед препятствием ритм шагов изменяется. По движениям волонтера подопечный может определить характер препятствия. Слабовидящий человек чувствует, как его сопровождающий доброволец поднимается на ступеньку лестницы или начинает спускаться по лестнице – предупреждения о подъеме или спуске становятся излишними.

С какой стороны от волонтера идти: справа или слева – это дело привычки. Однако многие предпочитают ходить справа от сопровождающего. В этом случае волонтер, а не слабовидящий человек соприкасается со встречным потоком людей. В правой руке удобнее нести хозяйственную сумку или портфель, не задевая встречных людей. Если возникает необходимость поменяться местами, волонтер остается стоять на месте, а слабовидящий, не теряя контакта с ним, обходит его сзади.

При ходьбе по узким проходам волонтер отводит руку назад, а слабовидящий человек несколько вытягивает свою руку и следует непосредственно за сопровождающим на расстоянии одного полного шага, чтобы не наступать ему на пятки. Когда волонтер встает в обычную позу, его подопечный знает: далее путь свободен – и занимает свое место в полушаге от сопровождающего. Не следует при быстрой ходьбе, не сбавляя темпа, подводить слабовидящего человека к ступенькам здания под углом 45°, т.к. ступеньки как бы подкосят его: подопечный может упасть и получить травму.

При входе в помещение или выходе из него волонтер открывает дверь, а подопечный свободной рукой закрывает ее, не теряя при этом контакта с сопровождающим.

При подъеме или спуске по лестнице волонтер должен всегда опережать подопечного на ступеньку. При подъеме сопровождающий придерживается

за перила, а слабовидящий человек идет рядом с ним. При спуске с лестницы он придерживается за перила, не теряя одновременно контакта со своим волонтером. В целях безопасности при спуске с лестницы надо принять строго вертикальное положение, перенося центр тяжести собственного тела на пятки. Когда волонтер достигает лестничной площадки, его рука, с которой соприкасается подопечный, выравнивается, что говорит последнему о завершении спуска или подъема.

При подъеме по лестнице идущие слегка наклоняются вперед, перенося центр тяжести собственного тела на пальцы ног. Подходить к лестнице надо под прямым углом, т. е. так, чтобы лицо было обращено в сторону лестницы. При спуске с лестницы волонтер должен повернуть в сторону коридора или улицы лишь после того, как сойдет с последней ступеньки. Если он сделает это раньше, слабовидящий человек, предполагая, что лестница уже кончилась, может оступиться. Часто при переходе улицы зрячие предлагают слабовидящим людям свою помощь. Не следует удивляться, если последние отказываются от этого. Дело в том, что их внимание в это время бывает сконцентрировано на наблюдении за происходящим на улице, на подготовке к переходу. Поэтому некоторые слабовидящие довольно резко отказываются от предлагаемой помощи.

Иногда человек, предлагающий свою помощь, берет слабовидящего человека под руку и ведет его впереди себя. Внешне это выглядит не совсем красиво, а главное подопечный чувствует себя при этом неуверенно, первым встречается с препятствиями на пути (выбоинами, выступами тротуара, ступеньками) и может споткнуться. Поэтому помните, что слабовидящий человек должен сам проявить инициативу, вежливо обратиться к попутчику: «Разрешите, пожалуйста, мне Вас взять под руку, так будет для меня удобнее».

При посадке в легковой автомобиль волонтер должен положить руку слабовидящего человека на ручку двери, чтобы он сам открыл ее. Открыв дверь, подопечный правую руку перекладывает на внутреннюю ручку двери, а левую кладет на сидение, заносит вперед левую ногу и садится. Если марка (модель)

автомобиля еще не знакома, то, взявшись правой рукой за внутреннюю ручку двери, целесообразно левой рукой проверить, высоко ли находится верхняя кромка дверного проема, чтобы не удариться об нее головой.

Посещение слабовидящим человеком с волонтером незнакомых мест. В этой ситуации необходимо создать условия, чтобы подопечный очень быстро сориентировался в незнакомом месте. Волонтер должен подвести слабовидящего человека к креслу или к стулу, положить его руку на спинку стула или подлокотник кресла. Подопечный по положению стула сам определит, где находится стол. Держась одной рукой за спинку стула, другую он слегка выдвинет вперед до соприкосновения со столом, если потребуется, немного отодвинет стул и уверенно сядет. Подходя к стульям или креслам, расположенным вдоль стены или в первом ряду зрительного зала, волонтер вместе со своим подопечным поворачивается спиной к стульям и креслам, чтобы последний мог ногами почувствовать, что стоит к ним вплотную и может спокойно сесть.

**Правила этикета при общении с людьми,
испытывающими трудности при передвижении**

1. Когда Вы подходите к человеку в инвалидной коляске, не надо хлопать его по плечу. Во время разговора расположитесь так, чтобы Ваши глаза были на одном уровне с собеседником.
2. Когда Вы знакомитесь с человеком на коляске, вполне естественно пожать ему руку (если это уместно). И не забудьте представиться.
3. Когда Вы разговариваете с человеком в инвалидной коляске, обращайтесь к нему, а не к сопровождающему, который везет коляску. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику придется запрокидывать голову.
4. Если Вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут. Если Вы не знаете, что и как нужно делать, спросите об этом своего собеседника и четко следуйте инструкциям.
5. Не стоит начинать катить человека в коляске без его согласия – это то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения. Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем ее оказать.
6. Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, неожиданный толчок может привести к потере равновесия. Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решение заранее.
7. Помните, что инвалидная коляска – это часть личного пространства человека, который ее использует. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способность ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.
8. Как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

9. Не смущайтесь, если случайно допустили оплошность. Будьте спокойны и доброжелательны. Если сомневаетесь, рассчитывайте на свой здравый смысл и способность к сочувствию.

10. Если Вы стремитесь быть понятым, то Вас поймут. Относитесь к другому человеку, как себе самому, точно так же его уважайте и тогда взаимопонимание будет достигнуто.

Практическая часть

Передвижение на коляске самостоятельно и с сопровождением. Показ алгоритма приветствия, а также общения с человеком на коляске (в ролях, в паре). Демонстрация алгоритма оказания помощи человеку на коляске в прохождении порогов.

**Правила этикета при общении с людьми,
имеющими ментальные нарушения**

1. Помните: люди с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, контракты, голосовать, давать согласие на медицинскую помощь.
2. Обращайтесь с людьми, имеющими ментальные нарушения, как с личностями. Общайтесь со взрослыми как со взрослыми на «ВЫ». Обращайтесь к ним по имени и на «ТЫ», только если вы хорошо знакомы.
3. Приветствуйте и не забудьте представиться.
4. Предлагая помощь, ждите, пока ее примут.
5. Когда Вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу, не поправляйте и не договаривайте за него.
6. Используйте доступный язык, выражайтесь точно и по делу. Говоря о задачах или проектах, рассказывайте все по «шагам». Будьте готовы повторить несколько раз.
7. Никогда не притворяйтесь, что Вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что Вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам – понять его. Если необходимо, используйте иллюстрации или фотографии. Показывайте, что искренне заинтересованы в общении.
8. Не говорите резко с человеком, имеющим ментальные особенности, даже если у Вас есть для этого основания.
9. Будьте спокойны и доброжелательны. Если сомневаетесь, рассчитывайте на свой здравый смысл и способность к сочувствию.
10. Если Вы стремитесь быть понятым, то Вас поймут. Относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважайте и тогда взаимопонимание будет достигнуто.

