Отчет об исполнении
плана работы по противодействию коррупции в государственном автономном нетиповом образовательном учреждении Свердловской области «Дворец молодёжи» на 2025–2026 годы в III квартале 2026 года

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
2.	Ежеквартальное представление сведений о ходе реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Ежеквартально, за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Маевская Ю.В., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	09.07.2026 года был подготовлен отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции за II квартал 2026 года. Все мероприятия были выполнены в полном объеме в установленные сроки	Выполнено в полном объеме
4.	Подготовка и размещение на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» отчетов о реализации настоящего Плана мероприятий по противодействия коррупции	Ежеквартально, за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года;	Маевская Ю.В., заместитель директора Белова В.Е., начальник медиацентра	10.07.2026 года на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» размещен отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» за II квартал 2026 года	Выполнено в полном объеме

		за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
8.	Обеспечение работы формы обратной связи, в том числе по вопросам противодействия коррупции. Использование ее в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Ежегодно, каждый день	Маевская Ю.В., заместитель директора Голованова М.Б., начальник отдела документационного обеспечения управления	Обеспечено функционирование формы обратной связи. Обращений по фактам коррупционных действий сотрудников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» в III квартале 2026 году не поступало	Выполнено в полном объеме
9.	Обеспечение работы платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все» в сфере противодействия коррупции, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Рассмотрение обращений и сообщений о фактах коррупции в учреждении, полученных посредством данного сервиса	Ежегодно, каждый день	Маевская Ю.В., заместитель директора Белова В.Е., начальник медиацентра	Ссылка на платформу обратной связи Единого портала государственных услуг размещена на официальном сайте, в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». В III квартале 2026 года через сервис «Жалобы на все» (платформа обратной связи) сообщений не поступало	Выполнено в полном объеме
10.	Проверка и контроль официального сайта ГАНОУ СО	Ежегодно, в срок до 20 июля	Маевская Ю.В., заместитель директора	Проверка и контроль размещения информации,	Выполнено в полном

	«Дворец молодёжи», посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции. Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции»	и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Шукшина Е.В., документовед	посвященной вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте учреждения осуществляется постоянно. Информация, обязательная к размещению на сайте учреждения, при внесении изменений в документы размещается в течение 10 рабочих дней в установленном законодательством формате. Раздел «Противодействие коррупции» находится/поддерживается в актуальном состоянии. В отчетный период на сайт выложены следующие документы: - отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» за II квартал 2026 года; - выписка из протокола № 3 от 03.07.2026 года; - выписка из протокола № 4 от 09.09.2026	объеме
13.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Размещение в разделе «Противодействие коррупции» на официальном	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года –	Маевская Ю.В, заместитель директора	В III квартале 2026 года состоялось 2 заседания Комиссии по противодействию коррупции. Выписки из протокола заседаний размещены на официальном сайте ГАНОУ СО «Дворец	Выполнено в полном объеме

	сайте ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» информации о заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом		молодёжи». - 03.07.2026 года были заслушаны следующие вопросы: 1. О выполнении Плана мероприятий учреждения по противодействию коррупции за II квартал 2026 года. Решение: считать выполнение плана по противодействию коррупции во II квартале 2026 года удовлетворительным. 2.О контроле финансово-хозяйственной деятельности учреждения во II квартале 2026 года. Решение: контроль осуществляется постоянно, нарушений не выявлено. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов по поставкам товаров, выполнение работ, оказание услуг во II квартале 2026 года. Решение: Комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной. 4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2026 года. Решение: решения Комиссии, принятые во II квартале 2026 года выполнены. 5. Об освещении актуальных	

				вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах и совещаниях структурных подразделений. Решение: Комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной. 6. О рассмотрении итогов и результатов проведенных мероприятий среди родителей (законных представителей) и обучающихся. Решение: Комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной. 7. О проведении антикоррупционной работы при осуществлении закупок во II квартале 2026 года. Решение: Комиссия решила признать работу по данному вопросу удовлетворительной. - 09.09.2026 года был заслушан следующий вопрос: О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Решение: Мониторинг родственных связей проводить ежегодно; В целях недопущения	