Правила этикета при общении с людьми, испытывающими затруднения в речи

Лица с тяжелыми нарушениями речи характеризуются множественными нарушениями языковых систем в сочетании с комплексными анализаторными расстройствами. Нарушения речи многообразны, они проявляются в нарушении произношения, грамматического строя речи, бедности словарного запаса, а также в нарушении темпа и плавности речи. Речь занимает важное место в повседневной жизни. Мы разговариваем с другими людьми, читаем книги, работаем и учимся. Мы также используем речь, чтобы формулировать мысли и строить планы на будущее. Для нас это норма, обыденная жизнь. Для людей же, испытывающих затруднения в речи, все перечисленное может стать настоящей проблемой.

У многих ребят, с которыми работают волонтеры, есть проблемы с речью. Кто-то говорит плохо, кто-то вообще не говорит. Кто-то еще и не слышит или плохо понимает речь. Кто-то все понимает, но не говорит из-за тяжелых двигательных нарушений. Про кого-то непонятно – что он слышит? И что понимает? Можно ли поговорить с неговорящим человеком? Можно. Если в общении с ним использовать невербальную коммуникацию. Такие средства невербального общения как мимика, жесты, поза, интонация и др. выполняют функции дополнения и замещения речи, передают эмоциональные состояния партнеров по общению.

Для волонтера невербальная коммуникация – это общение, в котором используются предметы, картинки, символы, фотографии, жесты.

1. Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их – в ваших интересах.
2. Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.
3. Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте терпеливы, ждите, когда

человек сам закончит фразу. Не поправляйте его, не договаривайте за него. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.

4. Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.

5. Не думайте, что затруднения в речи - показатель низкого уровня интеллекта человека.

6. Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

7. Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам понять его. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.

8. Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.

9. Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ - написать, напечатать.

10. Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

11. Не играйте с чужими голосовыми приспособлениями, поскольку они – личная принадлежность человека.

Главное – будьте терпеливы, разговаривая с человеком с проблемами речи. Не игнорируйте его. Не пытайтесь ускорить беседу. Не нужно торопить и заставлять нервничать человека, это может только усугубить его трудности в произношении. Будьте готовы к тому, что разговор займет больше времени, чем Вы рассчитывали. Не перебивайте и не поправляйте собеседника. Если Вы спешите, лучше, извинившись, договоритесь пообщаться в другой раз, когда Вы будете располагать временем.

При общении с человеком, чья речь не до конца понятна, ориентируйтесь

на цель общения. Добивайтесь того, чтобы вы могли понять высказанную мысль. Можно еще раз повторить то, что вы поняли и задать уточняющие вопросы. Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Если у Вас возникают проблемы в разговоре, спросите, не хочет ли Ваш собеседник прибегнуть к другому способу общения: можно использовать записки, компьютер, «голосовую машину».

Методики диагностики лидерских, коммуникационных социально-психологических установок личности, мотивации достижений

Тест «Я - лидер»

(Программа «Лидер» - М., 1992, ответственный за выпуск В.Н. Кочергин)

Методика самооценки лидерских качеств.

Если ты полностью согласен с приведенным утверждением, то в клеточку с соответствующим номером поставь цифру «4»; если скорее согласен, чем не согласен – цифру «3»; если трудно сказать – «2»; скорее не согласен, чем согласен – «1»; полностью не согласен – «0».

1. Не теряюсь и не сдаюсь в трудных ситуациях.
2. Мои действия направлены на достижение понятой мной цели.
3. Я знаю, как преодолевать трудности.
4. Люблю искать и пробовать новое.
5. Я легко могу убедить в чем-то моих товарищей.
6. Я знаю, как вовлечь моих товарищей в общее дело.
7. Мне не трудно добиться того, чтобы все хорошо работали
8. Все знакомые относятся ко мне хорошо.
9. Я умею распределять свои силы в учебе и труде.
10. Я могу четко ответить на вопрос, чего хочу от жизни.
11. Я хорошо планирую свое время и работу.
12. Я легко увлекаюсь новым делом.
13. Мне легко установить нормальные отношения с товарищами.
14. Организуя товарищей, стараюсь заинтересовать их.
15. Ни один человек не является для меня загадкой.
16. Считаю важным, чтобы те, кого я организую, были дружными.
17. Если у меня плохое настроение, я могу не показывать это окружающим.
18. Для меня важно достижение цели.
19. Я регулярно оцениваю свою работу и свои успехи.

20. Я готов рисковать, чтобы испытать новое
21. Первое впечатление, которое я произвожу, обычно хорошее
22. У меня всегда все получается.
23. Хорошо чувствую настроение своих товарищей.
24. Я умею поднимать настроение в группе моих товарищей.
25. Я могу заставить себя утром сделать зарядку, даже если мне не хочется.
26. Я обычно достигаю того, к чему стремлюсь.
27. Не существует проблемы, которую я не могу решить.
28. Принимая решения, перебираю различные варианты.
29. Я могу заставить любого человека делать то, что считаю нужным.
30. Я умею правильно подбирать людей для организации какого-либо дела.
31. В отношениях с людьми я достигаю взаимопонимания.
32. Стремлюсь к тому, чтобы меня понимали.
33. Если в работе у меня встречаются трудности, то я не опускаю руки.
34. Я никогда не испытываю чувства неуверенности в себе.
35. Я стремлюсь решать все проблемы поэтапно, не сразу.
36. Я никогда не поступал так, как другие.
37. Нет человека, который бы устоял перед моим обаянием.
38. При организации дел я учитываю мнение товарищей.
39. Я нахожу выход в сложных ситуациях.
40. Считаю, что товарищи, делая общее дело, должны доверять друг другу.
41. Никто и никогда не испортит мне настроение.
42. Я представляю, как завоевать авторитет среди людей.
43. Решая проблемы, использую опыт других.
44. Мне неинтересно заниматься однообразным, рутинным делом.
45. Мои идеи охотно воспринимаются моими товарищами.
46. Я умею контролировать работу моих товарищей.

47. Умею находить общий язык с людьми.
48. Мне легко удастся сплотить моих товарищей вокруг какого-либо дела.

Карточка для ответов теста «Я – лидер»

А	Б	В	Г	д	Е	Ж	З
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48

После заполнения карточки ответов необходимо подсчитать сумму очков в каждом столбце (не учитывая баллы, поставленные за вопросы 8, 15, 22, 27, 29, 34, 36, 41).

Эта сумма определяет развитость лидерских качеств:

А – умение управлять собой; Б – осознание цели (знаю, что хочу); В – умение решать проблемы; Г – наличие творческого подхода; Д – влияние на окружающих; Е – знание правил организаторской работы; Ж – организаторские способности; З – умение работать с группой.

Если сумма в столбце меньше 10, то качество развито слабо, и надо работать над его совершенствованием, если сумма больше 10, то это качество развито средне или сильно.

Но прежде, чем сделать заключение о том, что лидер ли ты, обрати внимание на баллы, выставленные при ответах на вопросы 8, 15, 22, 27, 29, 34, 36, 41. Если на каждый из них поставлено более 1 балла, мы считаем, что ты был неискренен в самооценке. Результаты теста можно изобразить на графике.

Рекомендации по улучшению

недостаточно сформированных лидерских качеств

Низкий показатель А (умение управлять собой).

1. Стремись изучить себя. Посмотри внимательно на себя в зеркало.

Подумай, что привлекает людей к тебе, а что отталкивает. Ответь на вопрос: что можно сделать, чтобы быть более уверенным в жизни?

2. Не бойся выражать свои чувства. Тебе могут поверить только тогда, когда ты переживаешь. Не бойся переживать и признавать свои чувства.

3. Добивайся установления тесных личных отношений с окружающими. Ищи поддержку в окружающих, но не стремись переложить свое волнение и напряжение на них.

4. Спокойно принимай свои неудачи и учись на них. Это необходимо, так как неудачи – это тоже опыт, правда, о котором иногда приходится жалеть.

5. Оценивай, чего ты стоишь. Нужно давать правильную оценку своим удачам. Это придаст тебе уверенность.

Низкий показатель Б (осознание цели). Постарайся ответить на вопросы:

1. Действительно ли твои цели важны для тебя?
2. Реальны ли твои цели?
3. Вкладываешь ли ты в достижение целей достаточно сил?
4. Соответствуют ли твои цели новым обстоятельствам?
5. Достаточно ли ты привлекаешь к достижению целей окружающих?

Низкий показатель В (умение решать проблемы). Постарайся найти ответы на следующие вопросы:

1. Удастся ли мне правильно выделить в проблеме главное?
2. Рассматриваю ли я различные варианты решения проблемы или «хватаюсь» за первый, который мне сразу понравился?
3. Изучаю ли я опыт других, прежде чем принять решение?
4. Насколько при принятии решения я учитываю реальную ситуацию (время, люди, материальные средства)?
5. Поддерживают ли мои товарищи мои решения?

Низкий показатель Г (наличие творческого подхода). Постарайся ответить на следующие вопросы:

1. Ценю ли я творческий подход в других людях?
2. Готов ли я к неопределенности?

3. Верю ли я в свои творческие способности?
4. Могу ли я порвать с традициями?
5. Испытываю ли я потребность в переменах?

Низкий показатель Д (влияние на окружающих).

Если у тебя затруднено влияние на окружающих, то предлагаем некоторые ключевые шаги для установления хороших личных взаимоотношений:

1. Взгляни на другого человека и обрати на него внимание.
2. Увяжи для себя имя человека и его индивидуальные характеристики.
3. «Наведи» мосты между вами при помощи рукопожатия, доброго взгляда или жеста.
4. Вырази заинтересованность в общении с человеком и установлении с ним добрых отношений.

5. Раскрой свои мысли и чувства.
6. Будь готов подбодрить другого человека.

Низкий показатель Е (знание правил организаторской работы).

Обратись к правилам организаторской работы, предложенным А.Н. Лутошкиным в своей книге «Как вести за собой»:

1. Выясни условия выполнения организаторской задачи и свои полномочия:
 - выдели в задаче главное и второстепенное;
 - выясни время выполнения задачи;
 - уточни свои права и обязанности, кому ты подчиняешься, кто подчиняется тебе;
 - определи место выполнения задачи и материальные средства, которые тебе необходимы для ее выполнения;
 - повтори задание.
2. Подготовься к выполнению задания:
 - изучи опыт других, посоветуйся;

- сделай предварительную расстановку людей;
 - исходя из реальных возможностей, составь план.
3. Подготовь к выполнению задания своих товарищей:
- обсуди план со всеми участниками выполнения организаторской задачи;
 - учти поправки и замечания, высказанные твоими товарищами, прими коллективное решение действовать.
4. Расставь людей, учитывая их возможности:
- распредели работу между товарищами с учетом их способностей, имеющихся у них знаний и умений;
 - за каждый участок, каждую часть работы должен отвечать один человек, даже если эту часть работы выполняют двое;
 - каждый должен знать свои права и обязанности.
5. Согласовывай свои действия:
- постоянно получай информацию о ходе работы на всех участках от своих помощников - младших организаторов;
 - поддерживай связь с теми, кому ты подчиняешься, получай от них информацию о всех изменениях в задании;
 - интересуйся опытом других выполняющих подобные задания, используй этот опыт для внесения изменений в ход выполнения задания.
6. Обучай и инструктируй своих помощников:
- подробно объясняй своим помощникам их задачу на определенный период работы;
 - указывай своим помощникам на их ошибки, оказывай помощь в преодолении трудностей, но не подменяй их;
 - подготавливай своих товарищей к выполнению роли организаторов.
7. Учитывай и контролируй работу и расход материальных средств:
- привлекай к учету и контролю за работой и расходом материальных средств своих помощников;

- осуществляй учет времени, отведенного на выполнение частей работы;
 - давай оценку работы своим товарищам только на основе достоверных данных;
 - старайся выполнить задачу при наименьшем расходе материальных средств, требуй от своих помощников их экономного расходования.
8. Будь внимателен в период завершения работы:
- требуй отчета о работе от своих помощников;
 - при возникающих затруднениях на отдельных участках организуй помощь;
 - организуй сдачу неиспользованных материальных средств.
9. Экономно расходуй свое время и силы:
- осуществляй руководство выполнением задания через своих помощников;
 - решай самые главные вопросы, не отвлекаясь на мелочи, которые могут решать твои помощники;
 - оказывай помощь в работе на самом трудном участке.
10. Итоговый анализ - залог успешной работы в дальнейшем:
- анализируй работу со своими помощниками и со всеми участниками, выявляя положительный опыт, промахи и ошибки;
 - давай оценку работы на основе конкретных результатов;
 - старайся поощрить, отметить работу своих помощников.
- Низкий показатель Ж (организаторские способности).
- Старайся развивать организаторские способности, пробуя себя в организации различных дел. Учти при этом несколько советов:
1. Поставь себя на место другого человека. Как он смотрит на мир? Что значит, быть в его положении?
 2. Поразмысли над тем, что интересует другого человека, во что он вкладывает свои силы, о чем говорит.
 3. Установи, что влияет на поведение человека. Есть ли силы

или обстоятельства, приведшие к переменам в нем?

4. Можешь ли ты определить стиль общения с конкретным человеком?

5. Работай над созданием открытых доверительных отношений, располагай к себе людей. Известный психолог А.Н. Лутошкин советует также лидерам:

- изучить интересы, увлечения, способности товарищей;
- при распределении организаторских заданий опираться не только на способности помощников, но и на те задатки, которым надо помогать развиваться;
- чаще обращаться за помощью к знатокам, умельцам, «эрудитам» в организации различных дел: от этого и делу польза, и ребятам приятно – их способности замечены и не лежат мертвым грузом;
- иметь в виду, что не может быть равных способностей у всех и ко всему. Подходи к человеку индивидуально. С учетом этого строй свои требования к нему.