				коррупционно опасных ситуаций рекомендовать директору поручить проводить ответственному за профилактику противодействия коррупции в учреждении профилактические меры в отношении всех сотрудников	
16.	Актуализация приказов, регулирующих вопросы противодействия коррупции в учреждении	По мере разработки и утверждения документации	Маевская Ю.В., заместитель директора	Проведен анализ приказов, регулирующих вопросы противодействия коррупции	Выполнено в полном объеме
17.	Проведение заседаний Наблюдательного совета по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности и вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости, по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	В III квартале 2026 года состоялось 4 заседания Наблюдательного совета. 03.07.2026 года состоялось заседание по рассмотрению следующего вопроса: Рассмотрение предложения руководителя ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» и выдача рекомендаций об изъятии из оперативного управления учреждения движимого имущества. Решение: дать положительные рекомендации об изъятии из оперативного управления ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» с последующей передачей в оперативное управление ГАПОУ СО «АКТП» следующего движимого имущества: транспортное средство	Выполнено в полном объеме

				автомобиль FORD TRANSIT. 22.07.2026 года состоялось заседание по рассмотрению следующего вопроса: Рассмотрение предложения директора учреждения и выдача рекомендаций о внесении изменений в устав ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Решение: рассмотреть предложение и дать положительные рекомендации о внесении изменений в устав ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». 12.08.2026 года состоялось заседание по рассмотрению следующего вопроса: Рассмотреть предложение о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества – заключении договоров безвозмездного пользования и выдаче соответствующих рекомендаций. Решение: дать положительные рекомендации о возможности совершения сделок	

				по распоряжению особо ценным движимым имуществом, приобретённым автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества – заключении договоров безвозмездного пользования в отношении следующего имущества: робототехнический конструктор для подводной робототехники Океаника, профессиональный видеомикроскоп с автофокусом, Видеокамера товарный знак Magus, микроскоп товарный знак Микромед. 02.09.2026 года состоялось заседание по рассмотрению следующего вопроса: Рассмотрение предложения директора учреждения о заключении договора безвозмездного пользования особо ценным движимым имуществом, и выдаче соответствующих рекомендаций. Решение: дать положительные рекомендации о возможности совершения сделки о совершении сделки по распоряжению особо ценным движимым	

				имуществом, закрепленным за автономным учреждением на праве оперативного управления – заключении договора безвозмездного пользования	
20.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Моргунова О.В., начальник отдела закупок и МТО	В договоры, заключаемые учреждением, включена антикоррупционная оговорка. Контроль проводится регулярно	Выполнено в полном объеме
21.	Проведение беседы (антикоррупционный инструктаж) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	При приеме на работу	Маевская Ю.В., заместитель директора Шукшина Е.В., документовед	Вводный инструктаж по вопросам профилактики и противодействия коррупции с вновь принятыми работниками проводится не позднее 3 рабочих дней с момента принятия на работу. В процессе инструктажа до работников доводятся сведения об установленном в учреждении антикоррупционном режиме и об обязательном соблюдении требований локальных актов по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме
22.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	Ежегодно: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал	Ионина О.В., главный бухгалтер Михальчук Д.М., заместитель директора	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляется постоянно. Ежеквартально на заседание комиссии по противодействию коррупции предоставляется отчет. Нарушений в III квартале 2026 года не выявлено	Выполнено в полном объеме

		отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
23.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности. Контроль за ведением документов строгой отчетности	Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ионина О.В., главный бухгалтер	В III квартале 2026 года осуществлялся постоянный контроль за своевременным исполнением требований финансовой отчетности. Сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности соблюдаются	Выполнено в полном объеме
25.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Шукшина Е.В., документовед Моргунова О.В., начальник отдела закупок и МТО	В III квартале 2026 года осуществлен сбор информации и сформированы профили потенциальных организаций-контрагентов. По результатам проведенного анализа была подтверждена добросовестность всех организаций-контрагентов.	Выполнено в полном объеме