Низкий показатель 3 (работа с группой).

Прислушайся к советам: у каждого лидера есть свой «почерк», своя манера, свой способ организации коллективных дел. Эти свойственные лидеру приемы воздействий на личность или на группу называют стилем работы.

А.Н. Лутошкин выделяет следующие стили:

1. Разящие стрелы. Призывающий, настаивающий, жестко требующий. Эффективен в только еще складывающихся коллективах.
2. Возвращающийся бумеранг. Советующий, консультирующий, коллегиальный, требующий. Эффективен в сложившихся коллективах.
3. Снующий челнок. Уговаривающий, просящий, компромиссный. Эффективен в зависимости от ситуации.
4. Плывущий плот. Соглашающийся, уступчивый, не вмешивающийся. Эффективен только как вспомогательный.

Возможно, ты найдешь полезным для себя советы по этому поводу

английских ученых М. Вудсона и Д. Френсиса:

1. Установите ясные цели. Умные коллективы часто сами находят путь, если знают, к чему надо прийти.

2. Начинайте с малого. «Большой дуб вырастает из маленького желудя». Успех укрепляет доверие и создает основу для нового успеха. Люди предпочитают идеи, в которых они могут разобраться.

3. Прежде чем действовать, добейтесь согласия. Причастность вырастает из понимания. Без согласия почти ничего нельзя изменить. Достижение согласия требует немалого времени.

4. Составьте реальный график. «Москва не сразу строилась». Научиться – означает от чего-то отучиться. Культурный уровень меняется очень медленно.

5. Советуйтесь часто и искренне. Люди могут сказать много ценного. Советуясь, Вы укрепляете согласие. Советоваться – это не форма, а содержание. Манипулирование подрывает возможность создать коллектив.

6. Свяжите создание коллектива с организационной работой. Люди с большей готовностью пойдут на эксперимент, если это не требует большего объема дополнительной работы. Для создания коллектива используйте возможность регулярных заданий. Положительные результаты будут очевиднее.

7. Смело встречайте «политические» проблемы. Не кладите сложные вопросы под сукно. Будьте реалистом в своих планах. Если Вы будете играть в политику, то дискредитируете свои усилия.

8. Поощряйте открытость и искренность. С глубоко укоренившимися предрассудками и взглядами легче справиться, если обсуждать их открыто. Не подавляйте дискуссии.

9. Не вызывайте ложных надежд. Обещать легче всего. Невыполненные обещания дискредитируют Вас.

10. Если нужно, перестройте свою работу. Организационная работа требует времени. Создание коллектива может увеличить индивидуальный

объем работы.

11. Помните, что неизвестное пугает больше, чем известное. Помните, что развитие в основном саморегулируется. Если проблему изложить вслух, она уже не кажется страшной. В конечном счете, мы сами отвечаем за свое развитие.

12. Помните, что «Вы можете загнать лошадь в воду, но не можете заставить ее пить». Людей нельзя заставить изменить отношение. В конечном счете мы сами отвечаем за свое развитие. Людей можно заставить притворяться, будто они меняются.

13. Помните о тех, кто вне игры. Зависть может помогать развитию. Люди любят сами быть участниками.

14. Помните, что создание коллектива может вызвать другие проблемы. Другие группы людей могут почувствовать опасность. Отдельные единомышленники могут перерасти свои нынешние функции.

15. При создании коллектива используйте и возможности. Может иметь место индивидуальное развитие. Новые идеи порождают дальнейшее творчество. Существующие системы и методы могут оказаться под вопросом. У людей разные сильные стороны и опыт. Делегирование (передача) полномочий обычно означает развитие.

16. Принимайте помощь извне, если это необходимо. Тщательно выбирайте к кому обратиться. Принимайте на себя ответственность за свои действия. У каждого человека со стороны свой взгляд на проблему и свой опыт. Люди N со стороны не участвовали в организационной работе. Человек извне скорее окажется беспристрастным.

17. Учитесь на ошибках. Признавайте свою неправоту. Регулярно анализируйте ход дела. Поощряйте обратную связь – это самое ценное, что вам могут дать коллеги.

18. Делайте то, о чем вы говорите. Дела говорят сами за себя.

Тест Потемкиной. Диагностика социально-психологических установок

личности в мотивационно-потребностной сфере

Когда понадобится: для диагностики социально-психологических установок личности в мотивационно-потребностной сфере и для получения ответа на вопрос «Что важно человеку в жизни?».

Методика диагностики социально-психологических установок личности в мотивационно-потребностной сфере О.Ф. Потемкиной состоит из 80 вопросов о том, что важно в жизни.

Первая часть (40 вопросов) показывает, что важнее для человека: альтруизм или эгоизм, процесс или результат.

Вторая часть (следующие 40 вопросов) направлена на оценку значимости свободы или власти, содержания работы или денег.

Инструкция

Ответьте на каждый вопрос «да», если он верно описывает ваше поведение, и «нет», если ваше поведение не соответствует тому, о чем говорится в вопросе.

Тестовое задание

Часть I. *Выявление степени выраженности социально-психологических установок, направленных на «альтруизм – эгоизм», «процесс – результат»*

1. Сам процесс выполняемой работы увлекает Вас больше, чем этап ее завершения?
2. Для достижения цели Вы обычно не жалеете сил?
3. Вам часто говорят, что Вы больше думаете о других, чем о себе?
Вы обычно много времени уделяете своей особе?
4. Вы обычно долго не решаетесь начать делать то, что Вам неинтересно, даже если это необходимо?
5. Вы уверены, что настойчивости в Вас больше, чем способностей?
Вам легче просить за других, чем за себя?
6. Вы считаете, что человек сначала должен думать о себе, а потом уже о других?
7. Заканчивая интересное дело, Вы часто сожалеете о том,

что интересная работа уже завершена, а с ней жаль расставаться?

8. Вам больше нравятся деятельные люди, способные достигать результата, чем просто добрые и отзывчивые?

9. Вам трудно отказать людям, когда они Вас о чем-либо просят?

Для себя Вы делаете что-либо с большим удовольствием, чем для других?

10. Вы испытываете удовольствие от игры, в которой не нужно думать о выигрыше?

11. Вы считаете, что успехов в Вашей жизни больше, чем неудач?

Вы часто стараетесь оказать людям услугу, если у них случилась беда или неприятности?

12. Вы убеждены, что не нужно для кого-либо сильно напрягаться?

Вы более всего уважаете людей, способных увлечься делом по-настоящему?

13. Вы часто завершаете работу вопреки неблагоприятной обстановке, нехватке времени, помехам со стороны?

14. Для себя у Вас обычно не хватает ни времени, ни сил?

15. Вам трудно заставить себя сделать что-то для других?

16. Вы часто начинаете одновременно много дел и не успеваете закончить их до конца?

17. Вы считаете, что имеете достаточно сил, чтобы рассчитывать на успех в жизни?

18. Вы стремитесь как можно больше сделать для других людей?

19. Вы убеждены, что забота о других часто идет в ущерб себе?

20. Можете ли Вы увлечься делом настолько, что забываете о времени и о себе?

21. Вам часто удается довести начатое дело до конца?

22. Вы убеждены, что самая большая ценность в жизни — жить интересами других людей?

23. Вы можете назвать себя эгоистом?

24. Бывает, что Вы, увлекаясь деталями, углубляясь в них, не можете закончить начатое дело?
25. Вы избегаете встреч с людьми, не обладающими деловыми качествами?
26. Ваша отличительная черта – бескорыстие?
27. Свободное время Вы используете для своих увлечений?
28. Вы часто загружаете свой отпуск или выходные дни работой из-за того, что кому-то обещали что-либо сделать?
29. Вы осуждаете людей, которые не умеют позаботиться о себе?
- Вам трудно решиться использовать усилия человека в своих интересах?
30. Вы часто просите людей сделать что-либо из корыстных побуждений?
31. Соглашаясь на какое-либо дело, Вы больше думаете о том, насколько оно Вам интересно?
32. Стремление к результату в любом деле – Ваша отличительная черта?
33. Ваша отличительная черта – умение помочь другим людям?
34. Вы способны прилагать максимальные усилия лишь за хорошее вознаграждение?

Часть II. Выявление степени выраженности социально-психологических установок, направленных на «свободу – власть», «труд – деньги»

1. Вы согласны, что самое главное в жизни – быть мастером своего дела?
2. Вы более всего дорожите возможностью самостоятельного выбора решения?
3. Ваши знакомые считают Вас властным человеком?
4. Вы согласны, что люди, которые не умеют заработать деньги, не стоят уважения?
5. Творческий труд для Вас является главным наслаждением в жизни?

6. Основное стремление в Вашей жизни – свобода, а не власть и деньги?
7. Вы согласны, что иметь власть над людьми – наиболее важная ценность?
8. Ваши друзья состоятельные в материальном отношении люди?
9. Вы стремитесь, чтобы все вокруг Вас были заняты увлекательным делом?
10. Вам всегда удается следовать своим убеждениям вопреки требованиям со стороны?
11. Считаете ли Вы, что самое важное качество для власти – это ее сила?
12. Вы уверены, что все можно купить за деньги?
13. Вы выбираете друзей по деловым качествам?
14. Вы стараетесь не связывать себя различными обязательствами перед другими людьми?
15. Вы испытываете чувство негодования, если кто-либо не подчиняется Вашим требованиям?
16. Деньги куда надежнее, чем власть и свобода?
17. Вам бывает невыносимо скучно без любимой работы?
18. Вы убеждены, что каждый должен обладать свободой в рамках закона?
19. Вам легко заставить людей делать то, что Вы хотите?
20. Вы согласны, что лучше иметь высокую зарплату, чем высокий интеллект?
21. В жизни Вас радует только отличный результат работы?
22. Самое главное стремление в Вашей жизни – быть свободным?
23. Вы считаете себя способным руководить большим коллективом?
24. Является ли для Вас заработок главным стремлением в жизни?
25. Любимое дело для Вас ценнее, чем власть и деньги?
26. Вам обычно удается отвоевать свое право на свободу?

27. Испытываете ли Вы жажду власти, стремление руководить?
28. Вы согласны, что деньги не пахнут, и не важно, как они заработаны?
29. Даже бывая на отдыхе, Вы не можете не работать?
30. Вы готовы многим жертвовать, чтобы быть свободным?
31. Вы чувствуете себя хозяином в своей семье?
32. Вам трудно ограничить себя в денежных средствах?
33. Ваши друзья и знакомые ценят Вас как специалиста?
34. Люди, ущемляющие Вашу свободу, вызывают у Вас наибольшее негодование?
35. Власть может заменить Вам многие другие ценности?
36. Вам обычно удастся накопить нужную сумму денег?
37. Труд – наибольшая ценность для Вас?
38. Вы уверенно и непринужденно чувствуете себя среди незнакомых людей?
39. Вы согласны ущемить свободу, чтобы обладать властью?
40. Наиболее сильное потрясение для Вас – отсутствие денег?

Ключ к тесту

Часть I. Выявление установок «альтруизм – эгоизм», «процесс – результат»:

- ориентация на процесс: 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37;
- ориентация на результат: 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38;
- ориентация на альтруизм: 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39;
- ориентация на эгоизм: 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40.

Часть II. Выявление установок «свобода – власть», «труд – деньги»:

- ориентация на труд: 1, 5, 9, 13, 17, 21, 25, 29, 33, 37;
- ориентация на свободу: 2, 6, 10, 14, 18, 22, 26, 30, 34, 38;
- ориентация на власть: 3, 7, 11, 15, 19, 23, 27, 31, 35, 39;
- ориентация на деньги: 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40.

Обработка и анализ

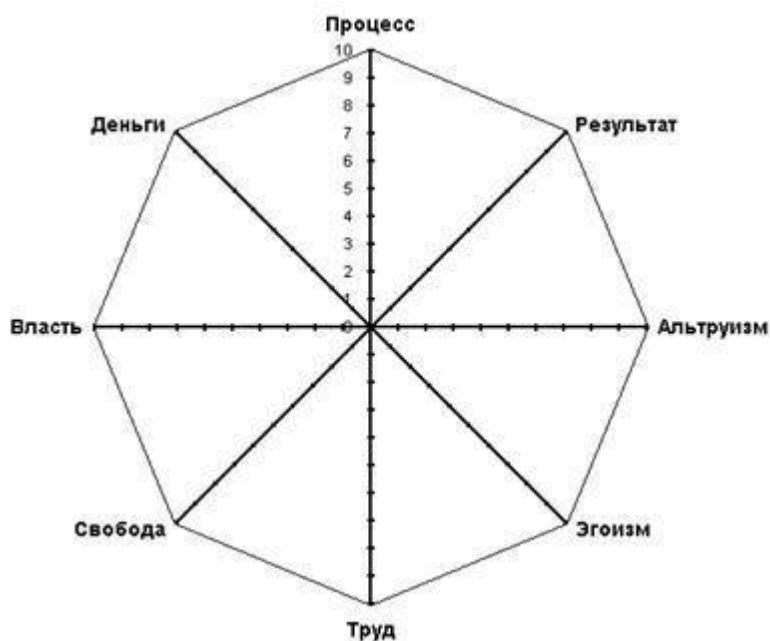
За каждый ответ «Да» начисляется 1 балл. Вычисляется сумма значений

по каждой из восьми установок личности.

Результаты, полученные с помощью данных методик, целесообразно представить графически.

Для этого необходимо начертить четыре вертикальные пересекающиеся прямые и отложить на каждой из них от центра (точка 0) количество баллов согласно ключам опросника.

Далее следует эти точки соединить. В результате получится профиль (в виде лепестковой диаграммы или радиограммы), отражающий особенности социально-психологических установок.