26.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Шукшина Е.В., документовед	В отчетный период был проведен перекрестный анализ сведений в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок и поставщиков, на основании которого была сформирована информационная справка. По итогам проведенного анализа в III квартале 2026 года личной заинтересованности не выявлено	Выполнено в полном объеме
27.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости, один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Шукшина Е.В., документовед	На постоянной основе осуществляется мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения на предмет выявления личной заинтересованности работников учреждения. Работникам, участвующим в осуществлении закупок, оказывается методическая помощь по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок	Выполнено в полном объеме
28.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года	Михальчук Д.М., заместитель директора	Требования законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание	Выполнено в полном объеме

	оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	и до 20 января года, следующего за отчетным годом		услуг для государственных нужд в отчетный период исполнялись. Единый порядок размещения заказов соблюдается	
29.	Осуществление надлежащего контроля исполнения договоров поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями договоров, не допущения приемки и оплаты фактически не выполненных работ, а также не допущения приемки товара, не соответствующего условиям договора, исключения при исполнении договоров нецелевого использования бюджетных средств	Один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Аманчеев С.А., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Мелентьев А.А., Прилепская Н.Н., Пирогова Н.Н., Сотникова М.Д., Сизова Т.А., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н., Шемякин А.В., Яценко А.Ю.	В отчетный период осуществлялся постоянный контроль исполнения контрактов. Нецелевого использования бюджетных средств при исполнении контрактов не зафиксировано	Выполнено в полном объеме

30.	Организация контроля за выполнением заключенных договоров в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Руководители структурных подразделений: Белова В.Е., Аманчеев С.А., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Мелентьев А.А., Сотникова М.Д., Сизова Т.А., Прилепская Н.Н., Пирогова Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н., Шемякин А.В., Яценко А.Ю.	Контроль за выполнением заключенных договоров осуществляется ответственными лицами, назначенными приказами по учреждению, или комиссией с привлечением необходимых экспертов (состав комиссии утверждается приказом по учреждению) прихло	Выполнено в полном объеме
31.	Обеспечение применения предусмотренной законодательством юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	По факту выявления	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Фактов несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в III квартале 2026 года не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
32.	Мониторинг наличия родственных связей	До 10 сентября, а также по мере поступления соответствующей информации	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	В III квартале 2026 года комиссией по противодействию коррупции проведен мониторинг родственных связей, по итогам которых на заседании (протокол № 4 от 09.09.2026) были рассмотрены выявленные родственные связи,	Выполнено в полном объеме

				проанализированы их функциональные обязанности и предложены меры минимизации коррупционно опасных ситуаций	
33.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	При поступлении на работу	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Заключение трудового договора осуществляется только при предоставлении, необходимых для заключения договора оригиналов документов, которые проверятся специалистами отдела кадров	Выполнено в полном объеме
35.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Антикоррупционные локальные акты учреждения доведены до сведения вновь принимаемых работников при трудоустройстве под подпись	Выполнено в полном объеме
36.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Ежегодно, в срок до 20 июня и до 20 декабря	Руководители структурных подразделений: Аманчеев С.А., Белова В.Е., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Прилепская Н.Н., Пирогова Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О.,	В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на сайте учреждения актуализируется обязательная к размещению информация об обучении в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи», а именно:	Выполнено в полном объеме

			Смирнова Л.В., Сотникова М.Д., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	наименования программ, условия приема и обучения, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, количество вакантных мест для приема на обучение по каждой реализуемой образовательной программе. Также в рамках дней открытых дверей осуществляется разъяснительная работа среди граждан (обучающиеся, потенциальные обучающиеся и их законные представители) об их правах на получение бесплатного и платного образования в ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	
37.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Ежегодно, каждый месяц	Маевская Ю.В., заместитель директора Руководители структурных подразделений: Аманчеев С.А., Белова В.Е., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Прилепская Н.Н., Пирогова Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сотникова М.Д., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в III квартале 2026 года не зафиксировано	Выполнено в полном объеме