Интерпретация результата

Значения по шкалам обозначают важность для человека каждого из описываемых ниже типов мотивов. Важно не только то, какое (или какие) из этих значений наиболее велико, но и то, как они соотносятся между собой и какое из них наименьшее.

1. Ориентация на процесс

При больших значениях по шкале человек имеет установку на процесс. В работе или другой деятельности ему важно, чтобы само занятие было интересным. Над достижением цели он относительно мало задумывается, поэтому, например, может опоздать со сдачей работы. А уж если процесс стал ему неинтересен, он может и вовсе забросить данное занятие, не задумываясь

о последствиях. Но зато человеку с такой установкой легче справиться с задачей, где важен именно сам процесс, например, игра в театре.

Обычно люди более ориентированы на процесс, меньше задумываются над достижением результата, часто опаздывают со сдачей работы, их процессуальная направленность препятствует их результативности. Ими больше движет интерес к делу, а для достижения результата требуется много рутинной работы, негативное отношение к которой они не могут преодолеть.

2. Ориентация на результат

Большие значения по шкале обозначают установку на результат. Человек стремится достигать результата в своей деятельности вопреки всему – суете, помехам, неудачам... Он может входить в число самых надежных сотрудников. Но он может за стремлением к достижению результата забыть обо всем остальном, например, кому-то ненамеренно навредить или просто сделать дело быстро, но некрасиво («проехать на бульдозере»).

3. Ориентация на альтруизм

При больших значениях по шкале человек имеет установку на альтруизм, на то, чтобы действовать прежде всего на пользу другим, часто в ущерб себе (и делу). Это люди, о которых стоит позаботиться. Альтруизм – наиболее ценная общественная мотивация, наличие которой отличает зрелого человека. Традиционно эта установка считается ценной, а человек, обладающий ею, – заслуживающим всяческого уважения. Действительно, наверное, величайшие деяния добра совершались из альтруизма – но и зла, заметим, тоже. Альтруист может быть весьма опасен для себя и окружающих, когда начинает самоотверженно загонять человечество (или просто семью или группу) в счастье. Но если он не позволяет себе такого, то может быть чрезвычайно полезен окружающим и при этом чувствовать себя от этого счастливым вне зависимости от личного положения. Хотя подпускать его, скажем, к финансовому управлению коммерческой организацией опасно. Если же альтруизм чрезмерно вредит, он, хотя и может казаться неразумным, но приносит счастье.

4. Ориентация на эгоизм

Когда имеется большое значение по шкале, человек сосредоточен в основном на своих личных интересах. Это не обязательно означает, что его интересы сводятся к материальной выгоде – просто при принятии решений он весьма серьезно учитывает то, как их последствия отразятся на нем лично. Обладать такой установкой могут как злобный вор и скряга, так и просто вполне моральный и добрый человек, придерживающийся разумного эгоизма. Люди с чрезмерно выраженным эгоизмом встречаются довольно редко. Известная доля разумного эгоизма не может навредить человеку. Скорее, более вредит его отсутствие, причем это среди людей интеллигентных профессий встречается довольно часто.

5. Ориентация на труд

Большое значение по шкале говорит об установке на труд. Человек все время использует для того, чтобы что-то сделать, не жалея выходных дней, отпуска и т. д. Труд сам по себе приносит ему больше радости и удовольствия, чем другие занятия. В отличие от установки на процесс здесь человеку важно чувствовать, что он не просто занят, а именно работает. При этом то, насколько этот труд на самом деле результативен, имеет мало значения, но важно, насколько он одобряем руководством или обществом. Так, такая установка – одна из причин продолжения работы, когда зарплату не платят и заплатить не могут в принципе, поскольку продукция никому не нужна.

6. Ориентация на деньги

При больших значениях по шкале человек имеет установку на деньги. Ведущей ценностью для людей с этой ориентацией является стремление к увеличению своего благосостояния. Когда у такого человека денег нет, он думает в основном о том, как их достать, а когда они есть – как их не потерять и преумножить их количество. Деньги для него имеют ценность сами по себе, а не только как средство приобретения чего-либо. Он не обязательно станет их, скажем, воровать, но при выборе работы для себя, скорее всего, обратит внимание на зарплату, чем на интересность.

7. Ориентация на свободу

При больших значениях по шкале человек имеет установку на свободу. Она для него – главная ценность. Он не терпит никаких ограничений и готов идти на жертвы ради отстаивания своей независимости (иногда от мнимой опасности). Очень часто ориентация на свободу сочетается с ориентацией на труд, реже это сочетание свободы и денег.

8. Ориентация на власть

Большое значение по шкале означает, что человек имеет установку на власть. Он хочет чувствовать контроль над другими людьми и на многое готов ради этого. Он может оказаться в результате тираном, но может стать и неплохим руководителем. Для людей с подобной ориентацией ведущей ценностью является влияние на других, на общество.

Человек с любой установкой (точнее с набором установок, довольно редко лишь одна установка оказывается полностью доминирующей, т.е. значения по остальным шкалам резко меньше) может найти как свое вполне полезное место в обществе, так и свой способ разрушить все вокруг себя. Но то, зачем (и частично – каким образом) человек сделает то или другое, и показывается результатами данного теста и опросника Томаса «Методика диагностики предрасположенности личности к конфликтному поведению». Знание особенностей мотивационной сферы человека важно при профотборе, профориентации и личном консультировании, в частности, семейном. Различия между супругами в установках часто вносят разлад в семейные отношения.

Следует отметить, что можно на основании результатов использования методик выявить несколько групп испытуемых:

1. группа высокомотивированных испытуемых с гармоничными ориентациями. Все ориентации выражены сильно и в равной степени;
2. группа низкомотивированных испытуемых, у которых все ориентации выражены чрезвычайно слабо;
3. группа испытуемых с дисгармоничными ориентациями

Мотивация достижения

Модификация теста-опросника А. Мехрабиана для измерения мотивации достижения (ТМД), предложенная М.Ш. Магомед-Эминовым. ТМД предназначен для диагностики двух обобщенных устойчивых мотивов личности: мотива стремления к успеху и мотива избегания неудачи. При этом оценивается, какой из этих двух мотивов у испытуемого доминирует. Методика применяется для исследовательских целей при диагностике мотивации достижения у старших школьников и студентов. Тест представляет собой опросник, имеющий две формы – мужскую (форма А) и женскую (форма Б).

Инструкция

Тест состоит из ряда утверждений, касающихся отдельных сторон характера, а также мнений и чувств по поводу некоторых жизненных ситуаций. Чтобы оценить степень вашего согласия или несогласия с каждым из утверждений, используйте следующую шкалу: «+3» – полностью согласен, «+2» – согласен, «+1» – скорее согласен, чем не согласен, «0» – нейтрален, «-1» – скорее не согласен, чем согласен, «-2» – не согласен, «-3» – полностью не согласен

Прочтите утверждение теста и оцените степень своего согласия (или несогласия). При этом на бланке для ответов против номера утверждения поставьте цифру, которая соответствует степени вашего согласия (+3, +2, +1, 0, -1, -2, -3). Давайте тот ответ, который первым приходит вам в голову. Не тратьте времени на его обдумывание.

При обработке результатов производится подсчет баллов по определенной системе, а не анализ содержания отдельных ответов. Результаты теста будут использоваться только для научных целей, и дается полная гарантия о неразглашении полученных данных. Если у вас возникли какие-то вопросы, задайте их прежде, чем выполнять тест. Теперь приступайте к работе!

Тест опросника (форма А)

1. Я больше думаю о получении хорошей оценки, чем опасаясь получения плохой.
2. Если бы я должен был выполнить сложное, незнакомое мне задание, то предпочел бы сделать его вместе с кем-нибудь, чем трудиться над ним в одиночку.
3. Я чаще берусь за трудные задачи, даже если не уверен, что смогу их решить, чем за легкие, в решении которых не сомневаюсь.
4. Меня больше привлекает дело, которое не требует напряжения и в успехе которого я уверен, чем трудное дело, в котором возможны неожиданности.
5. Если бы у меня что-то не выходило, я скорее приложил бы все силы, чтобы с этим справиться, чем перешел бы к тому, что у меня может хорошо получиться.
6. Я предпочел бы работу, в которой мои функции четко определены и зарплата выше средней, работе со средней зарплатой, в которой я должен сам определять свою роль.
7. Я трачу больше времени на чтение специальной литературы, чем художественной.
8. Я предпочел бы важное трудное дело, хотя вероятность неудачи в нем равна 50%, делу достаточно важному, но не трудному.
9. Я скорее выучу развлекательные игры, известные большинству людей, чем редкие игры, которые требуют мастерства и известны немногим.
10. Для меня очень важно делать свою работу как молено лучше, даже если из-за этого у меня возникают трения с товарищами.
11. Если бы я собрался играть в карты, то скорее сыграл бы в развлекательную игру, чем в трудную, требующую размышлений.
12. Я предпочитаю соревнования, где я сильнее других, чем те, где все участники приблизительно равны по своим возможностям.
13. В свободное от работы время я овладею техникой какой-нибудь

игры скорее для развития своего умения, чем для отдыха и развлечений.

14. Я скорее предпочту сделать какое-то дело так, как я считаю нужным, пусть даже с 50% риска ошибиться, чем делать его, как мне советуют другие.

15. Если бы мне пришлось выбирать, то я скорее выбрал бы работу, в которой начальная зарплата будет 100 руб. и может остаться в таком размере неопределенное время, чем работу, в которой начальная зарплата равна 80 руб. и есть гарантия, что не позднее, чем через 5 лет, я буду получать более 180 руб.

16. Я скорее стал бы играть в команде, чем соревноваться один на один.

17. Я предпочитаю работать, не щадя сил, пока не получу полного удовлетворения от полученного результата, чем стремиться закончить дело побыстрее и с меньшим напряжением.

18. На экзамене я предпочел бы конкретные вопросы по пройденному материалу, вопросам, требующим для ответа высказывания своего мнения.

19. Я скорее выбрал бы дело, в котором имеется некоторая вероятность неудачи, но есть и возможность достигнуть большего, чем такое, в котором мое положение не ухудшится, но и существенно не улучшится.

20. После успешного ответа на экзамене я скорее с облегчением вздохну («пронесло!»), чем порадуюсь хорошей оценке.

21. Если бы я мог вернуться к одному из двух незавершенных дел, то я скорее вернулся бы к трудному, чем к легкому.

22. При выполнении контрольного задания я больше беспокоюсь о том, как бы не допустить какую-нибудь ошибку, чем думаю о том, как правильно его решить.

23. Если у меня что-то не выходит, я лучше обращусь к кому-либо за помощью, чем стану сам продолжать искать выход.

24. После неудачи я скорее становлюсь еще более собранным и энергичным, чем теряю всякое желание продолжать дело.

25. Если есть сомнение в успехе какого-либо начинания, то я скорее не стану рисковать, чем все-таки приму в нем активное участие.

26. Когда я берусь за трудное дело, я больше опасаюсь, что не справлюсь с ним, чем надеюсь, что оно получится.
27. Я работаю эффективнее под чьим-то руководством, чем, когда несу за свою работу личную ответственность.
28. Мне больше нравится выполнять сложное незнакомое задание, чем то, в успехе которого я уверен.
29. Я работаю продуктивнее над заданием, когда мне конкретно указывают, что и как выполнять, чем тогда, когда передо мной ставят задачу лишь в общих чертах.
30. Если бы я успешно решил какую-то задачу, то с большим удовольствием взялся бы еще раз решить аналогичную задачу, чем перешел бы к задаче другого типа.
31. Когда нужно соревноваться, у меня скорее возникает интерес и азарт, чем тревога и беспокойство.
32. Пожалуй, я больше мечтаю о своих планах на будущее, чем пытаюсь их реально осуществить.

Тест опросника (форма Б)

1. Я больше думаю о получении хорошей оценки, чем опасаюсь получения плохой.
2. Я чаще берусь за трудные задачи, даже если не уверена, что смогу их решить, чем за легкие, которые знаю, как решать.
3. Меня больше привлекает дело, которое не требует напряжения и в успехе которого я уверена, чем трудное дело, в котором возможны неожиданности.
4. Если бы у меня что-то не выходило, я скорее приложила бы все силы, чтобы с этим справиться, чем перешла бы к тому, что у меня может хорошо получиться.
5. Я предпочла бы работу, в которой мои функции четко определены и зарплата выше средней, работе со средней зарплатой, в которой я сама должна

определять свою роль.

6. Более сильные переживания у меня вызываются страхом неудачи, чем надеждой на успех.

7. Научно-популярную литературу я предпочитаю литературе развлекательного жанра.

8. Я предпочла бы важное трудное дело, где вероятность неудачи равна 50%, делу достаточно важному, но не трудному.

9. Я скорее выучу развлекательные игры, известные большинству людей, чем редкие игры, которые требуют мастерства и известны немногим.

10. Для меня очень важно делать свою работу как можно лучше, даже если из-за этого у меня возникают трения с товарищами.

11. После успешного ответа на экзамене я скорее с облегчением вздохну, что «пронесло», чем порадуюсь хорошей оценке.

12. Если бы я собралась играть в карты, то я скорее сыграла бы в развлекательную игру, чем в трудную, требующую размышлений.

13. Я предпочитаю соревнования, где я сильнее других, тем, где все участники приблизительно равны по силам.

14. После неудачи я становлюсь еще более собранной и энергичной, чем теряю всякое желание продолжать дело.

15. Неудачи отравляют мою жизнь больше, чем приносят радость, успехи.

16. В новых неизвестных ситуациях у меня скорее возникает волнение и беспокойство, чем интерес и любопытство.

17. Я скорее попытаюсь приготовить новое интересное блюдо, хотя оно может плохо получиться, чем стану готовить привычное, которое обычно хорошо выходило.

18. Я скорее займусь чем-то приятным и необременительным, чем стану выполнять что-то, как мне кажется, стоящее, но не очень увлекательное.