38.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	Ежегодно, в срок до 01 августа, до 15 сентября и до 01 октября	Маевская Ю.В., заместитель директора	Контроль за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приема и отчисления обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодёжи». Приказы об отчислении обучающихся 2025–2026 учебного года подготовлены в установленные сроки согласно учебным планам реализации образовательных программ. Приказы на 2026–2027 учебный год о комплектовании групп обучающихся, а также зачислении и переводе обучающихся подготовлены в установленные сроки согласно учебным планам реализации образовательных программ	Выполнено в полном объеме
39.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Ежегодно, в срок до 01 августа, до 15 сентября и до 01 октября	Руководители структурных подразделений: Аманчеев С.А., Белова В.Е., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Прилепская Н.Н., Пирогова Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сотникова М.Д., Сырникова В.А.,	В период с 1 августа по 1 октября 2026 года организованы родительские собрания, а также в рамках приема документов осуществлялись консультации для родителей (законных представителей) об условиях обучения в учреждении	Выполнено в полном объеме

			Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.		
40.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	По мере внесения изменений	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Проведен анализ локальных документов учреждения. Корректировка документов в III квартале 2026 года не потребовалась	Выполнено в полном объеме
41.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	По факту выявления	Маевская Ю.В., заместитель директора	С работниками учреждения проводится разъяснительная работа по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающимися как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, и последствиях неправомерно принятых ими решений	Выполнено в полном объеме
42.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела Коновалова О.А., начальник отдела кадров	Фактов неисполнения антикоррупционного законодательства не выявлено. Дисциплинарные взыскания в отчетном периоде не применялись	Выполнено в полном объеме
43.	Информирование работников ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	По факту выявления	Маевская Ю.В., заместитель директора Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	В III квартале 2026 года фактов коррупции среди сотрудников организации не выявлено. Для исключения фактов коррупции среди сотрудников руководителям структурных подразделений направлены информационные материалы	Выполнено в полном объеме
44.	Взаимодействие	По факту	Сивкова Ю.В., начальник	Обеспечена готовность	Выполнено

	с правоохранительными органами в целях предоставления оперативной информации о фактах проявления коррупции и содействие при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	выявления	юридического отдела	взаимодействия с правоохранительными органами. В III квартале 2026 года взаимодействие с правоохранительными органами не зафиксировано. Информации о фактах проявления коррупции в учреждении отсутствует	в полном объеме
45.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду и безвозмездное пользование имущества	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	Осуществляется контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Выполнено в полном объеме
46.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально: за 1 квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за 2 квартал отчетного года – до 20 июля	Ионина О.В., главный бухгалтер	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется постоянно. Фактов нецелевого использования бюджетных средств не выявлено. Сроки представления отчетности соблюдаются	Выполнено в полном объеме

		отчетного года; за 3 квартал отчетного года – до 20 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом			
47.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Ежегодно, один раз в полугодие в срок до 20 июля, за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным	Ионина О.В., главный бухгалтер Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела Руководители структурных подразделений: Аманчеев С.А., Белова В.Е., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Прилепская Н.Н., Пирогова Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сотникова М.Д., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	Учреждением разработано положение о порядке предоставления платных услуг. Руководителями структурных подразделений осуществляется контроль за предоставлением заказчику или потребителю достоверной информации об оказании учреждением платных услуг до момента заключения договора. Сроки представления отчетности по оказанию платных услуг соблюдаются	Выполнено в полном объеме
48.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	При проведении аттестации	Маевская Ю.В., заместитель директора Корьякина Е.А., начальник регионального модельного центра	Для исключения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников учреждения привлекаются специалисты для осуществления всестороннего анализа профессиональной	Выполнено в полном объеме

				деятельности педагогических работников, список которых утвержден приказом Министерства образования Свердловской области. В качестве экспертов привлекаются специалисты иных организаций. В III квартале 2026 года нарушений не зафиксировано	
49.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности	При организации экспертной деятельности	Маевская Ю.В., заместитель директора Руководители структурных подразделений: Аманчеев С.А., Белова В.Е., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Прилепская Н.Н., Пирогова Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сотникова М.Д., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	В целях исключения возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности при разработке научно-методических материалов, образовательных программ, реализуемых учреждением, создан научно-методический совет. Нарушений в III квартале 2026 года не выявлено	Выполнено в полном объеме
50.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении оценки качества образования	При проведении оценки качества образования	Маевская Ю.В., заместитель директора Корьякина Е.А., начальник регионального модельного центра	Для исключения возникновения конфликта интересов оценка качества образования (полученных знаний в процессе обучения) осуществляется комиссиями, создаваемыми по направлениям деятельности. Нарушений в отчетный период не выявлено	Выполнено в полном объеме

51.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	Маевская Ю.В., заместитель директора Сивкова Ю.В., начальник юридического отдела	В III квартале 2026 года фактов совершения коррупционных правонарушений не зафиксировано	Выполнено в полном объеме
Антикоррупционное просвещение граждан и обучающихся ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»					
58.	Внесение антикоррупционной тематики в образовательные программы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»	Ежегодно, в срок до 10 сентября	Руководители структурных подразделений: Аманчеев С.А., Белова В.Е., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Прилепская Н.Н., Пирогова Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сотникова М.Д., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	В рабочие программы, запланированные к реализации в 2026–2027 учебном году в соответствии с дополнительными образовательными программами, внесены вопросы антикоррупционного просвещения с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Выполнено в полном объеме
59.	Проведение анонимного анкетирования в целях выявления фактов предоставления платных услуг за пределами утвержденных расценок, в рамках проведения родительских собраний (при приеме на обучение)	Август, сентябрь	Руководители структурных подразделений: Аманчеев С.А., Белова В.Е., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Прилепская Н.Н., Пирогова Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В.,	Во время проведения родительских собраний родителям было предложено пройти анонимное анкетирование в целях выявления фактов предоставления платных услуг вне установленных расценок	Выполнено в полном объеме

			Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сотникова М.Д., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.		
64.	Родительские собрания. Рассмотрение вопросов. Связанных с соблюдением антикоррупционного законодательства.	Август, сентябрь	Руководители структурных подразделений: Аманчеев С.А., Белова В.Е., Евстафьева Е.Г., Корьякина Е.А., Лаптева А.А., Мартынова Ж.Е., Прилепская Н.Н., Пирогова Н.Н., Сафонова А.А., Семенков Е.С., Сивкова М.В., Сизова Т.А., Симакова О.О., Смирнова Л.В., Сотникова М.Д., Сырникова В.А., Чуенко О.А., Шинкаренко И.Н.	На родительских собраниях был рассмотрен ряд важных вопросов, направленных на повышение осведомленности и формирование культуры нетерпимого отношения к коррупции. Родители были проинформированы о правах и обязанностях, предупреждены о возможных нарушениях и им были разъяснены последствия нарушений антикоррупционного законодательства	Выполнено в полном объеме

ВЫВОД: в ходе реализации Плана работы ГАНОУ СО «Дворец молодёжи» по противодействию коррупции на 2025–2026 годы в III квартале 2026 года не было выявлено причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям и нарушениям в учреждении.

Обращения граждан, родителей (законных представителей) по коррупционным нарушениям не поступало.

Из 41 мероприятия Плана в III квартале 2026 года выполнено 41 мероприятие, из них:
выполнено в полном объеме в установленные сроки – 41 мероприятие;
выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий.

Директор

ДВОРЕЦ МОЛОДЁЖИ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 626418E6AB087A793772B595AC33AE35
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ДВОРЕЦ МОЛОДЁЖИ"
Действителен: с 06.10.2026 до 30.12.2027

А.Н. Слизько