19. Я скорее затратю все свое время на осуществление одного дела, вместо того чтобы выполнить быстро за это же время два-три других.

20. Если я заболела и вынуждена остаться дома, то я использую время скорее для того, чтобы расслабиться и отдохнуть, чем почитать и поработать.
21. Если бы я жила с несколькими девушками в одной комнате, и мы решили бы устроить вечеринку, то я предпочла бы сама организовать ее, чем допустить, чтобы это сделала какая-нибудь другая.
22. Если у меня что-то не выходит, я лучше обращаюсь к кому-то за помощью, чем стану сама продолжать искать выход.
23. Когда нужно соревноваться, у меня скорее возникает интерес и азарт, чем тревога и беспокойство.
24. Когда я берусь за трудное дело, я скорее опасаюсь, что не справлюсь с ним, чем надеюсь, что оно получится.
25. Я работаю эффективнее под чьим-то руководством, чем тогда, когда несу за свою работу личную ответственность.
26. Мне больше нравится выполнять сложное незнакомое задание, чем то, в успехе которого я уверена.
27. Если бы я успешно решила какую-то задачу, то с большим удовольствием взялась бы решать еще раз аналогичную, чем перешла бы к задаче другого типа.
28. Я работаю продуктивнее над заданием, когда передо мной ставят задачу лишь в общих чертах, чем тогда, когда мне конкретно указывают, что и как выполнять.
29. Если при выполнении важного дела я допускаю ошибку, то чаще я теряюсь и впадаю в отчаяние, вместо того чтобы быстро взять себя в руки и попытаться исправить положение.
30. Пожалуй, я больше мечтаю о своих планах на будущее, чем пытаюсь их реально осуществить.

Процедура подсчета суммарного балла

Для определения суммарного балла необходимо пользоваться следующей процедурой. Ответам испытуемых на прямые пункты опросника (отмечены знаком «+» в ключе) приписываются баллы на основе следующего

соотношения: -3 -2 -1 0 1 2 3 + 1 2 3 4 5 6 7

Ответам испытуемых на обратные пункты опросника отмечены в ключе знаком «—») приписываются баллы на основе соотношения.

-3 -2 -1 0 1 2 3 - 7 6 5 4 3 2 1

Ключ к мужской форме: +1, -2, +3, -4, +5, -6, +7, +8, -9, +10, -11, -12, +13, +14, -15, -16, +17, -18, +19, -20, +21, -22, -23, +24, -25, -26, -27, +28, -29, -30, +31, -32.

Ключ к женской форме: +1, +2, -3, +4, -5, -6, +7, +8, -9, +10, -11, -12, -13, +14, -15, -16, +17, -18, +19, -20, +21, -22, +23, -24, -25, +26, -27, +28, -29, -30.

На основе подсчета суммарного балла определяют, какая мотивационная тенденция доминирует у испытуемого. Баллы всей выборки испытуемых, участвующих в эксперименте, ранжируют и выделяют две контрастные группы: верхние 27% выборки характеризуются мотивом стремления к успеху, а нижние 27% – мотивом избежать неудачи.

Мониторинг образовательной деятельности

Оценивание деятельности учащихся является важным элементом педагогического процесса, а оценка – мощным педагогическим средством, выполняющим ту или иную задачу педагога. Любая оценочная деятельность исходит из потребности ребенка или педагога получить информацию о том, насколько эффективно проходит их взаимодействие в ходе образовательного процесса.

Оценка выступает как система разнообразных форм, методов, средств и видов качественного или количественного оценивания результатов образовательного процесса: будь то учебные достижения обучающихся, качество знаний и умений по программе или результаты их личностного развития, продвижения в творческой деятельности. Можно сказать, что оценивание предполагает не только констатацию конечного результата обучения, но полностью и постоянно сопровождает образовательный процесс.

В дополнительном образовании невозможно оценивание, принятое в общем образовании, так как традиционная отметка носит выраженный знаниевый характер. Она выставляется за определенный уровень знаний по конкретному предмету, в то время как за рамками внимания педагога остаются не только затраченные на это усилия ребенка, но и приобретенные им за определенный период социальные компетенции, сформированные личностные качества, развитые творческие способности.

В целом, оценивание в дополнительном образовании детей является эффективным педагогическим средством развития деятельности обучающихся при условии его систематического использования, понимания ребенком критериев и оснований оценки, а также использования педагогом разнообразных видов оценки и развития оценочной деятельности в соотнесении с задачами развития творческой деятельности и личностного развития обучающихся.

Цель мониторинга - создание информационных условий формирования

целостного и достоверного представления о качестве образовательного процесса.

Задачи мониторинга:

1. Наблюдение за состоянием образовательного процесса;
2. Своевременное выявление изменений, происходящих образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
3. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
4. Оценка результативности и полноты реализации методического обеспечения образования.

Способы мониторинга:

- текущее наблюдение,
- тестирование,
- анализ результатов учебной деятельности,
- оценка и самооценка и т. д.

Этапы мониторинга:

- стартовая диагностика /обзор первичной информации/,
- прогнозирование /описание ожидаемых результатов/,
- промежуточная диагностика,
- коррекция /разработка и внедрение коррекционных мероприятий/,
- итоговая диагностика,
- оценка результатов.

Диагностическая карта
промежуточного уровня теоретических знаний,
практических умений и навыков

Объединение _____

Ф.И.О. педагога дополнительного образования _____

год обучения _____ № группы _____

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Теоретическая подготовка			Практическая подготовка		
		Теоретическ ие знания	Владение специальной терминологи ей		Практическ ие умения и навыки	Владение специальным оборудовани ем, техникой безопасности	
		В	С	Н	В	С	Н
1.							
2.							
3.							

Всего аттестовано _____ учащихся

Из них по результатам аттестации показали:

Теоретическая подготовка

высокий уровень _____ чел. _____ % от общего количества учащихся

средний уровень _____ чел. _____ % от общего количества учащихся

низкий уровень _____ чел. _____ % от общего количества учащихся

Практическая подготовка

высокий уровень _____ чел. _____ % от общего количества учащихся

средний уровень _____ чел. _____ % от общего количества учащихся

низкий уровень _____ чел. _____ % от общего количества учащихся

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- высокий уровень (В) – учащийся освоил на 80-100% объём знаний,

предусмотренных образовательной программой за конкретный период; специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;

- средний уровень (С) – объём усвоенных знаний составляет 50-80%; сочетает специальную терминологию с бытовой;

- низкий уровень (Н) – учащийся овладел менее чем 50% объёма знаний, предусмотренных образовательной программой, как правило, избегает употреблять специальные термины.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- высокий уровень (В) – учащийся овладел на 80-100% умениями и навыками, предусмотренными образовательной программой за конкретный период; работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей; выполняет практические задания с элементами творчества;

- средний уровень (С) – объём усвоенных умений и навыков составляет 50-80%; работает с оборудованием с помощью педагога; в основном, выполняет задания на основе образца;

- низкий уровень (Н) – учащийся овладел менее чем 50%, предусмотренных умений и навыков, испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием, в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога.